

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
 « 30 » 06 201 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.12**

(Индекс дисциплины)

**Бухгалтерский учет**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Финансы и кредит**

Уровень образования: **Бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144	144
	Аудиторные занятия	68	24
	Лекции	34	12
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	34	12
	Самостоятельная работа	31	111
	Промежуточная аттестация	45	9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3	5
	Зачет		
	Контрольная работа		5
	Курсовой проект (работа)		
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			4									
Заочная				1	3							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/360, 1/3/404

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося, в области важнейших элементов предмета (хозяйственные средства и их источники) и метода (счета, двойная запись) бухгалтерского учета, документооборота, форм бухгалтерского учета, оценки, калькулирования, отражения основных хозяйственных операций (снабжение, производство, продажа готовой продукции) в бухгалтерском учете.

## 1.3. Задачи дисциплины:

- Изучить нормативные документы, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;
- изучить основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькулирование)
- изучить первичные документы, формы и техники бухгалтерского учета;
- изучить основы организации бухгалтерского учета.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками использования программных продуктов для ведения бухгалтерского учета</li></ul>		
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> <b>Знать:</b> <p>Налоговое законодательство, основы валютного законодательства, регулирующего порядок пересчета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте в рубли</p> <b>Уметь:</b> <p>применять на практике положения Налогового Кодекса, основы валютного законодательства в отношении хозяйственных операций экономического субъекта, исчислять налогооблагаемую базу и сумму основных налогов</p> <b>Владеть:</b> <p>Навыками формирования информации, необходимой для исчисления основных налогов организации, проверки правильности первичных учетных документов, которыми оформлены</p>		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
валютные операции		

### 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>		
<b>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</b> Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи. Понятия и виды хозяйственного учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.	6	8
<b>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</b> Первый уровень Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (6 декабря 2011 года N 402-ФЗ). Второй уровень - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (российские стандарты). Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные им документы планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по их применению. Четвертый уровень — документы по организации и ведению бухгалтерского учета в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций, которые носят обязательный характер.	6	8
<b>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b> Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Основными элементами метода бухгалтерского учета являются: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.	10	11
<b>Тема 4 Имущество организации и источники его формирования</b> Внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения). Оборотные активы (производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность.) Капитал и резервы. Заемные источники <b>формирования имущества.</b>	10	10
<b>Текущий контроль 1 (тестирование)</b>	2	
<b>Учебный модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		
<b>Тема 5 Бухгалтерский баланс.</b> Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Формы бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций	7	8
<b>Тема 6. Система счетов и двойная запись.</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.	8	12
<b>Тема 7 Классификация счетов бухгалтерского учета.</b> План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета.	10	12

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
<b>Текущий контроль 1 (тестирование)</b>	2	
<b>Учебный модуль 3. Основы организации бухгалтерского учета</b>		
<b>Тема 8. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение.</b> Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документах. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов.	6	8
<b>Тема 9 .Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.</b> Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Снабжение. Производство. Продажи. Финансовые результаты.	6	8
<b>Тема 10 Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета.</b> Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированные формы учета. Организация бухгалтерского учета.	6	8
<b>Тема 11 Инвентаризация.</b> Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	6	8
<b>Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность.</b> Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	6	8
<b>Тема 13 Учетная политика.</b> Понятие учетной политики. ПБУ1 «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики.	6	8
<b>Текущий контроль 3 (тестирование/тестирование/контрольная работа)</b>	2	18
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>	<b>45</b>	<b>9</b>
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	2	4	1
2	3	4	4	1
3	3	4	4	1
4	3	2	4	1
5	3	2	5	1
6	3	2	5	1
7	3	4	5	2
8	3	2	5	1
9	3	4	5	1
10	3	2	5	1
11	3	2	5	1
12	3	2	5	0,5

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
13	3	2	5	0,5
<b>ВСЕГО:</b>		34		12

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Понятие о хозяйственном учете, его возникновение, виды, учетные измерители. Функция бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Семинар	3	2	4	1
3	Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Основными элементами метода бухгалтерского учета являются: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс, отчетность Семинар	3	2	4	1
4	Группировка хозяйственных средств и их источников. Практическое занятие, решение задач	3	2	4	1
5	Виды балансов. Статьи и разделы баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс Практическое занятие, решение задач	3	2	4	1
6	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости. Практическое занятие, решение задач	3	4	5	2
7	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета.	3	4	5	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Отражение операций на счетах. Практическое занятие, решение задач				
8	Первичные учетные документы. Исправление ошибок в первичных документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Порядок составления документов. Практическое занятие	3	4	5	1
9	Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Снабжение. Производство. Продажи. Финансовые результаты. Практическое занятие	3	6	5	1
10	Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формирование учетных регистров на основе первичных документов. Практическое занятие	3	2	5	1
11	Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Практическое занятие	3	2	5	1
12	Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	3	2	5	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Практическое занятие				
13	Методические основы формирования учетной политики. Практическое занятие	3	2	5	0,5
<b>ВСЕГО:</b>			34		12

