

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **5** **Бухгалтерского учета и аудита**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Учебная практика							
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	6	2	216	4	216	4	216

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

Б2.В.01.01(У)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- учебная

1.2. Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основы организации деятельности малой группы Уметь: 1) работать в составе малой группы по решению конкретной задачи в соответствии с программой практики Владеть: 1) навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономическая теория (ПК-9)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Психология и педагогика (ПК-9)
- Менеджмент (ПК-9)
- Бухгалтерский управленческий учет (ПК-9)
- Государственная итоговая аттестация (ПК-9)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1 Знакомство с профессией бухгалтера	
Этап 1. Исторические аспекты	20
Этап 2 Сущность бухгалтерской работы и перспективы профессии	20
Этап 3 Профессиональный стандарт бухгалтера	60
Раздел 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	
Этап 4. Характеристика основных уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	20
Этап 5. Федеральный закон о бухгалтерском учете	30
Раздел 3 Оформление результатов практики	
Этап 7 Выполнение индивидуального задания (или задания для малой группы) по работе с нормативными актами	44
Этап 7 Оформление отчета по практике	20
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20
ВСЕГО:	216

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы. Отчет включает характеристику профессии бухгалтера, краткое описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, а также задание, выполняемое малой группой студентов (2-3 чел). Содержание задания для малой группы студентов представлено в 1.12.2.

Примерный план отчета:

Содержание

Введение (раскрывается цель и задачи практики)

1. Характеристика профессии бухгалтера
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в течение 10 дней по окончании практики

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» от 21 февраля 2019 г. № 103н
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утвержденное приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями).
5. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85193.html>
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — Москва : Дашков и К, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85572.html>
7. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Александрова М.Г., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 36 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020103, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК — 9 – первый этап	Называет и раскрывает сущность методов организации деятельности малой группы для решения задач учебной практики	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (17 шт)
	Выполняет различные этапы работ в соответствии с программой практики в составе малой группы	Практическое задание	Перечень практических заданий (10 шт)
	Организовывает деятельность малой группы для сбора материала и выполнения программы учебной практики	Практическое задание	Перечень практических заданий (10 шт)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное (или для малой группы) задание в целом выполнено с несущественными ошибками, качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, ; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил

		существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Какова роль бухгалтера в организации
2	Бухгалтер и экономист: общее и отличие
3	Бухгалтер и финансист: общее и отличие
4	Сущность и значение профессии аудитор
5	Цель и задачи Профессионального стандарта «Бухгалтер»
6	Структура и значение ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
7	Опишите основные разделы ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
8	Структура и значение Положения по ведению бухгалтерского учета в РФ
9	Опишите основные разделы Положения по ведению бухгалтерского учета в РФ
10	Что такое профессиональный стандарт
11	В чем значение профессионального стандарта
12	Когда был принят и вступил в силу профессиональный стандарт «Бухгалтер»
13	Опишите трудовые функции бухгалтера
14	Что должен знать бухгалтер
15	Опишите умения и навыки бухгалтера в соответствии с требованиями профессионального стандарта
16	Как осуществляется регулирование бухгалтерского учета в РФ
17	Опишите нормативные документы каждого уровня

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Определить цель профессиональной деятельности бухгалтера в соответствии с профессиональным стандартом

Ответ: Целью деятельности бухгалтера является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2. Какие две обобщенные функции бухгалтера предусмотрены в профессиональном стандарте

Ответ: ведение бухгалтерского учета и составление и представление финансовой отчетности

3. Назовите трудовые функции для должности «Бухгалтер»

Ответ: - принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

– итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4. Назовите трудовые функции для должности «Главный бухгалтер»

Ответ: - составление бухгалтерской финансовой отчетности

– составление консолидированной отчетности

– внутренний контроль ведения учета и составления отчетности

– налоговый учет и отчетность

– проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

5. Что подразумевает трудовая функция «принятие к учету первичных документов»

Ответ:

Данная трудовая функция подразумевает :

– Составление (оформление) первичных учетных документов

– Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

– Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы

– Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

– Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

– Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

– Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

– Изготовление копий первичных документов

– Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

6. Какие умения подразумевает трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Ответ:

- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

– Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

– Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

– Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

– Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

7. Какие трудовые действия подразумевает трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Ответ:

– Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

– Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

– Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

– Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

– Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки

– Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

– Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

– Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.