

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
 « 30 » 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.ДВ.05.02</b>	<b>Профессиональные компьютерные программы</b>
(Индекс дисциплины)	(Наименование дисциплины)

Кафедра: **36** *Информационных технологий*  
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Уровень образования: бакалавриат

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение						
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>	<b>108</b>						
	Аудиторные занятия	<b>51</b>	<b>12</b>						
	Лекции	17	4						
	Лабораторные занятия								
	Практические занятия	34	8						
	Самостоятельная работа	57	92						
	Промежуточная аттестация		4						
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен								
	Зачет	5	7						
	Контрольная работа		7						
	Курсовой проект (работа)								
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>	<b>3</b>						
Форма обучения:									
	1	2	3	4	5	6	7	8	12
Очная					<b>3</b>				
Заочная						<b>0,5</b>	<b>2,5</b>		

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

на основании учебных планов № 1/1/360, 1/3/404

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления информацией и разработке и применении информационных технологий для решения задач в различных областях экономики.

## 1.3. Задачи дисциплины

- рассмотреть основные цели и задачи планирования информационных систем в экономике;
- научить информационным технологиям автоматизации экономических задач;
- обучить принципам компьютеризации хозяйственной деятельности;
- научить ориентироваться в готовых программных решениях для осуществления предпринимательской деятельности.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ВТОРОЙ
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Современные технические средства и информационные технологии; Уметь: 1) пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: 1) Навыком использования информационных технологий, компьютерных программ для осуществления предпринимательской деятельности		
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ВТОРОЙ
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основы информатики и вычислительной техники, современные технологии автоматизированной обработки информации Уметь: 1) Находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ, пользоваться компьютерными программами для ведения хозяйственной деятельности, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Владеть: 1) Навыком использования информационных информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для осуществления предпринимательской деятельности		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Математика, социология, статистика, методы оптимальных решений (ОПК-2)
- Экономика предприятия (ПК-2)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1 Основные понятия информатизации бухгалтерского учета</b>		
Тема 1. Функциональные особенности информационных систем бухгалтерского учета. Предмет и содержание курса, взаимосвязь курса со смежными дисциплинами. Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Необходимый состав ИС б.у. Информационная поддержка ИС б.у.	10	10
Тема 2. Основные требования, предъявляемые к ИС б.у. Состав нормативно-справочной информации системы. Набор документов и отчетов ИС б.у. Требования по формированию регламентированной отчетности предприятия.	14	14
<b>Текущий контроль 1 - опрос</b>	2	
<b>Учебный модуль 2. Основные виды ИС бухучета и их анализ</b>		
Тема 3. Информационные системы фирмы «1С». Система 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерский учет», состав и назначение конфигурации. Возможности ведения автоматизированного бухгалтерского учета в данной конфигурации. Конфигурация «Зарплата и кадровый учет», состав и назначение конфигурации. Комплексная конфигурация, ее состав и функциональные возможности.	14	14
Тема 4. Информационные системы фирмы «БЭСТ». Функциональное назначение и возможности информационных систем фирмы «БЭСТ». Информационные системы фирмы «Парус». Функциональное назначение и возможности информационных систем фирмы «Парус». Особенности работы в данных системах. Информационно-техническая поддержка ИС.	14	14
<b>Текущий контроль 2 - опрос</b>	2	-
<b>Учебный модуль 3. Информационно-правовые системы, интеграция экономических ИС</b>		
Тема 5. Информационно-правовые системы. Информационно-правовая система «Консультант +», ее состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. Информационно-правовая система «Гарант», ее состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. Сравнительный анализ двух систем.	20	20
Тема 6. Сравнительный анализ ИС б.у. Современный российский рынок ИС б.у. Возможности интеграции ИС б.у. с другими ИС предприятия. Объединение информационных систем предприятия в единый информационный массив. Возможности COM и OLE технологий.	20	22
<b>Текущий контроль 3 - опрос</b>	2	
<b>Текущий контроль 3 – контрольная работа</b>		10
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1-2	5	2		
3	5	4	6	1
4	5	4	6	1
5	5	4	6	1
6	5	3	6	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>		<b>4</b>

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	<b>Практические занятия</b>	5	2	7	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Установка ИСБУ 1С:Предприятие: Установка конфигурации «Бухгалтерский учет».				
2	<b>Практические занятия</b> Первый запуск системы 1С:Предприятие: Знакомство с главным меню системы.	5	2	7	1
3	<b>Практические занятия</b> Начало работы с системой 1С:Предприятие: Формирование проводок вручную. Ввод остатков ТМЦ. Учет уставного капитала	5	4	7	1
4	<b>Практические занятия</b> Анализ финансовой деятельности в 1С:Предприятии: Оформление документов и отчетов по ведению бухгалтерского учета наличных денежных средств, безналичных денежных средств.	5	8	7	2
5	<b>Практические занятия</b> Товарно-материальные ценности в системе 1С:Предприятие: Оформление документов и отчетов по ведению бухгалтерского учета материальных запасов. Оформление документов и отчетов по ведению бухгалтерского учета готовой продукции и полуфабрикатов.	5	10	7	2
6	<b>Практические занятия</b> Зарплата и налоги в системе 1С:Предприятие: Оформление документов и отчетов по ведению бухгалтерского учета зарплаты. Формирование регламентированной отчетности на предприятии.	5	8	7	1
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>	<b>8</b>	

