

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **5** **Бухгалтерского учета и аудита**

*Код*

*Наименование кафедры*

Направление подготовки:

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки:

**Бухгалтерский учет, анализ, аудит**

Уровень образования: **бакалавриат**

### План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2.В.02</b>	<b>Производственная практика</b>							
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика (научно- исследовательская работа)	3	8	108	10	108	10	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

**1.1. Вид производственной практики**

- (научно-исследовательская работа)

**1.2. Тип практики**

- преддипломная

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 1	Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: источники для получения информации, характеризующей налогообложение организации  Уметь: осуществлять поиск информации, сбор данных в соответствии с программой практики  Владеть: навыками обработки и анализа данных налогового учета организации в соответствии программой практики		
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета Уметь: применять различные методики расчёта показателей характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта Владеть: навыками обоснования выбора показателей и методик их расчета		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2
<b>Планируемые результаты обучения</b>		

<p><b>Знать</b> инструментальные средства обработки экономических данных для целей планирования и методы формирования плановых показателей</p> <p><b>Уметь</b> систематизировать информацию для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами и оценивать эту информацию</p> <p><b>Владеть</b> навыками выбора и применения методики финансовых расчетов для целей обоснования показателей плана</p>		
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать</b> основы построения экономических моделей экономических процессов, проходящих в организации</p> <p><b>Уметь</b> моделировать экономические процессы и явления для целей последующего анализа</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современного инструментария экономического анализа и интерпретации полученных результатов</p>		
ПК- 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> возможности показателей различных форм отчетности, данных учетных регистров для целей анализа и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методики анализа данных учетных регистров и форм бухгалтерской и управленческой отчетности для целей анализа последствий управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации данных отчетности организаций различных форм собственности для целей принятия управленческих решений</p>		
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа информации для решения поставленных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методики для формирования показателей, характеризующих состояние экономического субъекта</p> <p><b>Владеть</b> навыками комплексного анализа состояния хозяйствующего субъекта и интерпретации полученных результатов</p>		
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>		

<p><b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники информации для получения данных в соответствии с программой преддипломной практики</p> <p><b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить аналитические отчеты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки и представления информационных обзоров</p>		
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> современные средства и технологии, которые можно использовать для сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с современными программами, справочно-информационными системами,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практической работы с информационными системами, базами данных</p>		
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> 1) основные принципы организации деятельности малой группы</p> <p><b>Уметь:</b> 1) выполнять согласованные действия в составе малой группы по решению конкретной задачи в соответствии с программой практики</p> <p><b>Владеть:</b> 1) навыками эффективного взаимодействия с членами малой группы для решения поставленной задачи ...</p>		
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> современные технические средства, информационные технологии, которые можно использовать для целей поиска и обработки экономической информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технические средства и технологии для поиска профессиональной информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения видеоконференций, работы с электронной почтой, подготовки презентации</p>		
ПК- 11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	2

**Планируемые результаты обучения**

Знать:

информационные источники для получения показателей, применяемых в анализе для принятия управленческих решений, а также методы анализа

Уметь:

применять различные методики финансового и управленческого анализа для принятия управленческих решений

Владеть

навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1
-------	--	---

**Планируемые результаты обучения**

Знать:

систему документального оформления хозяйственных операций

Уметь:

подбирать и составлять первичные документы

Владеть:

навыками формирования первичных документов

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1
-------	--	---

**Планируемые результаты обучения**

Знать:

методику отражения итогов инвентаризации в налоговом учете

Уметь:

отражать в налоговом учете результаты инвентаризации

Владеть:

способностью оценить результаты инвентаризации с точки зрения их влияние на формирование налоговой базы

ПК- 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	1
--------	---	---

**Планируемые результаты обучения**

Знать:

правила отражения операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и правила оформления платежных документов

Уметь:

составлять бухгалтерские проводки по расчету с бюджетом по налогам и сборам, заполнять платежные документы

Владеть:

навыками ведения расчетов с бюджетом по налогам и сборам

ПК- 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2
--------	--	---

**Планируемые результаты обучения**

Знать:

