

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.18**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Учебный план: ФГОС3++\_2021-2022\_38.03.01\_ИЭСТ\_Бухгалтерский учет, анализ и аудит\_ЗАО №1  
-3-102.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
(специальность)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактн ая работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	8	96	4	3	Зачет
	РПД	8	96	4	3	
Итого	УП	8	96	4	3	
	РПД	8	96	4	3	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Травникова  
Александровна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях с использованием специализированной программы «1С: Предприятие».

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изложение принципов автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;
- изучение принципов работы программы «1С: Предприятие».

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях сформированных на предыдущем уровне образования

- Бухгалтерский учет
- Бухгалтерское дело
- Бухгалтерский финансовый учет
- Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>Знать:</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b> использовать информационные и справочно-правовые системы и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
<b>Владеть:</b> методами обработки учетной информации; приемами комплексной проверки первичных учетных документов; компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Система «1С: Предприятие». Администрирование программы. Подготовка программы к использованию.	4			
Тема 1. Система «1С: Предприятие». Режимы запуска. Объекты системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты, конфигуратор.		1	12	
Тема 2. Подготовка программы к использованию. Ввод сведений о предприятии. Настройка режимов работы и параметров учета: установка рабочей даты, параметров учетной политики; заполнение справочников; ввод начальных остатков. Работа со справочниками: ввод, группировка, изменение, копирование, удаление справочных данных; быстрый поиск записей в справочниках.		1	14	

Тема 3. Администрирование программы. Удаление ошибочных учетных записей из информационной базы. Создание списка пользователей, установка пароля на доступ к работе с информационной базой, временная блокировка доступа к данным. Создание архивной копии информационной базы и восстановление данных.	1	14	
Раздел 2. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета.			
Тема 4. Ведение учета хозяйственных операций Формирование первичных документов. Формирование учетных журналов, книг, ведомостей.	2	14	
Тема 5. Анализ данных учета. Систематизация и анализ данных учета. Технологический анализ бухгалтерского учета. Технологический анализ учета по налогу на прибыль.	1	14	
Раздел 3. Формирование отчетности			
Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, целевое использование полученных средств.	1	14	

Тема 7. Формирование налоговой отчетности. Формирование налоговой отчетности и отчетов в фонды: подготовка налоговых деклараций, расчет авансовых платежей, подготовка отчетов в фонды.	1	14	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>8,25</b>	<b>96</b>	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-4	<p>Называет основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и гражданского законодательства.</p> <p>Перечисляет и кратко характеризует основные понятия, используемые в нормативных документах</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
	<p>Обобщает, оценивает и применяет на практике отдельные положения нормативно-правовых актов в области бухгалтерского и налогового учета в отношении деятельности коммерческих организаций;</p> <p>отражает на счетах бухгалтерского учета операции связанные с движением активов, импортом товаров, начислением заработной платы, определением доходов и расходов организаций;</p> <p>анализирует и выявляет основные несоответствия различных законодательных норм друг другу.</p>	
	<p>Использует методы отражения на счетах бухгалтерского учета операций с наличными и безналичными денежными средствами, операций связанных с движением активов, начислением оплаты труда в организациях;</p> <p>методы подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытием оборотов по счетам бухгалтерского учета</p>	

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками.</p> <p>Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание</p>	

	<p>значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
--	---	--

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

#### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Тема 1.1 Система «1С: Предприятие».

В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»:

- А) «Справочники и настройки учета»
- Б) «Маркетинг»
- В) «Администрирование»

Тема 1.1 Система «1С: Предприятие».

В меню «Номенклатура и склад» заносится справочник

- А) Склады
- Б) Типы цен номенклатуры
- В) Пользователи

Тема 1.2 Подготовка программы к использованию.

Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»

- А) Зеленый карандаш
- Б) Красный крестик
- В) Лист с зеленым плюсом

Тема 1.2 Подготовка программы к использованию.

В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги

- А) «Материалы»
- Б) «Услуги»
- В) «Продукция»

Тема 1.3 Администрирование программы.

Где находится справочник «Организации»

- А) «Справочники и настройки учета»
- Б) «Маркетинг»
- В) «Администрирование»

Тема 1.3 Администрирование программы.

Счет учета основных средств автоматически подставляемый в документ:

- А) задается в настройках учета;
- Б) привязан к группе в справочнике «Номенклатура»
- В) задается в учетной политике

Тема 2.1 Ведение учета хозяйственных операций.

Выпуск продукции в программе отражается документом:

- А) отчет производства за смену
- Б) требование-накладная
- В) реализация товаров и услуг

Тема 2.1 Ведение учета хозяйственных операций.

На основании ведомости на выплату заработной платы вводится:

- А) платежное поручение;
- Б) расходный кассовый ордер;
- В) либо платежное поручение, либо расходный кассовый ордер

Тема 3.1 Формирование бухгалтерской отчетности.

Для того, чтобы получить информацию об остатках товаров на складах следует:

- А) сформировать оборотно-сальдовую ведомость;
- Б) сформировать карточку счета 41;
- В) сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 41

Тема 3.2 Формирование налоговой отчетности.

В регламентированной отчетности декларация по налогу на прибыль формируется:

- А) по данным бухгалтерского учета;
- Б) по данным налогового учета;
- В) по данным управленческого учета

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Выписка из расчетного счета от 16.01.2021 г., платежное поручение №1, №2 от 16.01.21г.

Перечислены денежные средства:

А) в качестве предварительной оплаты счета поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) за грузовой автомобиль ГАЗ 2705 (мощность двигателя 100 л.с.) по сч. №

258/00/20 от 12.12.2020 в сумме 1 620 000,00 руб. в т.ч. НДС

Б) в качестве оплаты госпошлины за регистрацию транспортного средства с выдачей регистрационных знаков, ПТС и свидетельства о регистрации в сумме 2850,00 руб.

2.Поступили от поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) товары

Отгрузочные документы продавца (Товарная накладная № 10/69 от 17.01.2021, счет-фактура №27 от 17.01.21)

А) масляный радиатор 150 шт. по цене 3000,00 руб. в т.ч. НДС

Б) телевизоры Samsung 10 шт. по цене за 1 шт. 36 000,00 руб. в т.ч. НДС

В) стоимость доставки 6120,00 руб. в т.ч. НДС

3. Отгрузочные документы продавца ЗАО «Лучик» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) (накладная №2 от 17.02.21 счет-фактура №2 от 17.02.21)

А) получен компьютер «Intel Pentium» от продавца по цене 60 000,00 руб. в т.ч. НДС

Основное средство введено в эксплуатацию. Акт ф.№ ОС-1 №2 от 26.02.2021, Инвентарная карточка учета объектов осн. средств ф.№ОС-6

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контрольные работы выполняются в течение семестра

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Заславская И.В.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341639">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341639</a>
Захожий, А. В., Сергеева, И. А.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70768.html">http://www.iprbookshop.ru/70768.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Акулова, А. Г., Кузьмина, Т. М.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87126.html">http://www.iprbookshop.ru/87126.html</a>
Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76916.html">http://www.iprbookshop.ru/76916.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду