

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 29 » июня 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10

Труд и заработная плата на предприятии

Учебный план: ФГОС 3++ 38.03.01 2021-2022 Экономика предприятий и организаций ЗАО №1-3- 106.plx

Кафедра: **55** Экономики и финансов

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	4	4	96	4	3	Зачет
	РПД	4	4	96	4	3	
Итого	УП	4	4	96	4	3	
	РПД	4	4	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Доцент

Чуланов Эдуард Юрьевич

Старший преподаватель

Неуструева Анастасия
Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономики и финансов

Никитина Людмила
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина Людмила
Николаевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Изучение студентами основ организации, нормирования и оплаты труда их применения в деятельности предприятий, формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить студентов основам проектирования трудовых процессов на предприятии;
- ознакомить с методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- изучить принципы формирования доходов, причины их дифференциации, факторы, определяющие структуру и уровни оплаты труда, формы и системы заработной платы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Экономика персонала
- Маркетинг
- Экономика предприятия
- Менеджмент
- Экономическая статистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства для обеспечения эффективной экономической деятельности предприятий и организаций

Знать: основные принципы и подходы к выявлению и формулировке проблем в сфере трудовых отношений для решения задач тактического планирования производства

Уметь: применять современные методы поиска и интерпретации информации о состоянии и развитии трудовых процессов для совершенствования системы тактического планирования производства

Владеть: навыками анализа и оценки трудовых и социально-экономических показателей в определении перспективных направлений повышения эффективности деятельности предприятия

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Организация труда на предприятии	3				
Тема 1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии. Показатели эффективности труда. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, <u>действий</u> .		1		12	
Тема 2. Затраты рабочего времени и их классификация. Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда: функциональное, предметное, технологическое, квалификационное, профессиональное. Границы разделения труда. Направления развития разделения труда. Показатели численности. Понятие о формах организации труда: их разновидности. Организация и нормирование труда в бригадах. <u>Направления развития кооперации труда.</u>		1		12	ИЛ
Тема 3. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.				10	
Раздел 2. Нормирование труда на предприятии					
Тема 4. Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Особенности применения на предприятиях лесопромышленного комплекса.				10	ИЛ
Тема 5. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Аналитический и суммарный методы установления норм.			8		
Тема 6. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Сущность и методы научного обоснования норм труда.			8		
Раздел 3. Оплата труда на предприятии					

<p>Тема 7. Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала.</p> <p>Сущность заработной платы и ее формирование. Функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Основные формы заработной платы. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная. Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная. Бестарифные системы оплаты труда.</p> <p>Практическое занятие: Оплата труда: <u>формы и системы.</u></p>	1	1	14	
<p>Тема 8. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.</p> <p>Тарифная часть – оплата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам (без доплат и надбавок). Доплаты и компенсации. Роль доплат в стимулировании труда. Надбавки. Роль надбавок в стимулировании труда. Премии. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.</p> <p>Практическое занятие: Структура заработной платы. Роль надбавок и <u>доплат в стимулировании труда.</u></p>	1	1	10	ИЛ
<p>Тема 9. Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии.</p> <p>Премии, их сущность. Премирование, предусмотримое системой оплаты труда. Премирование вне системы оплаты труда. Разработка системы премирования на предприятии.</p> <p>Практическое занятие: Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на <u>предприятии.</u></p>		2	12	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	8,25		96	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	<p>Называет нормативно-правовые основы организации оплаты труда в организации; перечисляет элементы внутрипроизводственной организации заработной платы; называет критерии выбора модели оплаты труда в организации.</p> <p>Анализирует и работает с нормативными документами и законодательными актами; анализирует современные подходы к</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