нормативно установленные правила представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

<p>Уметь: определять на основании данных бухгалтерского и налогового учета показатели статей отчетных форм Владеть навыками составления налоговой, статистической и бухгалтерской отчетности, осуществления контрольных функций</p>		
ПК- 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: нормативное регулирование, методику ведения налогового учета Уметь: осуществлять налоговый учет объектов налогообложения Владеть навыками самостоятельной работы по формированию системы налогового учета</p>		
ПК- 19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать принципы, функции и показатели бюджетов Уметь: рассчитывать показатели проектов смет казенных, бюджетных, автономных учреждений Владеть навыками составления бюджетов разных уровней и методами контроля за их исполнением</p>		
ПК- 20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: систему формирования доходов бюджетов, методы налогового планирования Уметь: применять методики налогового планирования в бюджетной системе Владеть навыками выбора качественных методов налогового планирования с целью повышения его эффективности</p>		
ПК- 21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: основы финансового планирования Уметь: применять методики финансового планирования Владеть навыками решения широкого класса задач в области финансового планирования</p>		
ПК- 22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	1
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>		

<p><b>Знать:</b> основные документы и нормативные акты в области налоговых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться законодательной базой в области налогообложения для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных актов в области налогообложения для целей ведения налогового учета</p>		
ПК- 23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать</b> теоретические аспекты финансового контроля и принципы его организации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять процедуры финансового контроля</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа полученных результатов процедур финансового контроля для получения объективной оценки и совершенствования методики финансового контроля</p>		
ПК- 24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> особенности осуществления расчетных операций в кредитных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять документально расчетные операции в кредитных организациях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного осуществления расчетных операций</p>		
ПК- 25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> различные методы анализа кредитоспособности физических и юридических лиц, порядок выдачи кредита</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методики для целей оценки кредитоспособности и платежеспособности физических и юридических лиц</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, характеризующей кредитоспособность физических и юридических лиц, для принятия решения о выдаче кредита</p>		
ПК- 26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b> классификацию и виды активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения стандартов бухгалтерского учета в отношении операций с ценными бумагами</p> <p><b>Владеть</b></p>		



навыками документального оформления и отражения в учете операций с ценными бумагами		
ПК- 27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать : основы банковского регулирования и надзора и процедуры выполнения резервных требований Уметь: применять методику расчета резервов Владеть: навыками оценки кредитного риска банка с целью формирования резервов		
ПК- 28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать План счетов и нормативные акты, регулирующие порядок учета активов и обязательств кредитной организации, состав отчетности Уметь: составлять проводки по учету различных операций кредитной организации пользуясь планом счетов Владеть навыками оформления страховых операций первичными документами, ведения учета и составления отчетности		
ПК-29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: основы организации продаж страховых продуктов Уметь: оценивать различные технологии продаж страховых продуктов Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа продаж страховых продуктов		
ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать; основы документального оформления страховых операций, основы ведения договоров страхования Уметь: оформлять документально операции страховщика Владеть: навыками организации документооборота		
ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: порядок действий страховой организации при наступлении страхового случая, этапы урегулирования убытков Уметь: заполнять необходимые документы, вести статистику убытков и готовить отчетность Владеть: навыками учета страховых случаев, ведения статистики и анализа убытков		

ПК- 32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	2
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать :  план счетов для некредитных финансовых организаций, существующие нормативные акты, определяющие правила учета операций страховщика, состав отчетности</p> <p>Уметь:  составлять проводки по учету страховых операций, пользуясь планом счетов</p> <p>Владеть  навыками оформления страховых операций первичными документами, ведения учета и составления отчетности</p>		

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Экономическая теория (ПК-4, ПК-7, ПК-11)
- Экономика предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11)
- Профессиональные компьютерные программы (ПК-10)
- Налоги и налоговая система (ПК-2, ПК-17)
- Учебный практикум по бухгалтерскому документированию (ПК-8, ПК-14)
- Бухгалтерский управленческий учет (ПК-9, ПК-11)
- Статистика (ПК-6)
- Регионалистика (ПК-7, ПК-11)
- Маркетинг (ПК-7)
- Деньги, кредит, банки (ПК-4, ПК-6, ПК-27)
- Валютно-финансовые операции (ПК-7)
- Патентно-лицензионная работа (ПК-7)
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности (ПК-5, ПК-7)
- Бухгалтерский учет (ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)
- Финансы (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23)

### Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Государственный экзамен (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23)
- Выпускная квалификационная работа (ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1 Организация учета производственных запасов</b>	
Этап 1. Характеристика и классификация материалов в организации.	3
Этап 2. Документальное оформление движения материалов	3
Этап 3 Синтетический и аналитический учет	3
Этап 4 Инвентаризация материалов	3
<b>Раздел 2 Организация учета внеоборотных активов</b>	
Этап 5. Характеристика внеоборотных активов организации	3
Этап 6. Учет основных средств : документальное оформление, амортизация, переоценка, ремонт, учет поступления и выбытия, аренда	4
Этап 7 Учет нематериальных активов: документальное оформление, амортизация, учет	4

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
поступления и выбытия	
<b>Раздел 3 Организация учета затрат на производство</b>	
Этап 8 Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции	3
Этап 9 Учет прямых затрат, порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов	3
Этап 10 Учет потерь от брака	3
Этап 11 Учет и оценка незавершенного производства	3
<b>Раздел 4 Учет товаров, готовой и отгруженной продукции</b>	
Этап 12 Учет приобретения и реализации товаров : документальное оформление, отражение на счетах	4
Этап 13 Учет выпуска и реализации готовой продукции: документальное оформление, отражение на счетах	4
<b>Раздел 5 Учет собственного капитала организации</b>	
Этап 14 Характеристика собственного капитала организации	3
Этап 15 Учет уставного, добавочного и резервного капитала	4
Этап 16 Учет нераспределенной прибыли	4
<b>Раздел 6 Индивидуальное задание</b>	
Этап 17 Сбор данных для выполнения индивидуального задания (изучение форм годовой отчетности и получение дополнительной поясняющей информации)	3
Этап 18 Выполнение индивидуального задания (расчет показателей, характеризующих финансовую состояние и эффективность деятельности компании)	3
<b>Раздел 7 Научно-исследовательская работа</b>	
Этап 19 Сбор данных для выполнения исследования по тематике выпускной квалификационной работы	10
Этап 20 Подготовка информационно-аналитического обзора, расчетной части по тематике выпускной квалификационной работы	10
Текущий контроль (собеседование по разделам)	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	24
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

По результатам практике студент должен представить индивидуальный отчет по программе практики и отзыв руководителя практики от профильной организации по форме, установленной отделом практики СПГУПТД.

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

В отчете должны быть освещены все вопросы , предусмотренные программой практики.

Примерный план отчета:

Содержание

Введение (раскрывается цель и задачи практики)

Основная часть в соответствии с разделами программы практики

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Объем отчета должен составлять 30-40 страниц.

Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в течение 10 дней по окончании практики

### 1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. 1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>

2Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02932-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85696.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Александрова М. Г., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 43 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2020106](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020106), по паролю.

