

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2

(Индекс дисциплины)

**Учет и налогообложение в бюджетных и некоммерческих
 организациях**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	216	216	216
	Аудиторные занятия	119	68	16
	Лекции	68	34	8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	51	34	8
	Самостоятельная работа	97	148	196
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	6,7	8,9	9
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		6	6	6

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная						3	3					
Очно-заочная								3	3			
Заочная									6			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области нормативно-правового регулирования при сборе информации и анализе данных для принятия решения в бюджетном учете

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть историю развития в РФ бюджетного учета, современные проблемы в этой области и перспективы их решения;
- Раскрыть принципы бюджетного учета, методы, объекты; рассмотреть основополагающие акты, регламентирующие организацию бюджетного учета;
- Показать особенности практики применения информации бухгалтерского учета в бюджетных организациях при решении различных задач;
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков работы с первичной и нормативно-правовой документацией и использования знаний в решении различных управленческих задач.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации Уметь: применять на практике нормы бухгалтерского учета для бюджетных и некоммерческих организаций Владеть: навыками планирования бюджетной и внебюджетной деятельности бюджетных и некоммерческих организаций		
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципы финансового учета и классификации бухгалтерских счетов бюджетных организаций Уметь: Классифицировать закрепленные и регулирующие налоги, как налоговые поступления бюджетов различных уровней, составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание Владеть: Навыками планирования налоговых доходов федерального, регионального и местного бюджетов, начисления и перечисления налоговых платежей в бюджеты различных уровней		
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Второй

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в государственных (муниципальных) организациях), а также особенности деятельности некоммерческих организаций		
Уметь:		
1) Порядок проведения контрольных действий, соответствующих конкретным методам контроля в государственных (муниципальных) и некоммерческих организациях,		
Владеть:		
1) Навыками осуществления государственного (муниципального) финансового контроля		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Бухгалтерский учет (ПК-26, ПК-28, ПК-32)
- Финансы (ПК-22)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.			
Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Система нормативного регулирования. Структура плана счетов. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ. Сметное планирование и финансирование.	16	16	18
Тема 2. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации. Предмет бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации.	16	16	18
Текущий контроль 1 (практическое задание/практическое задание/-)	2	2	-
Учебный модуль 2. Учет нефинансовых активов.			
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы	18	18	20
Тема 4. Учет материальных запасов. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ.	16	16	16
Текущий контроль 2 (практическое задание/практическое задание/-)	2	2	-
Учебный модуль 3. Учет финансовых активов.			
Тема 5. Учет денежных средств. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов.	18	18	18
Тема 6. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	14	14	14
Текущий контроль 3 (практическое задание/практическое задание/-)	2	2	-

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	4	4	
Учебный модуль 4. Учет обязательств и финансового результата.			
Тема 7. Учет обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами.	14	14	12
Тема 8. Учет финансового результата. Понятие финансового результата бюджетной организации. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета.	14	14	12
Текущий контроль 4 (практическое задание/практическое задание/-)	2	2	-
Учебный модуль 5. Учет приносящей доход деятельности и санкционирования расходов			
Тема 9. Учет деятельности, приносящей доход. Учет изготовления и реализации готовой продукции.	14	14	12
Тема 10. Учет санкционирования расходов. Понятие и значение лимитов бюджетных обязательств. Документальное оформление бюджетных обязательств и ассигнований	14	14	12
Текущий контроль 5 (практическое задание/практическое задание/-)	2	2	-
Учебный модуль 6. Учет прочих операций.			
Тема 11. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.	14	14	12
Тема 12. Учет отдельных ценностей, не принадлежащих организации. Учет арендованных основных средств. Учет материальных ценностей принятых на ответственное хранение. Учет списаний задолженности неплатежеспособных дебиторов.	14	14	12
Тема 13. Отчетность бюджетных учреждений. Состав отчетности бюджетных учреждений.	14	14	12
Текущий контроль 6 (практическое задание/практическое задание/контрольная работа)	2	2	24
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	4	4	4
ВСЕГО:	216	216	216

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	4	8	2	9	0,5
2	6	4	8	2	9	0,5
3	6	4	8	2	9	0,5
4	6	8	8	4	9	1
5	6	8	8	4	9	1
6	6	6	8	3	9	0,5
7	7	6	9	3	9	0,5
8	7	6	9	2	9	0,5
9	7	4	9	2	9	0,5
10	7	6	9	4	9	1
11	7	4	9	2	9	0,5
12	7	4	9	2	9	0,5
13	7	4	9	2	9	0,5
ВСЕГО:		68		34		8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых	Наименование	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
------------------	--------------	----------------	-----------------------	------------------

