

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
 « 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 <i>(Индекс дисциплины)</i>	Управление персоналом <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 55 <i>Код</i>	Экономики и финансов <i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций	
Уровень образования: бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108	108
	Аудиторные занятия	34	8
	Лекции	17	4
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	17	4
	Самостоятельная работа	38	91
	Промежуточная аттестация	36	9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	6	8
	Зачет		
	Контрольная работа		8
	Курсовой проект (работа)		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3	3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная						3						
Заочная							0,5	2,5				

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/358, 1/3/402

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Развить компетенции обучающегося в области системных знаний о процессе управления персоналом и умений комплексного использования этих знаний в разработке управленческих решений при достижении поставленных перед организациями и подразделениями целей и задач.

1.3. Задачи дисциплины

- анализировать индивидуальные (личность, мотивация и т.д.) и социальные (культура, стиль жизни и т.д.) компоненты структуры персонала, а также механизмы их использования в управлении персоналом современной организации;
- знакомить с основными способами и методами исследования различных аспектов управляющих воздействий на персонал организации при решении конкретных исследовательских и управленческих задач;
- демонстрировать возможности апробации полученных знаний на практике, возможности применения методов изучения индивидуальных воздействий и комплексного сравнения управленческих систем с учетом различных экономических и социально-психологических характеристик персонала.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Второй
Знать: 1) Роль внутренних личностных процессов в самоорганизации и саморазвитии руководителя Уметь: 1) Определять личностные факторы, предрасполагающие к выполнению управленческих функций Владеть: 1) Навыками самосовершенствования в области реализации управленческих функций		
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основы теории управления персоналом; методические подходы к работе с кадрами Уметь: 1) Выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», предлагать способы их решения Владеть: 1) Навыками оценки эффективности управления персоналом организации		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Философия (ПК-7)
- Экономика общественного сектора (ПК-7)
- История экономических учений (ПК-7)
- Психология и педагогика (ПК-7)
- Культурология (ПК-7)
- Экономическая теория (ПК-11)
- Регионалистика (ПК-11)
- Экономика природопользования (ПК-11)

- Менеджмент (ПК-11)
- Экономика предприятия (ПК-11)
- Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия (ПК-11)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основы теории управления персоналом		
Тема 1. Цели, задачи и функции управления персоналом Сущность управления персоналом. Персонал как динамическая социальная система. Система работы с персоналом в организации. Кадровая политика и роль кадровой службы	8	4
Тема 2. Особенности деятельности менеджера по персоналу Требования к профессиональной компетенции менеджеров по персоналу. Роли и функции менеджеров по персоналу	8	4
Тема 3. Методы и структуры управления персоналом Структуры управления персоналом. Планирование и профессиональный отбор персонала. Оценка и аттестация персонала. Трудовая адаптация работников	8	4
Тема 4. Развитие персонала и управление карьерным ростом Расстановка персонала. Управление карьерным ростом. Обучение персонала. Формирование резерва кадров.	10	6
Текущий контроль 1 (Опрос по темам)	2	
Учебный модуль 2. Современные технологии управления персоналом		
Тема 5. Современные модели управления персоналом Управление по результатам. Управление посредством мотивации. Рамочное управление. Партиципативное управление. Предпринимательское управление	8	15
Тема 6. Диагностический подход к управлению персоналом Цель диагностики. Анализ внешних и внутренних факторов. Корпоративная культура как внутренний фактор	8	15
Тема 7. Аудит и анализ особенностей поведения персонала в организации Особенности поведения персонала в организации. Структурирование и реализация полномочий в организации. Управление и организация работы в команде	8	21
Тема 8. Инновационное и креативное управление в работе с персоналом Понятие креативности. Специфические свойства креативного решения. Признаки креативного управленческого действия. Направления креативной работы с персоналом предприятия	10	20
Текущий контроль 2 (Опрос по темам. Представление результатов выполнения практического задания)	2	
Текущий контроль (контрольная работа)	-	10
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36	9
ВСЕГО:	108	108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	3		
2	6	2		
3	6	2		
4	6	2	7	4
5	6	2		
6	6	2		
7	6	2		

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
8	6	2		
ВСЕГО:		17		4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Семинар «Цели, задачи и функции управления персоналом»	6	3		
2	Семинар «Особенности деятельности менеджера по персоналу»	6	2		
3	Семинар «Методы и структуры управления персоналом»	6	2		
4	Семинар «Развитие персонала и управление карьерным ростом»	6	2		
5	Семинар «Современные модели управления персоналом»	6	2		
6	Семинар «Диагностический подход к управлению персоналом»	6	2	8	2
7	Семинар «Аудит и анализ особенностей поведения персонала в организации»	6	2	8	2
8	Семинар «Инновационное и креативное управление в работе с персоналом»	6	2		
ВСЕГО:		17		4	

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1 - 2	Опрос по всем темам	6	1		
2	Представление результатов выполнения практического задания	6	1		
1 - 2	Контрольная работа			8	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	20	7 8	7 60
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	6	18	7 8	7 7
Выполнение домашних заданий			8	10

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Выполнение курсовых проектов (работ)				
Выполнение учебно- или научно-исследовательских работ				
Подготовка к зачетам				
Подготовка к экзаменам ³	6	36	8	9
ВСЕГО:		74		100

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция case-study (совместный анализ проблемной ситуации)	8	2
Практические и семинарские занятия	Семинар на основе метода «круглого стола», диспут	8	2
ВСЕГО:		16	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и семинарских занятий, прохождение промежуточного устного опроса	20	<ul style="list-style-type: none"> • 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 34 балла • 3 балла за каждый правильный ответ на вопрос устного собеседования (всего 22 вопроса в опроснике, два опроса в семестр), максимум 66 баллов
2	Выполнение практического задания (текущий контроль 2)	40	<ul style="list-style-type: none"> • Представление результатов в срок – 10 баллов; • Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; • Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией – максимум 40 баллов.
3	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Ответы на вопросы по выполненному практическому заданию – до 60 баллов за аргументированные ответы (всего 1 задание), максимум 60 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	3 (удовлетворительно)
40 – 50	
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — 978-5-238-02151-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

2. Шпаргалка по управлению персоналом [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0352-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65253.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>

2. Спицкий С.В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

3. Караулова И.Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И.Б. Караулова, Г.И. Мелешкова, Г.А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Рынок труда Санкт-Петербурга. URL: <https://www.superjob.ru/research/articles/111963/rynok-truda-sankt-peterburga-yanvar-2016/>

2. Мотивация труда: персонал, руководитель, собственник, государство. [Электронный ресурс], URL: <http://motivtrud.ru/index.html/>

2. Jobgrade.Ru - всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы. [Электронный ресурс], URL: <http://www.jobgrade.ru/modules/Articles/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft Windows 10
- Office 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации в ходе выполнения практических заданий и подготовки докладов по соответствующей тематике.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектом лекций;• подготовка ответов к контрольным вопросам, выбор и согласование тем устных докладов, подготовка к обсуждению вопросов по практическому заданию;• просмотр рекомендуемой литературы;• просмотр фрагментов копий .ppt презентаций по всем (1-8) темам курса.
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы (для заочного отделения); а также подготовку к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-7 / второй этап	Представляет механику функционирования внутриличностных процессов в саморазвитии руководителя	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (4 вопроса)
	Решает нестандартные управленческие задачи задействуя механизмы внутреннего саморазвития и самосовершенствования	Практическое задание	Сборник практических заданий по вариантам (8 вариантов по числу тем, 1 задание в каждом)
	Применяет различные методики совершенствования личных управленческих навыков	Практическое задание	Сборник практических заданий по вариантам (8 вариантов по числу тем, 1 задание в каждом)
ПК-11 / второй этап	Характеризует принципы управления персоналом; Называет основы кадрового планирования, набора и отбора персонала; Называет основы систем мотивации трудового поведения персонала	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (18 вопросов)
	Проводит оценку деловых характеристик персонала, определяет кадровый резерв, предлагает пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов	Практическое задание	Сборник практических заданий по вариантам (8 вариантов по числу тем, 1 задание в каждом)
	Проводит экономическую оценку применяемых методов управления персоналом, предлагает варианты управленческих решений с целью повышения эффективности управления персоналом предприятия	Практическое задание	Сборник практических заданий по вариантам (8 вариантов по числу тем, 1 задание в каждом)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.

		Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	
1	Раскройте и определите понятие персонала как динамической социальной системы	ОК-7
2	Охарактеризуйте возможность оценки человека как ресурса деятельности	ОК-7
3	Дайте обоснование основным требованиям, предъявляемым к профессиональной компетенции менеджера	ОК-7
4	Сформулируйте ряд основных черт профессионализма современного менеджера	ПК-11
5	Раскройте основные принципы построения организационной структуры	ПК-11
6	Перечислите и охарактеризуйте особенности основных методов оценки персонала	ПК-11
7	Охарактеризуйте основные формы и виды адаптации персонала, существующие в организации	ПК-11
8	Перечислите основные этапы профессиональной карьеры работников	ПК-11
9	Дайте характеристику основным видам обучения персонала	ОК-7
10	Охарактеризуйте методы подбора сотрудников в резерв кадров	ПК-11
11	Определите условия применения принципа управления по результатам	ПК-11
12	Определите понятие партисипативного управления	ПК-11
13	Охарактеризуйте роль традиционных и социотехнических систем управления	ПК-11
14	Дайте характеристику диагностической модели управления персоналом	ПК-11
15	Охарактеризуйте основные функции корпоративной культуры	ПК-11
16	Определите основные типы корпоративных культур	ПК-11
17	Раскройте суть делегирования полномочий и управленческой ответственности	ПК-11
18	Определите, при каких условиях осуществляется делегирование полномочий	ПК-11
19	Охарактеризуйте известные Вам типичные признаки команды	ПК-11
20	Определите и дайте детальную характеристику алгоритма креативного управления персоналом	ПК-11
21	Охарактеризуйте процесс перехода от управления материальными ресурсами к управлению ресурсами нематериальными	ПК-11
22	Охарактеризуйте роль креативного управления в условиях экономического кризиса	ПК-11

10.2.2. Варианты практических заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия практических заданий	Ответ (алгоритм ответа)
1	Задание 1. Вводная часть: Применительно к конкретному работнику определить перечень экономических, социальных и психологических характеристик, определяющих его место в динамической социальной системе (персонал). Предложить ряд мер по совершенствованию системы взаимовлияния комплекса	Общий алгоритм выполнения задания 1 Определить проблему исследования, изложить ее предысторию, рассмотреть основные факторы,

	<p>личностных характеристик работника и внутренней среды организации. Определить социальную (экономическую) эффективность предлагаемых мероприятий.</p> <p>Предприятие, рабочее место: а) по месту прохождения производственной практики или б) кабинетное исследование на основе описательного демонстрационного примера с дополняющими элементами самостоятельного имитационного моделирования.</p>	<p>способствующие возникновению проблемы. Определить подходы к изучению проблемы. Представить теоретические основы исследования. Разработать поисковые вопросы и аналитическую модель. Представить результаты исследования в формате презентации .ppt.</p>
2	<p>Задание 2. Вводная часть:</p> <p>Разработать систему мер нематериального стимулирования повышения профессиональной компетентности менеджера, дать научное обоснование с позиций современных мотивационных теорий. Оценить существующую производственную ситуацию с нематериальным стимулированием и компетентностью менеджеров, сформулировать свои предложения по ее совершенствованию. Определить социальную (экономическую) эффективность предлагаемых мероприятий.</p> <p>Предприятие, рабочее место: а) по месту прохождения производственной практики или б) кабинетное исследование на основе описательного демонстрационного примера с дополняющими элементами самостоятельного имитационного моделирования.</p>	<p>Общий алгоритм выполнения задания 2</p> <p>Сформулировать гипотезу (одну или более), подлежащую проверке в ходе исследования. Разработать план исследования. Определить источники необходимой вторичной и первичной информации. Разработать анкету (опросник) для респондентов, определить выборку, провести сбор информации в полевых условиях. Осуществить обработку и анализ собранной информации, проверить гипотезы. Представить результаты исследования в формате презентации .ppt.</p>
3	<p>Задание 3. Вводная часть:</p> <p>Исследовать и дать развернутую оценку роли существующих формальных и неформальных групп в создании и поддержании благоприятного морально-психологического климата, способствующего успешной психологической и профессиональной адаптации нового работника. Разработать ряд мер по сохранению и развитию сложившейся тенденции (или мер по нейтрализации отрицательных воздействий, при выявлении таковых). Определить социальную (экономическую) эффективность предлагаемых мероприятий.</p> <p>Предприятие, рабочее место: а) по месту прохождения производственной практики или б) кабинетное исследование на основе описательного демонстрационного примера с дополняющими элементами самостоятельного имитационного моделирования.</p>	<p>Общий алгоритм выполнения задания 3</p> <p>Разработать план исследования. Разработать поисковые вопросы и аналитическую модель. Определить источники необходимой вторичной и первичной информации. Разработать анкету (опросник) для респондентов, определить выборку, провести сбор информации в полевых условиях. Представить результаты исследования в формате презентации .ppt.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена

- возможность пользоваться словарями, справочниками, иными материалами в ограниченном объеме;
- время на подготовку, ответ, проверку и сообщение результатов обучающемуся предоставляется индивидуально, в пределах обусловленных сложностью задания но не более 30 мин.