3.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены

#### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

#### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Опрос	5	3		
1-3	Контрольная работа			7	1

#### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Усвоение теоретического материала</i>	5	19	6	14
<i>Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям</i>	5	28	7	68
<i>Выполнение домашнего задания</i>			7	10
<i>Подготовка к зачетам</i>	5	10	7	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>57</b>		<b>96</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Лекция-беседа с разбором конкретных ситуаций; Проблемная лекция с разрешением противоречивых ситуаций профессиональной деятельности; Лекция-визуализация с презентацией учебного материала</i>	10	2
Практические и семинарские занятия	<i>Дискуссия в рамках учебной темы для поиска вариантов решений задач; Мастер-класс в виде обучающего семинара с применением изученных технологий для решения практических задач; Анализ и разрешение проблемных ситуаций профессиональной деятельности</i>	16	2
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>		
<b>ВСЕГО:</b>		26	4

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	<i>Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий</i>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 балл за каждое посещение занятий и своевременное выполнение практических работ (всего 51 занятие), максимум 51 балл;</li> <li>•1 балл за каждый правильный ответ на вопрос <b>текущего контроля</b> (в первом и втором опросах по 16 вопросов, в третьем - 17 вопросов), максимум 49 баллов</li> </ul>
2.	<i>Сдача зачета</i>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>•25 баллов ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время, всего 2 вопроса) – максимум 50 баллов;</li> <li>•50 баллов решение практической задачи – 50 баллов за задачу (всего 1 задача), максимум 50 баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 236 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424.html>
2. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 388 с. — 978-5-394-02262-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619.html>

#### б) дополнительная учебная литература

1. Пименов В. И. Методы обработки информации в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, М. В. Воронов. – СПб.: СПГУТД, 2015. – 186 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2641](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2641), по паролю.
2. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.К. Канивец. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Силаенков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 115 с. — 978-5-93252-305-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682.html>
2. Лучко О.Н. Моделирование и анализ в информационном сервисе [Электронный ресурс]/ О.Н. Лучко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26686>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1 Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft Windows 10
- Office 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Видеопроектор с экраном;
3. Компьютер;
4. Широкоформатный телевизор;
5. Ноутбук.

**8.6. Иные сведения и (или) материалы**  
не предусмотрены

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике. Все лекции проходят в режиме телеконференции по локальной сети кафедры, с использованием электронных учебников.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> </ul>
Практические занятия	Практические занятия способствуют развитию навыков владения методами информационных технологий. Практические занятия предполагают расширение и закрепление знаний, полученных на лекциях, путем углубленной проработки выданных учебно-методических материалов. Обучающиеся выполняют самостоятельно работу с применением изучаемых программно-аппаратных средств, проводят обсуждение практических работ по изучаемым темам и презентацию практических заданий
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует расширению навыков владения изучаемыми программно-аппаратными средствами. Предполагает самостоятельную проработку рекомендуемых учебно-методических материалов по дисциплине. Готовит материалы для выполнения индивидуальных практических заданий, анализа результатов практических работ и подготовку отчета по проделанной работе, подготовку к зачету.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования**

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-2	<p>Перечисляет и кратко характеризует существующие технические средства и информационные технологии</p> <p>Определяет последовательность поиска в справочно-правовых системах</p> <p>Использует компьютерные программы для осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое типовое задание</p>	<p>Перечень вопросов (13 вопроса)</p> <p>Сборник заданий (3 задания)</p>



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2	<p>перечисляет способы решения аналитических задач с использованием профессиональных программ, описывает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Определяет последовательность поиска в справочно-правовых системах ответов на возникшие вопросы, нормативных документов</p> <p>Использует справочно-правовые системы, для осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое типовое задание</p>	<p>Перечень вопросов (13 вопроса)</p> <p>Сборник заданий (3 задания)</p>

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	<i>Обучающийся своевременно выполнил практические задания и представил результаты обработки данных о производительности информационных систем, и их графическое представление, несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</i>
0 – 39	Не зачтено	<i>Обучающийся не выполнил часть практических заданий, не представил результаты в форме презентации, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</i>

