

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1

(Индекс дисциплины)

Профессиональные компьютерные программы

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** **Бухгалтерского учёта и аудита**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108	108	108
	Аудиторные занятия	34	34	8
	Лекции	17	17	4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17	17	4
	Самостоятельная работа	74	74	96
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	5	7	6
	Контрольная работа			6
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3	3	3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					3							
Очно-заочная							3					
Заочная					0,5	2,5						

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области использования компьютера, компьютерных информационных систем и компьютерных программных средств ведения бухгалтерского учета на предприятии.

1.3. Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретические основы информационного обеспечения в экономике;
- раскрыть сущность информационных систем и информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- приобрести начальные навыки использования информационных и справочно-правовых систем, а также компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК- 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) профессионально-ориентированные компьютерные системы и технологию их применения в области бухгалтерского учета, анализа, аудита, кредитования; 2) ключевые аспекты развития информационных технологий и возможности их использования в экономической деятельности субъекта Уметь: 1) формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации; 2) применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических экономических задач; 3) работать в среде специализированных компьютерных программ Владеть: 1) навыками работы с некоторыми программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа; автоматизированными информационными технологиями в банковской деятельности, в налоговой службе; современными справочно-правовыми системами		
ПК- 10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) современные технические средства и информационные технологии; основы информатики и вычислительной техники 2) современные технологии автоматизированной обработки информации Уметь: 1) пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями 2) находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ, 3) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Владеть: 1) опытом использования информационных технологий, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники; 2) навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Информатика (ОПК-1, ПК-10)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теоретические основы и сущность информационных технологий, применяемых в экономике			
Тема 1. Информационные технологии в экономике. Понятие информации и ее свойства. Структурные единицы информации. Классификация экономической информации. Информационное обеспечение ИС. Обеспечение ИС. Базы и хранилища данных.	6	6	6
Тема 2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте. Цели и задачи ИСБУ. Пользователи ИСБУ. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации и характеристики, используемые для её оценки. Принципы проектирования ИСБУ. Структура и обеспечение ИСБУ. Система классификации и кодирования информации. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития ИСБУ.	6	6	8
Текущий контроль 1 (тестирование)	2	2	
Учебный модуль 2. Структура входящей и исходящей информации в бухучете			
Тема 3. Документирование и учет активов организации. Документирование и учет кассовых операций и операций по расчетному счету, основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции.	17	17	12
Тема 4. Документирование и учет пассивов организации. Документирование и учет капиталов, расчетов с покупателями, с поставщиками, с подотчетными лицами, с работниками по зарплате, с различными кредиторами.	17	17	12
Текущий контроль 2 (тестирование)	2	2	
Учебный модуль 3. Информационные системы, применяемые в бухучете			
Тема 5. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.	3	3	4
Тема 6. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». Основные понятия и принципы работы с системами. Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в Системах «Гарант» и «Консультант плюс». Дополнительные возможности систем.	4	4	4
Тема 7. Электронные журналы для бухгалтеров. Выбор электронного журнала. Особенности поиска информации в электронных журналах. Журналы «Главбух», «Российский налоговый курьер», «Упрощенка», «Учет в строительстве» и другие.	3	3	4
Текущий контроль 3 (тестирование)	2	2	
Учебный модуль 4. Компьютерные программы, применяемые в бухучете			
Тема 8. Технология автоматизации бухучета на предприятии. Бухгалтерские программные продукты. Понятие эффективной автоматизации бухучета. Подготовка и процесс автоматизации. Обзор и классификация бухгалтерских программ.	8	8	8
Тема 9. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Учетные процедуры и отчетность в программе. Отличия программы «1С: Бухгалтерия» от программ «БЕСТ-ОФИС» и «Инфо-Бухгалтер».	20	20	18
Текущий контроль 4 (тестирование/ тестирование/ контрольная работа)	2	2	28

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	16	16	4
ВСЕГО:	108	108	108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	1	7	1	5	1
2	5	2	7	2	5	
3	5	2	7	2	5	1
4	5	2	7	2	5	
5	5	2	7	2	5	1
6	5	2	7	2	5	
7	5	2	7	2	5	
8	5	2	7	2	5	1
9	5	2	7	2	5	
ВСЕГО:		17		17		4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Информационные технологии и информационные системы. Семинарское занятие.	5	1	7	1	6	0,5
2	Особенности информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете. Семинарское занятие.	5	2	7	2	6	0,5
3	Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии активов. Практическое занятие, решение задач.	5	3	7	3	6	0,5
4	Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии пассивов. Практическое занятие, решение задач.	5	3	7	3	6	0,5
5	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Практическое занятие.	5	2	7	2	6	0,5
6	Использование справочно-правовых систем для решения ситуационных задач в бухучете и налогообложении. Практическое занятие.	5	1	7	1	6	0,5
7	Поиск информации по	5	1	7	1	6	

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	бухучету и налогообложению в электронных журналах. Практическое занятие.						
8	Обзор и классификация бухгалтерских программ. Семинарское занятие.	5	2	7	2	6	0,5
9	Принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Практическое занятие.	5	2	7	2	6	0,5
ВСЕГО:			17		17		4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-4	Тестирование	5	4	7	4		
1-4	Контрольная работа					6	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	34	7	34	5 6	14 16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	5	24	7	24	6	38
Выполнение домашних заданий *					6	28
Подготовка к зачету	5	16	7	16	6	4
ВСЕГО:		74		74		100

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	8	8	2
Практические и семинарские занятия	Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	10	10	2
ВСЕГО:		18		4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических (семинарских) занятий	20	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 баллов Выполнение и решение заданий (всего 16 заданий) по 2 балла за каждое, максимум 32 балла.
2	Прохождение промежуточного теста	30	1,25 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 20 вопросов в тесте, 4 теста в семестр), максимум 100 баллов
3	Сдача зачёта	50	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Решение практической задачи – до 60 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 60 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1 Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>
2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
3. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru
2. Сайт электронного журнала «Российский налоговый курьер» <http://www.rnk.ru/>
3. Сайт «Время бухгалтера» <http://www.v2b.ru/2016/06/15/ne-vse-shtrafy-za-narushenie-dogovora-mozhno-spisat-v-rashody/>
4. Сайт электронного журнала «Учет в строительстве» <http://e.stroychet.ru/>
5. Сайт электронного журнала «Упрощенка» <http://www.26-2.ru/>
6. Сайт электронного журнала «Зарплата» <http://www.zarplata-online.ru/art/160328-gqkp-16-m06-nujno-li-sdavat-szv-m-pri-nulevoy-otchetnosti>
7. Сайт «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
11. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс с доской
2. Видеопроектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная	Организация деятельности обучающегося
--	---------------------------------------

работа обучающихся	
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК - 1/ второй этап	Перечисляет и кратко характеризует существующие профессионально-ориентированные компьютерные системы и информационные технологии, формулирует современное состояние и тенденции развития информационных технологий	Вопросы для устного собеседования	<i>Сборник вопросов для устного собеседования (6 вопросов)</i>
	Применяет на практике навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; применяет современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы	Практическое задание	<i>Сборник задач (3 задачи)</i>
	Использует приемы отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами	Практическое задание	<i>Сборник задач (3 задачи)</i>
ПК - 10/ второй этап	Перечисляет и кратко характеризует существующие технические средства и информационные технологии, перечисляет способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ, описывает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Вопросы для устного собеседования	<i>Сборник вопросов для устного собеседования (6 вопросов)</i>
	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Практическое задание	<i>Сборник задач (3 задачи)</i>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
	Использует справочно-правовые системы, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Практическое задание	Сборник задач (3 задачи)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Неспособность использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения элементов практического задания не соответствует всем требованиям или практическое задание не выполнено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Требования к экономической информации.	1
2	Виды обеспечения экономических информационных систем.	1
3	Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.	2
4	Принципы проектирования информационных систем бухгалтерского учета.	2
5	Порядок оформления кассовых операций по приходу денежных средств в кассу организации.	3
6	Порядок ведения учёта материалов в организации.	3
7	Документальное оформление формирования уставного капитала организации.	4
8	Порядок учёта расчетов с поставщиками.	4
9	Виды информационных систем, применяемых в бухучете.	5-7
10	Особенности программ автоматизации бухгалтерского учета	8
11	Тенденции развития информационных систем бухгалтерского учета.	8
12	Возможности программы 1С:Предприятие	9

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Тема 3. Документирование и учет активов организации. Иванов И.И. 20 марта получил аванс на приобретение товаров на хозяйственные нужды в размере 3000 руб. Иванов приобрел бумагу «Снежинка» 10 пач. по 250 руб., папки большие 10 шт. по 150 руб. и папки малые – 5 шт. по 75 руб. 25 марта он сдал авансовый отчет. Сделать необходимые проводки и оформить необходимые первичные документы.	
2	Тема 4. Документирование и учет пассивов организации.	Сделать проводки на указанные

	10 февраля 2016 г. в кассу предприятия учредителями физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы	суммы Д 50 – К 75.1 Оформить РКО, лист кассовой книги.
	Учредитель	Сумма (руб)
	Иванов И.И.	15 000.00
	Петров П.П.	14 000.00
	Сидоров С.С.	10 000.00
	ИТОГО:	39 000.00
	Оформить необходимые кассовые документы. Отразить факт в учете, используя соответствующий документ.	
3	Тема 5. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БС «Система Главбух». Найти нормативные акты, которыми установлен порядок выплаты стипендий.	Федеральный закон от 07.08.2000 № 122-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000, постановление Минтруда России от 12.08.2003 № 62.
4	Тема 6. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». Найти перечень расходов, нормируемых для целей налогообложения прибыли.	Перечень можно найти в СПС «Консультант плюс» http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=63929
5	Тема 7. Электронные журналы для бухгалтеров. Что такое и для чего нужен классификатор ОКФС?	Ответ может быть найден, например, в электронном журнале «Российский налоговый курьер» http://www.rnk.ru/article/214853-gqkpf-16-m06-okof-2016-s-rasshifrovkoy-i-gruppy
6	Тема 9. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». Предприятие «КРОТ» имеет один расчетный счет в банке «Приморский». В платежных документах указываются следующие банковские реквизиты. Наименование банка: АКБ «Приморский» Адрес: Владивосток, ул. Лесная, дом 7 БИК: 044424103 Корр. счет: 10332112330000000112 Расчетный счет: 30101810900000000123 Для организации компьютерного учета банковских операций необходимо в состав справочной информации бухгалтерской системы ввести банковские реквизиты предприятия.	

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачета)

Зачет проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время выполнения практической части студент может пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.