

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
« 30 » 06 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **55** **Экономики и финансов**
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки: **«Экономика предприятий и организаций»**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Группы	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01.01 (У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)	6	2	216	4	216

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/358, 1/3/402

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- учебная

1.2. Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Структуру подготовки по направлению «Экономика», профиль – Экономика предприятий и организаций		
Уметь:		
1) Ориентироваться в организационной структуре управления предприятием и его инфраструктуре		
Владеть:		
1) Навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономическая теория (ПК-9)
- Менеджмент (ПК-9)
- Предпринимательство и малый бизнес (ПК-9)
- Психология и педагогика (ПК-9)
- Персонал в инновационной среде (ПК-9)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Государственная итоговая аттестация

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Ознакомление со структурой учебного плана, с содержанием дисциплин по направлению подготовки	
Этап1. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации)	4
Этап2. Дисциплины, практики, итоговая государственная аттестация по направлению «Экономика», профиля «Экономика предприятий и организаций», профиля «Финансы и кредит», «Мировая экономика»	4
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4
Раздел 2. Знакомство с предприятием	
Этап 3. История предприятия, его производственная структура, номенклатура выпускаемой продукции, виды и источники сырья и материалов, типовые производственные процессы и оборудование	10
Этап 4. Изучение организации управления на предприятии. Перечисление основных подразделений, служб отделов. Представление в отчете схемы структуры управления предприятием (производством, цехом).	16
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4
Раздел 3. Организация и анализ деятельности предприятия	
Этап5. Ознакомление с такими организационными документами предприятия, как «Положение о подразделении», «Должностная инструкция».	24
Этап6. Ознакомление с порядком приема и увольнения работников.	30
Этап7. Взаимодействие с биржей труда, агентствами по трудоустройству.	19
Этап8. Ознакомление с рекламной политикой предприятия в области занятости.	19
Этап 9. Выполнение индивидуального задания руководителя по анализу рынка (на примере базы практики)	29
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4
Раздел 4. Подведение итогов практики	
Этап 10. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв руководителя практики от предприятия).	25
Этап 11. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	16
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4
ВСЕГО:	216

1.7. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики проводится аттестация обучающихся в виде зачета с оценкой.

До окончания периода прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе практики.

Руководитель практики от профильной организации визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся практики (Положение о практике обучающихся, осваивающих ОП ВО в СПбГУПТД)), в котором отражает результаты его работы, в том числе перечень усвоенных навыков и умений, его личные и деловые качества, формулирует рекомендации и предложения по организации практики, проставляет оценку.

Срок представления отчета о практике - в течении 3-х дней после окончания практики, отчет о практике выполняется каждым обучающимся индивидуально

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при аттестации считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

Объем отчета – не мене 10 страниц

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>

2. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>

3. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02477-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62444.html>

4. Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>

5. Гафиатулина Н.Х. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0793-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61659.html>

6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 500 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

7. Шibaев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шibaев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

8. Нечта И.В. Введение в информатику [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Нечта. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкОУнис, 2014.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23709>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 1069 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Горяева В.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы

1. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/
2. Microsoft Windows 10
3. Office 2016

2.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на предприятии, допускается прохождение практики в лаборатории кафедры Экономики и финансов и в компьютерном классе университета.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-9 первый этап	Называет структуру учебного плана, с содержанием дисциплин по направлению подготовки	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.01 (080100.62) «Экономика» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Представляет результат анализа схемы структуры управления предприятием (организацией)	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.01 (080100.62) «Экономика» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Организовывает деятельность малой группы для сбора материала и выполнения программы учебной практики	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.01 (080100.62) «Экономика» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
2	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
3	Как в структурном подразделении производится оценка результатов работы?
4	Какие данные о финансово-экономической деятельности предприятия за 3 отчетных периода Вы собрали?
5	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
6	Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
7	Анализ ассортимента и структуры продукции
8	Качество продукции
9	Конкурентоспособность продукции и предприятия
10	Обеспеченность предприятия основными и оборотными фондами

Типовое контрольное задание по результатам прохождения производственной практики

Задание 1.

Анализ и характеристика внутренней и внешней среды предприятия (организации) в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику);

Задание 2.

Экономический анализ деятельности предприятия (организации):

- анализ материально-технической базы предприятия (организации);
- анализ кадрового потенциала предприятия (организации);
- анализ качества продукции;
- анализ оборотных средств и оборотных фондов.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.