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

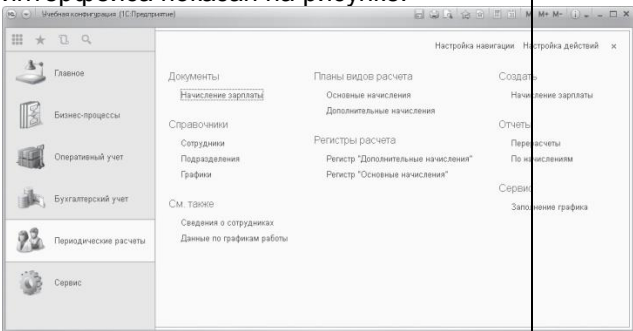
№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Цель использования бухгалтерской информации.	1
2.	Характеристики, используемые для оценки бухгалтерской информации.	1
3.	Специфические черты свойственные для информационных систем бухгалтерского учета (ИСБУ).	1
4.	Основные классы ИСБУ.	2
5.	Возможные направления и тенденции развития ИСБУ.	2
6.	Существующие подходы к автоматизации бухгалтерского учета при проектировании ИСБУ на малых и средних предприятиях.	2
7.	Принципиальные отличия ИСБУ на крупных предприятиях и на предприятиях малого и среднего бизнеса.	2
8.	Структура программного комплекса для автоматизации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.	2
9.	Порядок обработки учетной информации в ИСБУ на среднем предприятии.	3
10.	Система «БЭСТ-офис». Назначение. Функциональные возможности. Основные подсистемы.	3
11.	Система «Экспресс Анализ». Назначение. Функциональные возможности.	3
12.	Система «Audit Expert». Назначение. Функциональные возможности.	3
13.	Система «Галактика». Назначение. Функциональные возможности. Основные модули.	4
14.	Система «1С: Предприятие 8». Назначение. Функциональные возможности. Основные модули.	4
15.	Этапы создания информационной базы для разработки новой конфигурации системы «1С: Предприятие 8».	4
16.	Дайте определение понятию «Перечисления» в программе «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Перечисления.	4

17.	Дайте определение понятию «Справочники» системы «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Справочника.	4
18.	Автоматическое создание форм справочника с помощью конструктора в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры печати справочника.	4
19.	Дайте определение понятию «Документы» системы «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Документа.	4
20.	Порядок создания экранной формы документа в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры заполнения табличной части документа, процедуры печати документа.	4
21.	Дайте определение понятию «Отчеты» системы «1С: Предприятие 8». Порядок разработки макета отчета. Приведите пример процедуры формирования отчета.	4
22.	Перечислите порядок программного создания и записи документов в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры отбора документов по какому-либо критерию.	5
23.	Приведите пример процедуры отбора документов по определенному параметру системы «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры программной установки свойств документа.	5
24.	Дайте определение понятию «Регистры накоплений» в программе «1С: Предприятие 8». Порядок формирования регистров накоплений.	5
25.	Дайте определение понятию «Регистры сведений» системы «1С: Предприятие 8». Порядок формирования регистров сведений.	5
26.	Дайте характеристику СОМ-технологии. Приведите пример процедуры переноса информации с помощью СОМ-технологии.	6

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**  
не предусмотрено

**Варианты типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	В формы всех документов необходимо добавить возможность просмотра движений в регистрах, связанных с тем документом, чья форма открыта на данный момент времени. В форме выбора сотрудника, вызываемой из формы документа «Начисление зарплаты», список выбираемых сотрудников должен быть дополнен информацией об их тарифных ставках. При выборе сотрудника, информация о соответствующей ставке должна попадать в колонку «Размер».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создадим основные формы документов. Откроем каждую форму в окне редактора формы. На закладке «Командный интерфейс» раскроем ветвь «Панель навигации – Перейти». Установим флажки «Видимость» для регистров.</li> <li>2. Создадим не основную форму выбора справочника «Физические лица»;</li> <li>3. Внесем необходимые изменения в структуру регистра «Сведения о сотрудниках»;</li> <li>4. Создадим новую форму;</li> <li>5. Откроем палитру свойств основного реквизита формы;</li> <li>6. В разделе «Объект» установим флаг «Произвольный запрос»;</li> <li>7. Откроем настройку списка;</li> <li>8. Внесем необходимые изменения в текст запроса;</li> <li>9. При создании формы на сервере определим значения внешних параметров запроса;</li> <li>10. Определим собственную обработку выбора значения из формы справочника;</li> <li>11. Организуем вызов формы справочника из формы документа</li> <li>12. Создадим основную форму документа «Начисление зарплаты»;</li> <li>13. Укажем созданную форму справочника в качестве значения свойства «Форма выбора» элемента формы документа «Основные Начисления Сотрудник»;</li> <li>14. Настроим свойство «Связи параметров выбора» для вышеуказанного элемента;</li> <li>15. Напишем свою обработку выбора сотрудника в документе</li> </ol>
2	В Бухгалтерском учете отпуск товаров со склада производится документом «Расходная накладная», при этом себестоимость товара рассчитывается как	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтобы различать товары и услуги добавим в справочник «Номенклатура» реквизит «Вид Номенклатуры»;</li> <li>2. Создадим регистр бухгалтерии «Управленческий»;</li> </ol>