тем	и форма занятий	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Предмет, объекты и цели бухгалтерского учета (анализ ситуаций, презентация)	6	4	8	2	9	0,5
3	Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов	6	8	8	4	9	1
4	Учет материальных запасов	6	6	8	4	9	1
5	Учет денежных средств	6	6	8	4	9	1
6	Учет расчетов с дебиторами (анализ ситуаций)	6	6	8	3	9	1
7	Учет обязательств (анализ ситуаций)	7	4	9	4	9	0,5
8	Учет финансового результата	7	4	9	3	9	0,5
9	Учет деятельности, приносящей доход (анализ ситуаций)	7	3	9	2	9	0,5
10	Учет санкционирования расходов	7	4	9	2	9	0,5
11	Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете	7	2	9	2	9	0,5
12	Учет отдельных ценностей, не принадлежащих организации (анализ ситуаций)	7	2	9	2	9	0,5
13	Состав отчетности бюджетных учреждений	7	2	9	2	9	0,5
ВСЕГО:			51		34		8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Практические задания	6	3	8	3		
4-6	Практические задания	7	3	9	3		
6	Контрольная работа					9	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Усвоение теоретического материала</i>	6	20	8	38		
	7	18	9	32	9	78
<i>Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям</i>	6	25	8	38		
	7	26	9	32	9	94
<i>Выполнение домашних заданий</i>					9	24

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к зачету	6	4	8	4	9	4
	7	4	9	4		
ВСЕГО:		97		148		200

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция</i>	8	8	2
Практические и семинарские занятия	<i>Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций</i>	17	8	2
ВСЕГО:		25	16	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	<i>Активность на аудиторных занятиях: посещение лекций, участие в практических и семинарских занятиях</i>	20	<ul style="list-style-type: none"> • 1 балл за каждое занятие (всего 60 занятий в семестре), максимум 60 баллов • 2,5 балла за каждый правильный ответ на вопрос во время устного опроса (всего 16 вопросов по всем темам семестра), максимум 40 баллов
2.	<i>Выполнение практических заданий</i>	20	<ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов за каждую задачу из первого и второго практического задания (всего 6 задач), максимум 60 баллов • 13,3 балла за каждую задачу из третьего практического задания (всего 3 задачи), максимум 40 баллов
3.	<i>Подготовка и представление докладов, презентаций</i>	20	<ul style="list-style-type: none"> • 25 баллов за доклад на занятии (всего 2 доклада в семестре), максимум 50 баллов; • 50 баллов за презентацию на занятии (всего 1 презентация в семестре), максимум 50 баллов
4.	<i>Сдача зачета</i>	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Решение практической задачи – до 30 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 60 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале

86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90744.html>
- 2/ Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90741.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90744.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);

6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Персональные компьютеры в компьютерном классе кафедры бухгалтерского учета и аудита с доступом в Интернет для преподавателей и студентов
2. Видеопроектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, в т.ч. и из практики, включая отечественный опыт
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельного решения; овладевают навыками работы и формирования документов
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, выполнение рефератов, а также подготовка к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>ПК-19 / второй этап</i>	Описывает структуру бюджетной системы РФ, показатели бюджетов, излагает систему группировки доходов и расходов бюджетной организации	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (6 вопросов)</i>
	систематизирует факты хозяйственной жизни бюджетной организации и характеризует их особенности контролирует факты хозяйственной жизни в формах первичных учетных документов	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>
	Рассчитывает потребность в государственных субсидиях, составляет сметы доходов и расходов бюджетных, организаций, владеет навыками контрольных действий за из	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	использованием		
<i>ПК-20 / второй этап</i>	Формулирует налоги, зачисляемые в федеральный, региональный и местные бюджеты., налоговые базы, налоговые ставки и нормативы ставки и нормативы. Излагает принципы финансового учета и классификации счетов бюджетных организаций	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов)</i>
	Применяет на практике полученные знания для расчета планируемых налоговых поступлений в федеральный, региональный и местные бюджеты, составляет финансовую отчетность	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>
	Применяет бюджетное и налоговое законодательство для оценки налоговой нагрузки и оптимизации распределения налоговых доходов между бюджетами различного уровня	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>
<i>ПК-23 / второй этап</i>	Характеризует принципы организации аналитического и синтетического учета в бюджетных организациях, обобщает данные бюджетного учета и финансовой отчетности	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов)</i>
	Составляет корреспонденцию счетов по учету фактов хозяйственной жизни Осуществляет проверку, ревизию, обследование, санкционирование операций. составляет представления и (или) предписания	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>
	Оценивает состояние объекта контроля, выбирает методы и способы осуществления контрольных действий, соответствующие конкретной ситуации, квалифицируем выявленные нарушения	Практическое задание	<i>Сборник задач (5 задач)</i>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил проверочные работы и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) проверочные работы, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point);, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Назначение плана счетов бюджетного учета, принципы его построения	1
2	Учетная политика бюджетной организации	2

3	Изменение первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов	3
4	Поступление и выбытие нематериальных запасов и непроизведенных активов	4
5	Учет финансовых вложений в акции, облигации и иные ценные бумаги	5
6	Учет расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета	6
7	Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы	7
8	Понятие финансового результата бюджетной организации	8
9	Учет результатов по кассовому исполнению бюджета	8
10	Учет готовой продукции и ее реализация	9
11	Понятие и значение лимитов бюджетных обязательств	10
12	Документальное оформление бюджетных обязательств и ассигнований	10
13	Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете	11
14	Учет арендованных основных средств	12
15	Требования, предъявляемые к составлению отчетности бюджетных организаций	13
16	Налоговая отчетность бюджетных организаций	13

10.2.2. Перечень тем докладов и презентаций, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. <i>Что можно отнести к особенностям бухгалтерского учета в бюджетных организациях?</i>	1) организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; 2) контроль исполнения сметы расходов; 3) переход на кассовую систему исполнения бюджетов; 4) выделение в учете кассовых и фактических расходов; 5) отраслевые особенности учета в учреждениях бюджетной сферы (науки, образования и др.)
2	Тема 2. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации. <i>Из принципов ведения бухгалтерского учета выделите те принципы, которые присущи именно бюджетному учету.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Принцип «единства кассы»; • Принцип «подведомственности расходов»
3	Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. <i>При проведении инвентаризации на бюджетном предприятии было обнаружено исключительное право автора на программы для ЭВМ. Было выяснено, что данное право принадлежит бюджетному предприятию, а его рыночная стоимость составила 720 000 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?</i>	Дебет 1 102 01 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» Кредит 1 401 01 180 «Прочие доходы» 720 000 руб. – оприходован объект нематериальных активов
4	Тема 4. Учет материальных запасов. <i>Бюджетная организация приобрела у ООО «Промстрой» строительные материалы на сумму 100 000 руб. За транспортные услуги было уплачено 27 000 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 1 106 04 340 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг) Кредит 1 302 22 730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов» 100 000 руб. – отражена стоимость материалов; • Дебет 1 106 04 340 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг) Кредит 1 302 05 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг» 27 000 руб. – отражены транспортные расходы; • Дебет 1 105 04 340 «Увеличение стоимости строительных материалов» Кредит 1 106 04 40 «Уменьшение стоимости изготовления