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	3	3		
1-3	Контрольная работа			5	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	16	4	18
Подготовка к практическим занятиям	3	15	4	10
Выполнение домашних заданий			5	18
Подготовка к экзаменам	3	45	5	9
<b>ВСЕГО:</b>			76	120

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция	10	4
Практические и семинарские занятия	Диспут, дискуссия, опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	10	4
<b>ВСЕГО:</b>		20	8

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся



### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение текущего контроля	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия), максимум 68 баллов</li> <li>0,5 баллов за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 21 вопрос в тесте, три теста в семестр), максимум 32 балла</li> </ul>
2	Выполнение практических заданий	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение практических заданий и вовремя сданные работы по 12 темам -8.3 балла . Максимум 100 баллов</li> </ul>
3	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов;</li> <li>50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.</li> </ul>
4	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов;</li> <li>Решение практической задачи – до 30 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 60 баллов.</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 583 с. — 978-5-394-02312-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>
3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>

#### б) дополнительная учебная литература

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>
3. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1 ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- Microsoft Windows 10
- Office 2016

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория
2. Видеопроектор с экраном
3. Компьютеры

## 8.6. Иные сведения и (или) материалы

# 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, ссылками на нормативные документы, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p>Если студенту самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками составления первичных документов и бухгалтерских регистров, составлением корреспонденции счетов, навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы;</li> <li>• решение задач по алгоритму и др.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к деловым играм; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и экзамену.</p> <p>Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы .</p> <p><b>При подготовке к экзамену</b> необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания, перечнем вопросов; проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3/ Первый этап	Называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа финансовой бухгалтерской информации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования ( 27 вопросов)
	Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Практическое задание	Сборник задач 30 задач
	Использует программные продукты и средства автоматизации для составления первичных бухгалтерских документов		
ПК-22/первый этап	Называет и характеризует основные Нормативные документы, регулирующие Порядок налогообложения экономических субъектов, основные принципы, регламентирующие порядок пересчета активов и обязательств , стоимость которых выражена в иностранной валюте в рубли	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования ( 27 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Решает ситуационные задачи по Определению налогооблагаемой базы и расчету основных налогов для экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности, решает конкретные задачи по учету и контролю валютных операций учетных регистров	Практическое задание	Сборник задач 30 задач
	Использует методы получения бухгалтерской информации для целей налогообложения, проверяет правильность оформления первичных документов по валютным операциям		

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Хозяйственный учет и его виды	1
2	Роль бухгалтерского учета в экономической жизни предприятия	1
3	Основные задачи бухгалтерского учета	1
4	Требования предъявляются к бухгалтерскому учету	1
5	Пользователи бухгалтерской информации	1
6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (6 декабря 2011 года N 402-ФЗ).	2
7	Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (российские стандарты).	2
8	Планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2
9	Документы по организации и ведению бухгалтерского учета в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций, которые носят обязательный характер.	2
10	Предмет бухгалтерского учета	3
11	Классификация имущества по составу и размещению.	3
12	Классификация имущества организации по источникам образования.	3
13	Элементы метода бухгалтерского учета	3
14	Измерители в бухгалтерском учете	3
15	Группировка источников образования имущества организации	4
16	Состав внеоборотных и оборотных активов	4
17	Состав капитала организации	4
18	Состав заемных и привлеченных источников	4
19	Понятие бухгалтерского баланса	5
20	Строение, содержание и структура баланса	5
21	Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций	5
22	Структура актива баланса	5
23	Структура пассива баланса.	5
24	Валюта баланса. Равенство активов и пассивов.	5
25	Определение счета бухгалтерского учета и его строение	6
26	Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных счетах.	6
27	Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах	6
22	Активно-пассивные счета, их структура и назначение	6
23	Двойная запись и ее сущность	6
24	Корреспонденция счетов	6
25	Синтетические и аналитические счета	6
26	Типы счетов бухгалтерского учета. Основные счета бухгалтерского учета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета Распределительные счета бухгалтерского учета	7
27	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию (счета учета имущества, источников формирования имущества, хозяйственных процессов и результатов).	7
28	Классификация счетов по назначению и структуре: Основные, инвентарные (материальные) счета, фондовые счета, счета учета расчетов ,регулирующие счета, операционные счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результатные счета, забалансовые счета.	7
29	Первичные учетные документы. Классификация документов.	8
30	Организация документооборота.	8
31	Унификация и стандартизация документов. Документооборот.	8
32	Исправление ошибок в первичных документах	8
33	Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете	9
34	Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности	9
35	Оценка основных средств, доходных вложений в материальные ценности.	9
36	Оценка материальных ресурсов	9