### **1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

### **1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **1. Информационные справочные системы:**

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

#### **2. Программное обеспечение**

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

### **1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

### **1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1	Называет источники для получения профессиональной информации, характеризующей налогообложение организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Находит необходимую информацию, характеризующую налогообложение организации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Обрабатывает и структурирует полученную информацию	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-2	Называет основные экономические показатели, характеризующие деятельность экономического субъекта	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает показатели, характеризующие налогообложение организации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Анализирует налоговую нагрузку организации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-3	Называет и характеризует методы формирования плановых показателей	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Выбирает и обрабатывает источники информации для расчета экономических показателей и обоснования плановых показателей	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Выбирает и эффективно использует подходящий алгоритм для планирования экономических показателей	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-4	Называет и характеризует передовые методики моделирования экономических процессов и явлений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Формирует экономическую модель процесса для экономического субъекта	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	С помощью передовых методик строит экономическую модель, изучает особенности ее развития и интерпретирует полученные результаты	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-5	Называет источники информации (формы отчетности, учетные регистры бухгалтерского, управленческого учета и т.д.) для целей анализа и принятия управленческих решений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Анализирует данные учетных регистров и форм отчетности и рассчитывает абсолютные, относительные показатели для целей анализа	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Интерпретирует полученную аналитическую информацию для принятия управленческих решений	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-6	Называет источники получения информации и методы ее анализа для оценки экономического положения организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	с помощью современных методик рассчитывает различные показатели, характеризующие состояние экономического субъекта	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Анализирует основные стороны деятельности хозяйствующего субъекта и дает им комплексную оценку	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-7	Называет источники информации для сбора	Вопросы для	Перечень вопросов (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	данных , необходимых для выполнения программы практики	устного собеседования	
	Самостоятельно собирает и анализирует информацию для выполнения поставленных программой практики задач	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Готовит информационный обзор, проанализировав собранную информацию в соответствии с программой практики	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-8	Называет средства и технологии получения информации о налогообложении	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Самостоятельно работает с справочно-информационной системой, программными продуктами в области налогообложения	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Критически анализирует полученную информацию, использует информационные технологии для принятия решений	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-9	Формулирует основные правила работы в группе, правила стимулирования участников группы на достижение поставленной цели	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Организует группу, принимает решение, необходимое для успешной работы группы	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Работает в рабочей группе и руководит ею	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-10	Называет способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации; технические и программные средства реализации информационных процессов;	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Грамотно выбирает и использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Обобщает, анализирует, воспринимает информацию, ставит цели и выбирает путей ее достижения при решении коммуникативных задач	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-11	Называет формы бухгалтерской и управленческой отчетности, характеризует их возможности для анализа различных управленческих решений.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Выбирает подходящую методику для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Применяет современные методики для анализа последствий предлагаемых управленческих решений, подготовив необходимую информацию.	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-14	Перечисляет требования к первичным документам для налогового учета	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Подбирает первичные документы для налогового учета	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Использует первичные документы для обоснования расчета налогов и ведения налогового учета	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-15	Характеризует правила отражения результатов инвентаризации в налоговом учете	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Отражает в регистрах налогового учета результаты инвентаризации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Самостоятельно ведет налоговый учет результатов инвентаризации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-16	Называет счета бухгалтерского учета для учета расчетов по налогам и сборам, реквизиты и поля платежных документов	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Оформляет платежный документ, составляет проводки по учету расчетов с бюджетом	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Самостоятельно ведет учет расчетов по налогам и сборам	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-17	Называет сроки, адреса представления, требования и состав бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Определяет по учетным данным различные показатели отчетных форм	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Готовит комплект бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, проводит контрольные сверки показателей.	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-18	Называет нормативные акты, регулирующие налоговый учет, описывает их содержание	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Формирует в рамках действующего налогового законодательства документацию, обеспечивающую реализацию налогового учета	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Критически оценивает стандарты экономического субъекта с точки зрения их соответствия требованиям ведения налогового учета	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-19	Описывает структуру бюджетной системы РФ, показатели бюджетов, структуру бюджетных смет казенных учреждений и планов бюджетных и автономных учреждений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает основные показатели смет, анализирует их выполнение	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Проводит финансово- экономические расчеты для обоснования потребности бюджетной организации в ассигнованиях, анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, оценку их финансового состояния	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-20	Называет налоговые и неналоговые источники формирования доходов бюджета, формы и методы налогового планирования в	Вопросы для устного	Перечень вопросов (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	бюджетной системе	собеседования	
	Ведет работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ, применять существующие методики	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Выбирает и применяет для целей налогового планирования более эффективные методы	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-21	Называет цели, задачи финансового планирования, описывает применяемые методики	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Составляет текущие, оперативные и перспективные финансовые планы	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	С помощью конкретной методологии и базовых методов осуществляет решение широкого класса практических задач в области финансового планирования	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-22	Называет законы и нормативные акты, регулирующие деятельность страховых и кредитных организаций	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Применяет положения действующего законодательства в области учета страховой и банковской деятельности	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Самостоятельно применяет положения законодательной базы в области учета страховой и банковской деятельности для эффективного ведения бухгалтерского и налогового учета	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-23	Характеризует цели, задачи и методы финансового контроля, называет соответствующие нормативные акты	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Самостоятельно осуществляет контрольные мероприятия и оценивает выявленные нарушения	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Анализирует полученные в ходе выполнения контрольных действий результаты, оценивает состояние объекта контроля, предлагает пути устранения нарушений.	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-24	Раскрывает сущность расчетных операций в кредитной организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Заполняет необходимые документы при осуществлении расчетных операций в кредитной организации	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Самостоятельно отражает в учете и документально оформляет различные расчетные операции	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-25	Описывает совокупность качественных и количественных показателей, характеризующих кредитоспособность физических и юридических лиц	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает различные показатели, применяемые при анализе кредитоспособности физических и юридических лиц	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Прин решение целесообразности кредитования заемщика на основании анализа кредитоспособности	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-26	Называет основные виды операций с ценными бумагами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Выполняет требования стандартов по отражению в учете операций с ценными бумагами	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Отражает в учете и оформляет документально различные операции с ценными бумагами	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-27	Характеризует существующую систему контроля выполнения резервных требований Банка России	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает необходимые показатели	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Готовит формы отчетности банка и обеспечивает контроль за выполнением резервных требований	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-28	Называет счета и основные положения нормативных актов по учету в кредитных организациях. Раскрывает состав, сроки, адреса представления и требования, предъявляемые к отчетности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Составляет бухгалтерские проводки по операциям с имуществом, обязательствам, доходами и расходами кредитной организации т.д.	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Обобщает и анализирует данные первичного и текущего учета, формирует отчетность страховой организации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-29	Описывает технологию продаж страховых продуктов в страховой компании	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает показатели эффективности различных технологий продаж страховых продуктов в страховой компании	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	На основе анализа эффективности различных технологий продаж страховых продуктов готовит рекомендации по повышению эффективности продаж	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-30	Характеризует требования к документообороту страховой компании	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Заполняет необходимые реквизиты документов	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Ведет документальное оформление договоров страхования	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-31	Описывает порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Отражает в отчетности состоявшиеся убытки, ведет статистику	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Анализирует статистические данные о страховых случаях	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
ПК-32	Дает краткую характеристику плану счетов и отраслевым стандартам. Раскрывает состав, сроки, адреса представления и требования, предъявляемые к отчетности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Составляет бухгалтерские проводки по операциям получения страховых премий, осуществления страховых выплат, депонированию премий, ведения страхового дела и т.д.	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)
	Обобщает и анализирует данные текущего учета, формирует отчетность страховой организации	Практическое задание	Перечень практических заданий ( 2 шт)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил

		существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Дайте характеристику производственным запасам организации.
2	Назовите основные источники информации о производственных запасах
3	Какими документами оформляется движение материалов в компании
4	Как оценивается стоимость материалов, отпускаемых в производство
5	Применяет ли данная организация для учета материалов сч.15 и 16?
6	Как осуществляется инвентаризация материалов в компании?
7	Дайте характеристику основным средствам компании.
8	Назовите основные источники информации об основных средствах
9	Какие способы начисления амортизации основных средств применяет компания
10	Какие счета использует организация для учета операций с основными средствами
11	Производится ли в компании переоценка основных средств
12	Как отражается в учете переоценка основных средств
13	Как учитываются затраты на ремонт основных средств
14	Дайте характеристику нематериальным активам компании.
15	Назовите основные источники информации о нематериальных активах
16	Какие способы начисления амортизации нематериальных активов применяет компания
17	Какие счета использует организация для учета операций с нематериальными активами
18	Какие счета использует организация для учета затрат. Дать им краткую характеристику. Привести примеры затрат
19	Охарактеризовать структуру затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции.
20	Осуществляет ли организация операции с товарами?
21	Опишите документальное оформление таких операций
22	Какие счета использует компания для учета поступления и реализации товаров?
23	Каков порядок их применения?
24	Опишите порядок документального оформления выпуска продукции
25	Каков порядок отражения в учете выпуска готовой продукции
26	Опишите порядок документального оформления и отражения в учете реализации готовой продукции
27	Какова структура собственного капитала организации
28	Каков порядок учета уставного капитала организации?
29	Как отражается увеличение уставного капитала
30	Как отражается уменьшение уставного капитала
31	Как отражается аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров
32	Каков порядок учета резервного капитала организации?
33	Каков порядок учета добавочного капитала организации?
34	Каков порядок учета нераспределенной прибыли организации?
35	Как учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
36	Выплачивает ли организация дивиденды
37	Как ведется учет дивидендов полученных
38	Какие операции с ценными бумагами осуществляет компания
39	Какие операции осуществляет страховая компания
40	Как отражаются в учете страховщика операции по получению страховых премий
41	Как отражаются в учете страховщика операции по страхованию

42	Как отражаются в учете страховщика операции по перестрахованию
43	Как отражаются в учете страховщика операции по сострахованию
44	Как отражаются в учете страховщика операции по ведению дела
45	Как отражаются в учете страховщика операции по формированию страховых резервов
46	Как отражаются в учете страховщика операции по выплате страхового возмещения
47	Как документально оформляются операции прямого страхования
48	Как документально оформляются операции сострахования
49	Как документально оформляются операции перестрахования
50	Как документально оформляются расчетные операции в страховой компании
51	Как отражаются в учете страховщика операции по регрессным искам
52	Как отражаются в учете страховщика расчетные операции с посредниками
53	Как формируется финансовый результат страховой организации
54	Какие каналы продаж использует организация?
55	Каковы особенности оценки эффективности различных каналов продаж страховых продуктов?
56	Как оценить эффективность каналов продаж страховых продуктов?
57	Какие нормативные акты регулируют ведение учета в организации
58	Какие особенности характерны для организации учета на данном предприятии
59	Какие операции проводит кредитная организация
60	Как организован учет в кредитной организации
61	Как организован документооборот в кредитной организации
62	Как оценивается кредитоспособность физического лица
63	Как оценивается кредитоспособность юридического лица
64	Что такое кредитная история заемщика
65	Каков порядок кредитования заемщика
66	Дайте характеристику бухгалтерского баланса, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание)
67	Дайте характеристику отчета о финансовых результатах, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание)
68	Дайте характеристику отчета о движении денежных средств, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание)
69	Дайте характеристику отчета об изменении капитала, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание)
70	Дайте характеристику пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, как информационной базы анализа финансового состояния компании (индивидуальное задание)

#### Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

1. Организация ведет учет готовой продукции с использованием счета 40. Фактические расходы на производство готовой продукции 250 000 р. Учетная стоимость готовой продукции 175 000р. Отразить на счетах указанные операции

Ответ:

Д 40 - К 20 250 000р. – отражены фактические расходы на производство готовой продукции

Д 43 субсчет «Нормативная стоимость готовой продукции» - К 40 субсчет «Нормативная стоимость готовой продукции» 175000р. – отражена нормативная (учетная) стоимость готовой продукции;

Д 90 - К 43 субсчет «Нормативная стоимость готовой продукции» 175000р. – списана готовая продукция по нормативной (учетной) стоимости на счет реализации;

Д90 К40 «Нормативная стоимость готовой продукции» 75000р.

– списано отклонение, которое приходится на реализованную продукцию (фактическая себестоимость больше нормативной)

2. На основании бухгалтерского баланса оценить способность компании рассчитаться по текущим обязательствам.

Ответ: по данным баланса определяем величину текущих обязательств (например, 250000р), а также величину денежных средств и эквивалентов (например, 120 000р.), дебиторской задолженности (100 000р) и запасов (60000р)

За счет денежных средств компания может оплатить 48% срочных обязательств (120т.р/250 т.р.) При условии выполнения расчетов с дебиторами, она может погасить 88% срочных обязательств (220 т.р/250 т.р)

Если мобилизует все оборотные активы, то полностью расплатиться по срочным обязательствам (280т.р/250 т.р.)

### 1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.