	<p>средняя по всей компании в целом, и проверяется остаток на складе, с которого производится отгрузка. В расходной накладной могут также быть указаны услуги (например, доставка). И товары и услуги необходимо указывать в одной табличной части. Проводки, формируемые документом «Приходная накладная»: <i>Дт Товары – Кт Поставщики на сумму и количество, указанные в документе;</i> Проводки, формируемые документом «Расходная накладная»: <i>Дт Прибыли и убытки – Кт Товары на сумму себестоимости;</i> <i>Дт Покупатели – Кт Прибыли и убытки на сумму продаж без учета услуг.</i> По данным бухгалтерского учета необходимо создать отчет (с использованием плана видов характеристик) о движении материалов с заданной характеристикой «Производитель». Отчет должен формироваться за указанный период, для выбранного склада, по количеству. Например: Движения материалов за период с 01.01.2017 по 31.03.2017: <table border="0"> <tr> <td><i>Производитель</i></td> <td><i>Материал</i></td> <td><i>Нач. ост.</i></td> </tr> <tr> <td><i>Приход</i></td> <td><i>Расход</i></td> <td><i>Кон. ост.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Итого:</i></td> </tr> </table></p>	<i>Производитель</i>	<i>Материал</i>	<i>Нач. ост.</i>	<i>Приход</i>	<i>Расход</i>	<i>Кон. ост.</i>	<i>Итого:</i>			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. На счет «Товары» добавим два вида субконто «Номенклатура» и «Склад»;</li> <li>4. Используем механизм признаков учета для ограничения возможности ведения учета в количественном выражении только на счете «Товары»;</li> <li>5. Чтобы, с одной стороны, обеспечить списание товара по средней себестоимости по всей компании в целом, а с другой стороны, гарантировать «выход регистра в ноль» по каждому складу в разрезе товаров, применим механизм признаков учета субконто;</li> <li>6. Согласно требованиям к бухгалтерским задачам «При решении задач, относящихся к бухгалтерскому учету, следует учитывать, что пользователь может ввести проводку с любой корреспонденцией счетов с помощью специального документа «Операция». Сам документ «Операция» должен быть создан в конфигурации для любой задачи по бухгалтерскому учету» (см. Введение). Создадим вышеупомянутый документ;</li> <li>7. Реализуем проведение документа «Приходная накладная»;</li> <li>8. Добавим реквизит «Склад»;</li> <li>9. Исправим основную форму документа;</li> <li>10. Сформируем текст процедуры «Обработка Проведения()»;</li> <li>11. Реализуем проведение документа «Расходная накладная»;</li> <li>12. Добавим реквизит «Склад»;</li> <li>13. Исправим основную форму документа;</li> <li>14. Сформируем текст процедуры «Обработка Проведения()»;</li> <li>15. Добавим элемент управляемой блокировки;</li> <li>16. В первый запрос пакета добавим проверку на вид номенклатуры;</li> <li>17. В последний запрос пакета добавим соединение с виртуальной таблицей остатков регистра бухгалтерии;</li> <li>18. Исправим раздел итогов;</li> <li>19. Внесем изменения в программный код, связанный с обработкой выборки из результата запроса.</li> </ol>
<i>Производитель</i>	<i>Материал</i>	<i>Нач. ост.</i>									
<i>Приход</i>	<i>Расход</i>	<i>Кон. ост.</i>									
<i>Итого:</i>											
3	<p>Необходимо создать интерфейс решения учебной задачи, в котором разделение объектов по закладкам Панели разделов должно происходить исходя из их принадлежности к соответствующему разделу задания (оперативный учет, бухгалтерский учет, сложные периодические расчеты, бизнес-процесс). Панель навигации по каждой закладке должна обеспечивать доступ ко всем объектам данного раздела, в том числе и к регистрам. Объекты должны быть сгруппированы по своему виду: справочники, документы, регистры, прочие объекты. Примерный вид интерфейса показан на рисунке:</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавим в конфигурацию пять новых подсистем, дополнив их при необходимости подчиненными подсистемами;</li> <li>2. При решении отдельной учетной задачи распределим используемые в ней объекты конфигурации по соответствующим подсистемам;</li> <li>3. Настроим для каждой подсистемы ее командный интерфейс.</li> </ol>									

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

*\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

**10.3.3. Особенности проведения (зачета)**

- При проведении зачета допускается использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других справочных материалов, время на подготовку ответа составляет 20 минут.
- Время на выполнение практического задания с применением вычислительной техники составляет 20 минут.
- Зачет проводится в компьютерном классе.