		материалов, готовой продукции (работ, услуг) – 127 000 руб. – отражена фактическая стоимость материалов.
5	Тема 5. Учет денежных средств. На приобретении материальных ценностей из кассы бюджетной организации Петрову А.А. было выдано под отчет 5 000 руб. Через три дня Петров А.А. отчитался за полученный аванс и сдал 300 руб. в кассу организации. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 1 208 22 560 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материалов» Кредит 1 201 04 610 «Выбытия из кассы» 5 000 руб. - выданы под отчет денежные средства Петрову А.А.; • Дебет 1 105 05 340 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» Кредит 1 208 22 660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материалов» 4 700 руб. - израсходованные денежные средства приняты к учету; • Дебет 1 201 04 510 «Поступления в кассу» Кредит 1 208 14 660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям» 300 руб. – остаток денежных средств внесен в кассу учреждения.
6	Тема 6. Учет расчетов с дебиторами. ООО «Империя» оказало услуги связи бюджетной организации на сумму 3 420 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 1 401 01 221 «Расходы на услуги связи», Кредит 1 302 04 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи» 3 420 руб. – отражены затраты, связанные с оплатой услуг связи; • Дебет 1 302 04 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи», Кредит 1 304 05 221 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по услугам связи» 3 420 руб. – произведена оплата услуг связи.
7	Тема 7. Учет обязательств. ООО «Сигма» получило от бюджетной организации платные услуги на сумму 39 500 руб. Согласно договору услуги должны быть оплачены 04.10.2008 г. Бюджетная организация 28.09.2008 г. уступает право требования долга ООО «Престиж» за 35 200 руб. Согласно договору уступки права требования ООО «Престиж» 11.10.2008 г. перечислило бюджетной организации 35 200 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 2 205 03 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг», Кредит 2 401 01 130 «Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг» – 39 500 руб. – отражена выручка от оказания платных услуг ООО «Сигма»; • Дебет 2 205 09 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от реализации активов», Кредит 2 401 01 172 «Доходы от реализации активов» 35 200 руб. – дебиторская задолженность реализована ООО «Престиж»; • Дебет 2 401 01 172 «Доходы от реализации активов», Кредит 2 205 03 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг» 39 500 руб. – дебиторская задолженность списана на доходы по договору на оказание платных услуг ООО «Сигма»; • Дебет 2 201 01 510 «Денежные средства учреждения на банковских счетах», Кредит 2 205 09 660 «Погашение дебиторской задолженности по доходам от реализации активов» – 35 200 руб. – от ООО «Престиж» получена оплата.
8	Тема 8. Учет финансового результата. В ходе проведения инвентаризации была выявлена недостача строительных материалов на сумму 1 800 руб. Виновные лица не установлены. Рыночная стоимость строительных материалов – 1 950 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 1 401 01 172 «Доходы от реализации активов», Кредит 1 105 04 440 «Уменьшение стоимости строительных материалов» 1 800 руб. – с баланса списана стоимость строительных материалов; • Дебет 1 209 04 560 «Увеличение дебиторской задолженности по недостачам материальных запасов», Кредит 1 401 01 172 «Доходы от реализации активов» 1 950 руб. – отражена недостача строительных материалов по рыночной стоимости;

		<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 1 401 01 172 «Доходы от реализации активов», Кредит 1 209 04 660 «Погашение дебиторской задолженности по недостачам материальных запасов» 1 950 руб. – списана сумма недостачи в связи с не установлением виновных лиц.
9	<p>Тема 9. Учет деятельности, приносящей доход. Бюджетная организация оказывает три вида услуг. В отчетном месяце были произведены следующие расходы: 1) прямые расходы – 198 000 руб., в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> • прямые расходы по услуге 1 – 100 000 руб.; • прямые расходы по услуге 2 – 27 000 руб.; • прямые расходы по услуге 3 – 71 000 руб.; <p>2) косвенные расходы – 150 000 руб. Распределите косвенные расходы между отдельными видами услуг и отразите в бухгалтерском учете.</p>	<p>В качестве способа распределения используем распределение косвенных затрат пропорционально прямым:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы по услуге 1 – 100 000 руб. / 198 000 руб. x 150 000 руб. = 75 757,58 руб.; • расходы по услуге 2 – 27 000 руб. / 198 000 руб. x 150 000 руб. = 20 454,55 руб.; • расходы по услуге 3 – 71 000 руб. / 198 000 руб. x 150 000 руб. = 53 787,88 руб. <p>В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебет 2 106 04 340/1 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг), Кредит 2 106 04 440/3 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)», субсчет «Косвенные расходы» 75 757,58 руб. – отражена сумма косвенных затрат по услуге 1; • Дебет 2 106 04 340/2 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг), Кредит 2 106 04 440/3 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)», субсчет «Косвенные расходы» 20 454,55 руб. – отражена сумма косвенных затрат по услуге 2; • Дебет 2 106 04 340/3 «Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг), Кредит 2 106 04 440/3 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)», субсчет «Косвенные расходы» 53 787,88 руб. – отражена сумма косвенных затрат по услуге 3.
10	<p>Тема 10. Учет санкционирования расходов. Бюджетная организация за отчетный период произвела выпуск продукции на сумму 670 000 руб. В этом периоде покупателям отгрузили продукции на сумму 630 000 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 2 105 07 340 «Увеличение стоимости готовой продукции», Кредит 2 106 04 440 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)» 670 000 руб. – готовая продукция оприходована на склад; • Дебет 2 401 01 130 «Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг», Кредит 2 105 07 440 «Уменьшение стоимости готовой продукции» 630 000 руб. – произведена отгрузка готовой продукции покупателям.
11	<p>Тема 11. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете. Распорядитель бюджетных средств 1 июня перечислил подведомственному учреждению на условиях централизованной поставки 18 720 тыс. руб. в счет аванса за поставку оборудования. 10 июня плательщик получил оправдательные документы на сумму произведенной отгрузки 56 150 тыс. руб., в т.ч. стоимость возвратной тары 45 тыс. руб. 15 июня была перечислена оставшаяся сумма – 37 430 тыс. руб. Оборудование было получено получателем (учреждением) 20 июня на сумму 55 700 тыс. руб. При приемке оборудования была выявлена некомплектность на сумму 375 тыс. руб. По данному факту был составлен акт, который затем направлен плательщику. 25 июня по условиям договора поставщику возвращается возвратная тара на сумму 40,5 тыс. руб. 30 июня</p>	<p>Бухгалтер бюджетной организации оформил все операции следующими проводками:</p> <p>1 июня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебет 0 206 19 560 Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств», Кредит 0 201 01 610 «Выбытия денежных средств учреждения с банковских счетов» 18 720 тыс. руб. – перечислен аванс; <p>10 июня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебет 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств», Кредит 0 302 19 730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств» – 56 105 тыс. руб. – отражена стоимость поставленного оборудования;

<p>плательщиком предъявлены поставщику документы о допоставке комплектующих на сумму 375 тыс. руб. Поставщик получил возвратную тару, в результате чего за нее была перечислена сумма 40,5 тыс. руб.</p> <p>Какими проводками оформят эти операции бухгалтер бюджетной организации и бухгалтер грузополучателя?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дебет 0 302 19 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств», Кредит 0 206 19 660 «Уменьшение кредиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств» 18 720 тыс. руб. – отражен аванс, который был направлен на уменьшение задолженности перед поставщиком; 15 июня: • Дебет 0 302 19 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств», Кредит 0 201 01 610 «Выбытия денежных средств учреждения с банковских счетов» 37 430 тыс. руб. – перечислена оставшаяся сумма за оборудование; 25 июня: • Дебет 0 302 19 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств», Кредит 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств» 375 тыс. руб. – отражена сумма недопоставки комплектующих; 30 июня: • Дебет 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств», Кредит 0 302 19 730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств» 375 тыс. руб. – получены недостающие комплектующие; • Дебет 0 206 11 560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за приобретение материальных запасов», Кредит 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению» 40,5 тыс. руб. – отражена стоимость возвратной тары по счету; • Дебет 0 401 01 273 «Расходование материальных запасов», Кредит 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств» – 4,5 тыс. руб. – отражена разница между ценой приобретения тары и ценой возврата тары; • Дебет 0201 01 510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета», Кредит 0 206 11 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за приобретение материальных запасов» 40,5 тыс. руб. – отражены средства, полученные от поставщика в оплату за возвратную тару. <p>Бухгалтер грузополучателя оформил все операции следующими проводками:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 июня: • Дебет 0 106 01 310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства», Кредит 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств» – 55 700 тыс. руб. поступило оборудование; • Дебет 0 106 04 340 «Увеличение стоимости
---	--

		<p>изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)», Кредит 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств» 45 тыс.руб. – поступила возвратная тара;</p> <p>• Дебет 0 105 06 340 «Увеличение стоимости прочих материалов», Кредит 0 106 04 440 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг) – 45 тыс. руб.;</p> <p>25 июня:</p> <p>1) Дебет 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств», Кредит 0 105 06 440 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов» – 45 тыс. руб. – отражена стоимость возвратной тары, которая была возвращена поставщику.</p>
12	<p>Тема 12. Учет отдельных ценностей, не принадлежащих организации. Образовательное учреждение заключило трехсторонний договор по сдаче в аренду помещений. По условиям договора сумма арендной платы в месяц составляет 13 400 руб. перечисляется в доход федерального бюджета. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?</p>	<p>• Дебет 1 205 02 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности», Кредит 1 303 05 730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость» – 13 400 руб. – начислена арендная плата;</p> <p>• Дебет 1 303 05 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость», Кредит 1 205 02 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности» – 13 400 руб. – арендная плата зачислена в бюджет.</p>
13	<p>Тема 13. Отчетность бюджетных учреждений. Бухгалтер бюджетной организации начислил налог на имущество в сумме 120 000 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?</p>	<p>• Дебет 1 401 01 290 «Прочие расходы», Кредит «Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет» 120 000 руб. – начислен налог на имущество;</p> <p>• Дебет 1 303 05 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет», Кредит 1 304 05 290 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующие исполнение бюджетов, по прочим расходам» 120 000 руб. – налог на имущество перечислен в бюджет.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (зачета) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачета)

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время зачета студент может пользоваться калькулятором.