37	Оценка дебиторской задолженности	9
38	Калькуляция. Виды калькуляции	9
39	Учет процесса снабжения	9
40	Учет процесса производства	9
41	Учет процесса продаж.	9
42	Учетные регистры, классификация учетных регистров.	10
43	Формы бухгалтерского учета:	10
44	Организация бухгалтерского учета.	10
45	Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение в учете.	11
46	Виды и сроки инвентаризации.	11
47	Документальное оформление результатов инвентаризации.	11
48	Порядок проведения инвентаризации	11
49	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	11
50	Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	12
51	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	12
52	Понятие учетной политики	13
53	Методические аспекты учетной политики	13
54	Организационные аспекты учетной политики.	13

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	Составить корреспонденцию счетов Журнал хозяйственных операций	
	Содержание операции	Сумма, руб.
	1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы, материалы оприходованы на склад	7 500
	2. Материалы отпущены в основное производство для производства продукции.	6000
	3. Отпущены материалы для общепроизводственных нужд	2 000
	4. Оплачен счет поставщика	7 500
	5. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	100 000
	6. Из заработной платы удержан НДФЛ	13 000
	7. Получены денежные средств в кассу с расчетного счета	110 000
	8. Из кассы выплачена заработная плата	87 000
	9. Из кассы выдана подотчетная сумма на хозяйственные расходы	2 000
10. Из цеха на склад сдана готовая продукция	200 000	
2	Составить корреспонденцию счетов Журнал хозяйственных операций	
	Содержание операции	Сумма, руб.
	1. Акцептован счет поставщика за оборудование	1500 000
	2. Погашена задолженность перед	1500 000

	поставщиком за оборудование		7. Д-т сч. 51 К-т сч. 62.1.		
	3. Начислена заработная плата работникам за сборку и монтаж оборудования	20 000	8. Д-т сч. 69 К-т сч. 51 9. Д-т сч. 51 К-т сч. 66 10. Д-т сч. 10 К-т сч. 71		
	4. Перечислен аванс поставщику материалов	100 000			
	5. Отгружена готовая продукция покупателю	600 000			
	6. Принят счет перевозчика за доставку готовой продукции покупателю	10 000			
	7. На расчетный счет поступила выручка от реализации	600 000			
	8. Перечислены взносы в Пенсионный Фонд	120 000			
	9. Получен краткосрочный кредит	900 000			
	10. Оприходованы канц. товары, приобретенные подотчетным лицом	4100			
3	Укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал, обязательства организации.				
	1. Оплачены счета поставщиков за оборудование		Имущество	Капитал	
	2. Перечислена с расчетного счета арендная плата		1. Денежных средств на расчетном счете стало меньше.	Не изменился	Обязательства
	3. Поступили от поставщика материалы		1. Денежных средств на расчетном счете стало меньше	Не изменился	Уменьшились
	4. Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление продукции		3. Материалов на складе стало больше Требования к поставщику уменьшились	Не изменился	Не изменились
	5. Зачислен на расчетный счет краткосрочный заем		4. Увеличилась себестоимость продукции	Не изменился	Увеличились
	6. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды		5. Денежных средств на расчетном счете стало больше	Не изменился	Увеличились
	7. Перечислен налог на прибыль		6. Денег в кассе стало меньше, дебиторская задолженность увеличилась	Не изменился	Не изменился
	8. Зачислено на расчетный счет в погашение дебиторской задолженности		7. Денег на расчетном счете стало меньше	Не изменился	Уменьшились
	9. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы		8. Денег на расчетном счете стало больше, дебиторская задолженность уменьшилась	Не изменился	Не изменились
	10. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия				

		9. Денег в кассе стало больше, на расчетном счете меньше.	Не изменился	Не изменились
		10. Денег в кассе стало меньше	Не изменился	Уменьшились

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (экзамена)**

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить две практические задачи. Во время экзамена студент может пользоваться калькулятором.