	выбору систем оплаты труда в организации. Применяет методы анализа эффективности организации заработной платы.	
--	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся ответил на вопросы устного собеседования, продемонстрировал владение специальной терминологией; выполнил и дал правильные ответы на вопросы тестового и практико-ориентированного задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Обучающийся не может дать правильные ответы на вопросы устного собеседования, не выполнил (выполнил частично) тестовое и практико-ориентированное задание по дисциплине; допускает существенные ошибки в ответах на вопросы практико-ориентированного задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии.
2	Сущность, задачи и содержание нормирования труда.
3	Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя.
4	Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
5	Фотография рабочего времени.
6	Хронометраж и его разновидности.
7	Нормы труда и их классификация. Функции норм труда.
8	Нормы времени и нормы выработки
9	Значение норм труда в планировании производственного процесса
10	Методы нормирования труда и их классификация.
11	Сущность заработной платы и ее формирование.
12	Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
13	Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы.
14	Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная.
15	Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная.
16	Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
17	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
18	Основы системы премирования
19	Структура заработной платы
20	Показатели премирования

5.2.2 Типовые тестовые задания

- Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений - это
 - социальная политика
 - глобализация экономики
 - развитие общественного труда и производства
 - все перечисленное верно
- Генеральное соглашение заключается:

- а) между общероссийскими объединениями профсоюзов и общероссийскими объединениями работодателей
 - б) между общероссийскими объединениями профсоюзов и Правительством РФ
 - в) между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ
 - г) между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ
3. Заработная плата - это:
- а) элемент дохода, наемного работника
 - б) элемент дохода предпринимателя
 - в) элемент издержек производства
 - г) элемент издержек наемного работника.
4. Трудовой доход работника включает:
- а) ставку заработной платы и гибкую часть заработной платы
 - б) заработную плату и социальные льготы за счет работодателя
 - в) заработную плату и доходы, не связанные с трудовой деятельностью
 - г) заработную плату, социальные льготы за счет работодателя и доходы, не связанные с трудовой деятельностью
5. Распределительная функция заработной платы подразумевает:
- а) установление доли работника в созданном продукте
 - б) обеспечение доходов для удовлетворения потребностей работников и членов их семей;
 - в) обеспечение платежеспособного спроса наемных работников
 - г) обеспечение индексации заработной платы.
6. Стимулирующая функция заработной платы подразумевает:
- а) поощрение количественных и качественных результатов труда, ресурсосбережения, квалификации работников
 - б) формирование личных доходов и удовлетворение потребностей работников и их семей;
 - в) повышение социального статуса работника
 - г) обеспечение более высокого уровня социальных накоплений
7. К элементам организации заработной платы относятся:
- а) нормы затрат и результатов труда
 - б) тарифная система
 - в) затраты заработной платы на рубль продукции
 - г) формы и системы заработной платы
 - д) технологические стандарты
8. Государственное регулирование заработной платы в рыночной экономике включает:
- а) установление обязательной к применению тарифной системы
 - б) налоговое регулирование
 - в) обеспечение минимальных гарантий в области оплаты труда
 - г) правовое регулирование заработной платы
 - д) установление максимальных размеров ставок и окладов.
9. Индексация заработной платы направлена на:
- а) компенсацию удорожания стоимости жизни
 - б) поддержание и восстановление покупательной способности получаемых трудовых доходов
 - в) повышение дифференциации заработной платы
 - г) перераспределение доходов
10. К мерам прямого государственного регулирования оплаты труда относятся:
- а) установление гарантированного минимального размера оплаты труда
 - б) установление ставок подоходного налога на доходы физических лиц
 - в) определение порядка оплаты труда работников бюджетной сферы
 - г) контроль над инфляцией и валютным курсом

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

2. Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

3. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 80000 руб. на норму выработки. По внутривзаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110%, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% — в 1,4 раза. Определите полный заработок рабочего.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Во время проведения зачета обучающийся отвечает на вопросы устного собеседования и выполняет тестовое или практико-ориентированное задание. На подготовку к ответу дается 20 минут. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Курочкина Р.Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч I.: Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=341664
Курочкина Р.Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II.: Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=341665
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Юшин, Г. Д., Калинина, Н. Ю.	Оплата труда персонала	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108370.html
Ветлужских, Е. Н., Суворовой, П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика	Москва: Альпина Паблишер	2019	https://www.iprbookshop.ru/86874.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска