

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **5** **Бухгалтерского учета и аудита**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.02	Производственная практика							
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика (технологическая практика)	3	6	108	8	108	8	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

1.1. Вид производственной практики

- производственная

1.2. Тип практики

- технологическая практика

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1
Планируемые результаты обучения Знать: правила охраны труда и техники безопасности в организации, выбранной местом прохождения производственной практики Уметь: применять основные положения техники безопасности на рабочем месте во время прохождения практики Владеть: навыками обеспечения пожаро- и электро- безопасности на рабочем месте во время прохождения практики		
ПК- 1	Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1
Планируемые результаты обучения Знать: вопросы учета имущества и обязательств организации в соответствии с программой практики Уметь: осуществлять поиск информации, сбор данных в соответствии с программой практики Владеть: навыками обработки и анализа учетных данных организации в соответствии программой практики		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2

Планируемые результаты обучения		
<p>Знать методику проведения расчетов и анализа полученных результатов для составления экономических разделов плана</p> <p>Уметь применять методику анализа и обобщения полученных результатов для составления экономических разделов плана</p> <p>Владеть навыками эффективного выбора методов анализа для обоснования показателей плана</p>		
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих состояние объекта исследования</p> <p>Уметь рассчитывать и анализировать экономические процессы и явления</p> <p>Владеть навыками использования современных методик для целей моделирования и анализа экономических процессов</p>		
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать: методы анализа информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: анализировать состояние экономического субъекта с целью выявления тенденции изменения показателей</p> <p>Владеть навыками анализа экономического состояния хозяйствующего субъекта и интерпретации полученных результатов</p>		
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать: источники информации для получения данных о предприятии</p> <p>Уметь: анализировать полученную информацию из внешних и внутренних источников для исследования финансового состояния предприятия</p> <p>Владеть: навыками обобщения результатов анализа внутренней и внешней информации о экономическом субъекте в виде информационного обзора</p>		
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1
Планируемые результаты обучения		

<p>Знать: современные технические средства, справочно-информационные системы и информационные технологии, которые можно использовать для сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Уметь: работать с современными информационными системами, применять технические средства</p> <p>Владеть: навыками практической работы с современными техническими средствами в существующих информационных системах, выбора оптимальных путей поиска и обработки информации</p>		
ПК- 11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: методологию анализа управленческих решений анализа</p> <p>Уметь: применять различные методики анализа управленческих решений</p> <p>Владеть навыками критической оценки и выбора оптимального варианта управленческих решений</p>		
ПК- 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	1
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: счета, применяемые для учета расчетов по налогам и сборам и платежные документы</p> <p>Уметь: заполнять основные поля платежных документов по перечислению налогов и сборов и применять план счетов для финансового учета расчетов по налогам и сборам</p> <p>Владеть: навыками ведения и анализа расчетных операций по налогам и сборам</p>		
ПК- 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: правила отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций и составления отчетности</p> <p>Уметь: формировать отчетность по данным бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Владеть навыками заполнения форм налоговой и бухгалтерской отчетности</p>		
ПК- 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: основы ведения и организации налогового учета</p> <p>Уметь:</p>		

вести налоговый учет в организации Владеть навыками организации и контроля системы налогового учета в компании		
ПК- 20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
Планируемые результаты обучения		
Знать: методы и нормативную базу налогового планирования Уметь: применять различные методики налогового планирования Владеть навыками выбора наиболее оптимальных способов и методов налогового планирования		
ПК- 22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	1
Планируемые результаты обучения		
Знать: законодательную базу в области бюджетных, налоговых и валютных отношений Уметь: пользоваться законодательной базой в области бюджетных, налоговых и валютных отношений по различным вопросам учета и контроля в страховой и банковской деятельности Владеть: навыками анализа положений законодательной базы в области бюджетных, налоговых и валютных отношений для целей ведения учета страховых и банковских операций		
ПК- 23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	2
Планируемые результаты обучения		
Знать основы организации и проведения финансового контроля Уметь: применять на практике методы финансового контроля Владеть: навыками анализа выявленных в ходе проведения процедур финансового контроля отклонений с целью повышения его эффективности		
ПК- 24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	1
Планируемые результаты обучения		
Знать: особенности кассового обслуживания клиентов, ведения межбанковских расчетов Уметь: оформлять документы по расчетно-кассовому обслуживанию Владеть: навыками контроля правильного заполнения расчетных документов		
ПК- 25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1

Планируемые результаты обучения		
Знать: различные методики оценки кредитоспособности Уметь: рассчитать показатели, характеризующие кредитоспособность и платежеспособность заемщика Владеть: навыками анализа информации и отчетности заемщика с целью оценки класса кредитоспособности и принятия решения о выдаче кредита		
ПК- 26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	2
Планируемые результаты обучения		
Знать: содержание активных и пассивных операций с ценными бумагами Уметь: применять положения стандартов бухгалтерского учета в отношении операций с ценными бумагами Владеть: навыками оформления операций по выпуску ценных бумаг, посреднических операций с ценными бумагами		
ПК- 27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	2
Планируемые результаты обучения		
Знать: сущность резервных требований Уметь: использовать методы расчета резервов Владеть: навыками контроля выполнения резервных требований		
ПК- 28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	2
Планируемые результаты обучения		
Знать План счетов, отраслевые стандарты, регулирующие порядок учета кредитной организации Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету операций в кредитной организации Владеть навыками ведения первичного учета, составления отчетности в кредитной организации		
ПК- 32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	2
Планируемые результаты обучения		
Знать План счетов, отраслевые стандарты, регулирующие порядок учета страховой организации Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету операций в страховой организации Владеть навыками ведения первичного учета, составления отчетности в страховой организации		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Безопасность жизнедеятельности (ОК-9)
- Экономическая теория (ПК-11)
- Финансы (ПК-1, ПК-20, ПК-22, ПК-23)

- Экономика предприятия (ПК-1)
- Информатика (ПК-8)
- Эконометрика (ПК-8)
- Бухгалтерский учет (ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32)
- Деньги, кредит, банки (ПК-25)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Экономика предприятия (ПК-1)
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ПК-1)
- Теория отраслевых рынков (ПК-1)
- Анализ финансовой отчетности (ПК-1)
- Ценообразование (ПК-1)
- Учет, анализ и аудит ВЭД (ПК-16, ПК-17, ПК-22)
- Государственный экзамен (ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-22, ПК-23)
- Валютно-финансовые операции (ПК-24)
- Выпускная квалификационная работа (ОК-9, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-32)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Краткая характеристика организации	
Этап 1. Характеристика организации. Виды деятельности. Основные показатели.	5
Этап 2. Учетная политика	6
Раздел 2. Учет денежных средств и кассе и на расчетном счете	
Этап 3. Организация работы кассира.	3
Этап 4 Аналитический учет кассовых операций. Приходные кассовые ордера. Расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Отчет кассира.	3
Этап 5 Синтетический учет кассовых операций в организации	3
Этап 6 Порядок открытия банковских счетов	3
Этап 7. Формы безналичных расчетов	3
Этап 8. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету	3
Раздел 3 Учет расчетов с подотчетными лицами	
Этап 9. Порядок выдачи подотчетных сумм на операционные, хозяйственные и командировочные расходы. Порядок проверки и приема авансовых отчетов, оправдательных документов подотчетных лиц.	3
Этап 10. Аналитический и синтетический учет, учетные регистры.	3
Раздел 4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	
Этап 11. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками	3
Этап 12. Аналитический учет и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет выданных авансов.	3
Этап 13. Учет отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг.	3
Этап 14. Расходы на продажу (коммерческие расходы)	3
Этап 15. Аналитический учет и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет полученных авансов.	3
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда	
Этап 16 Формы и системы оплаты труда, применяемые в организации	3
Этап 17 Удержания из заработной платы	3
Этап 18 Начисления на выплаты в пользу работников	3
Этап 19 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	3

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 6 Учет расчетов по налогам и сборам	
Этап 20 Учет расчетов по налогу на прибыль	3
Этап 21 Учет расчетов по НДС	3
Этап 22 Учет расчетов по налогу на имущество	3
Этап 23 Учет расчетов по НДФЛ	3
Этап 24 Учет расчетов по страховым взносам в ПФ, ФОМС, ФСС	3
Этап 25 Учет расчетов по прочим налогам и сборам	3
Текущий контроль (собеседование по разделам)	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	24
	108

1.7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент должен представить индивидуальный отчет по программе практики и отзыв руководителя практики от профильной организации по форме, установленной отделом практики СПГУПТД.

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

В отчете должны быть освещены все вопросы, предусмотренные программой практики.

Примерный план отчета:

Содержание

Введение (раскрывается цель и задачи практики)

Основная часть в соответствии с разделами программы практики

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в течение 10 дней по окончании практики

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>

2. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Производственная практика (технологическая практика) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Александрова М.Г., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 40 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020101, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

5. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОК-9	Определяет специфику и характер деятельности организации, места прохождения практики, называет основные правила поведения, обеспечивающие безопасность деятельности по месту прохождения практики	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Выполняет требования инструкции по охране труда и обеспечению безопасной работы в отделе, где проходит практику	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Выполняет на рабочем месте необходимые действия, обеспечивающие пожаро- и электро- безопасность, а в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, действует в соответствии с инструкцией	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 1	Называет особенности учета денежных средств и расчетов в организации в соответствии с программой практики	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Собирает необходимую информацию по организации отдельных разделов учета на предприятии в соответствии с программой практики	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Осуществляет обработку, обобщение и анализ собранного материала в соответствии с программой практики	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 3	Описывает аналитические методы, применяемые при составлении экономических разделов плана	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает необходимые показатели и анализирует результаты для составления экономических разделов плана	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Обосновывает выбор показателей экономического раздела плана	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 4	Описывает методологические подходы к формированию системы показателей для анализа экономических процессов	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает и обобщает полученные результаты для целей анализа экономических процессов	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Применяя современные методики, анализирует экономические процессы с помощью экономических моделей.	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 6	Описывает методику анализа информации для целей оценки тенденций изменения различных показателей	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Оценивает и прогнозирует различные показатели состояния экономического субъекта, анализирует экономическое состояние хозяйствующего субъекта и интерпретирует полученные результаты	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Способен комплексно оценить, интерпретировать и определить тенденции развития экономического субъекта	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-7	Называет внутренние и внешние источники информации для формирования исходных данных для анализа	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Рассчитывает необходимые показатели, используя полученную информацию из внешних и внутренних источников	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Обобщает результаты анализа информации из внешних и внутренних источников и представляет результаты пользователям	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 8	Называет и характеризует современные технические средства, информационные системы и технологии сбора и обработки информации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Получает необходимую информацию, применяя современные поисковые, информационные системы и обрабатывает ее с помощью практических приложений	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Выбирает оптимальный и эффективный путь получения необходимой информации в информационных системах и обрабатывает ее с помощью современных приложений	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-11	Описывает методы анализа, применяемые для оценки последствий различных управленческих решений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Осуществляет расчеты для оценки последствий различных управленческих решений	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Принимает оптимальное управленческое решение по результатам расчетов	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-16	Называет счета бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по налогам и сборам и платежные документы организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Составляет платежный документ и отражает расчетные операции на счетах бухгалтерского учета	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Ведет учет, анализирует и контролирует правильность ведения расчетных операций по налогам и сборам	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-17	Называет этапы подготовки информации, формирования учетных данных и составления отчетности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Ведет учет и формирует отчетность	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Самостоятельно формирует учетную информацию и составляет отчетность	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-18	Называет основные понятия, правила ведения налогового учета	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Ведет налоговый учет, заполняет соответствующие регистры и декларации	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Организует ведение налогового учета в организациях, применяющих различные системы налогообложения	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-20	Описывает методы налогового менеджмента, расчета налоговой нагрузки, приемы налогового планирования	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Применяет финансовые и оптимизационные методы налогового планирования	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Ведет аналитическую работу, оптимизирует налоговую нагрузку	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-22	Характеризует основные нормативные акты в области бюджетных, налоговых и валютных отношений, инструменты бюджетной, налоговой, валютной политики	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Применяет положения соответствующих нормативных актов для решения различных практических вопросов в области учета страховой и банковской деятельности	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Анализирует положений законодательной базы в области бюджетных, налоговых и валютных отношений для эффективного ведения учета	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 23	Называет и описывает методы выявления незаконного использования средств	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Решает практические задачи в сфере финансового контроля	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Анализирует эффективность средств финансового контроля	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК- 24	Называет и характеризует формы документов по расчетно-кассовому обслуживанию и расчетным операциям банка	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Заполняет поля расчетных документов	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Контролирует формирование расчетно-платежных документов	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-25	Называет методики оценки кредитоспособности и порядок расчета оцениваемых показателей	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Применяет положения различных методик анализа кредитоспособности для расчета показателей	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Анализирует отчетность заемщика и иную представленную информацию с целью оценить класс кредитоспособности	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-26	Характеризует сущность и отличие активных и пассивных операций с ценными бумагами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Составляет бухгалтерские проводки по активным и пассивным операциям с ценными бумагами оформляет операции по выпуску ценных бумаг, посреднические операций с ценными бумагами	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Самостоятельно оформляет операции по выпуску ценных бумаг, приобретению ценных бумаг, брокерские операции	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-27	Называет сущность и значение резервных требований	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (3 шт)
	Используя методики рассчитывает значения контрольных показателей	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Оценивает степень выполнения резервных требований	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-28	Называет счета бухгалтерского учета, первичные документы, отраслевые стандарты по учету в кредитных организациях	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Отражает на счетах бухгалтерского учета основные операции	Практическое задание	Перечень практических

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
			заданий (2 шт)
	Самостоятельно составляет отчетность по данным бухгалтерского учета	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
ПК-32	Называет счета бухгалтерского учета, первичные документы, отраслевые стандарты по учету в страховых организациях	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (2 шт)
	Отражает на счетах бухгалтерского учета основные операции страховой организации	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)
	Самостоятельно составляет отчетность страховой организации по данным бухгалтерского учета	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 шт)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; программа практики выполнена полностью и на высоком уровне, ; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики выполнена, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несущественными ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками, ; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетво-	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с раскрытием информации в отчете; отчетные материалы

	рительно)	частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Как на предприятии организован учет кассовых операций
2	Как оформляется приходный кассовый ордер
3	Как оформляется расходный кассовый ордер
4	Что такое лимит остатка денег в кассе, как он определяется
5	Какой лимит остатка в кассе у данной организации
6	Как проходит ревизия кассы
7	Какие счета используются для учета кассовых операций
8	Отчетность кассира
9	Какой порядок открытия счета в банке
10	Как отражаются в учете операции по расчетному счету
11	Приведите примеры операций по расчетному счету, осуществленные организацией
12	Что такое специальные счета в банке
13	Что такое выписка банка
14	Какие формы системы оплаты труда применяются в организации
15	Какие системы оплаты труда применяются в организации
16	Опишите состав работников организации
17	Как организован учет расчетов по оплате труда на предприятии
18	Какие удержания производят из заработной платы сотрудников
19	Какие начисления в страховые фонды производит организация с суммы заработной платы
20	Какие тарифы применяет организация для расчета страховых взносов
21	Каков порядок выдачи заработной платы в организации
22	Какой порядок выдачи подотчетных сумм
23	Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами в организации
24	Какой порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
25	Как документально отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками
26	Как документально отражаются расчеты с покупателями и заказчиками
27	Какой порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками
28	Как отражаются расчеты по авансам выданным
29	Как отражаются расчеты по полученным авансам
30	В какие сроки организация должна представить декларации по налогам
31	В какие сроки производится уплата налогов
32	Какие налоги уплачивает организация
33	Имеет ли право организация на налоговые льготы
34	Опишите правила техники безопасности на рабочем месте бухгалтера

35	Какие действия надо предпринять при возникновении аварийной ситуации
36	Кто отвечает за технику безопасности в бухгалтерии
37	Каковы обязанности главного бухгалтера по обеспечению техники безопасности
38	Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил техники безопасности

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

1. Отразить на счетах операции по учету расчетов с покупателем и реализации продукции, в случае, если от покупателя был получен аванс 59 000 р, в т.ч. НДС 9000р. Реализована продукция этому же покупателю на 236000, в т.ч НДС 36000 р. Себестоимость продукции 100000р., расходы на продажу 5000, а управленческие расходы 60000р.

Решение:

51-62/2 59 000

76-68 9000 начислен НДС с аванса

62/1-90/1 236000 предъявлен счет покупателю

90/3-68 36000 начислен НДС

90/2-43 100000 списана себестоимость

90/2-26 60000 списаны управленческие расходы

90/2-44 5000 списаны расходы на продажу

90/9- 99 35000 определен финансовый результат

68-76 предъявлен к вычету НДС, начисленный ранее с суммы полученного аванса

62/2-62/1 59000 зачет аванса

51-62/1 получено от покупателя 177000

2. Какую сумму можно удержать из зарплаты работника по его инициативе? Ответ обосновать положениями нормативных актов

Ответ:

В соответствии с Законом об исполнительном производстве, ограничен размер удержаний по исполнительным документам.

В соответствии с ТК РФ, ограничена сумма удержаний по инициативе организации.

Других ограничений не установлено.

Поэтому по инициативе сотрудника из его заработка может удерживаться до 100 % дохода, но только после того, как из суммы дохода будет удержан НДФЛ.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.