

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **80** Бухгалтерского учета и аудита
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108	108	108
	Аудиторные занятия	34	34	12
	Лекции			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34	34	12
	Самостоятельная работа	74	74	92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7	9	7
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)	7	9	7
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3	3	3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							3					
Очно-заочная									3			
Заочная						0,5	2,5					

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях с использованием специализированной программы «1С: Предприятие».

1.3. Задачи дисциплины

- изложение принципов автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;
- изучение принципов работы программы «1С: Предприятие».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) Уметь: 1) Использовать информационные и справочно-правовые системы и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности Владеть: 1) Навыками обработки учетной информации, приемами комплексной проверки первичных учетных документов, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета		
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также гражданского, трудового законодательства Уметь: 1) Критически оценивать и применять отдельные положения законодательных актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также гражданского, трудового, законодательства Владеть: 1) Навыками применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 2) Методами сопоставления данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Институциональная экономика (ПК-8);
- Бухгалтерский учет (ПК-14);
- Эконометрика (ПК-8);

- Учебный практикум по бухгалтерскому документированию (ПК-8, ПК-14);
- Бухгалтерское дело (ПК-14);
- История экономических учений (ПК-8).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Система «1С: Предприятие». Администрирование программы. Подготовка программы к использованию.			
Тема 1. Система «1С: Предприятие». Режимы запуска. Объекты системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты, конфигурактор.	10	10	14
Тема 2. Подготовка программы к использованию. Ввод сведений о предприятии. Настройка режимов работы и параметров учета: установка рабочей даты, параметров учетной политики; заполнение справочников; ввод начальных остатков. Работа со справочниками: ввод, группировка, изменение, копирование, удаление справочных данных; быстрый поиск записей в справочниках.	12	12	16
Тема 3. Администрирование программы. Удаление ошибочных учетных записей из информационной базы. Создание списка пользователей, установка пароля на доступ к работе с информационной базой, временная блокировка доступа к данным. Создание архивной копии информационной базы и восстановление данных.	10	10	12
Текущий контроль 1 (Тестирование)	2	2	2
Учебный модуль 2. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета. Формирование отчетности.			
Тема 4. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета. Формирование первичных документов. Формирование учетных журналов, книг, ведомостей. Систематизация и анализ данных учета. Технологический анализ бухгалтерского учета. Технологический анализ учета по налогу на прибыль.	14	14	16
Тема 5. Формирование отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, целевое использование полученных средств. Формирование налоговой отчетности и отчетов в фонды: подготовка налоговых деклараций, расчет авансовых платежей, подготовка отчетов в фонды.	8	8	12
Текущий контроль 2 (практическое задание)	2	2	2
Курсовая работа (проект)	30	30	30
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	20	20	4
ВСЕГО:	108	108	108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Не предусмотрено

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Объекты системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты, конфигурактор.	7	4	9	4	7	2

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Ввод сведений о предприятии. Настройка режимов работы и параметров учета: установка рабочей даты, параметров учетной политики; заполнение справочников; ввод начальных остатков.	7	10	9	10	7	2
3	Удаление ошибочных учетных записей из информационной базы. Создание архивной копии информационной базы и восстановление данных.	7	4	9	4	7	2
4	Формирование первичных документов. Формирование учетных журналов, книг, ведомостей. Систематизация и анализ данных учета.	7	12	9	12	7	4
5	Формирование бухгалтерской отчетности, формирование налоговой отчетности и отчетов в фонды. Поиск вариантов.	7	4	9	4	7	2
ВСЕГО:			34		34		12

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

Целью курсовой работы по данной дисциплине является освоение ведения учета с использованием программы «1С: Предприятие».

Задачи курсовой работы:

- освоение принципов внедрения бухгалтерского финансового и управленческого учета при использовании автоматизированных форм учета финансово-хозяйственной деятельности на примере программы «1С: Предприятие»;
- изучение принципов работы программы «1С: Предприятие»;
- ведение учета и формирование отчетности в программе «1С: Предприятие» на примере условно созданного предприятия.

4.2. Тематика курсовой работы (проекта)

Изучение программных продуктов «1С: Предприятие»

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Работа выполняется автоматизировано, с использованием программы «1С: Предприятие» и выводится на бумажный носитель

Результаты представляются в виде печатной работы, объемом 30 печатных листов, содержащего следующие обязательные элементы:

- приказ по учетной политике для целей бухгалтерского учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета.
- журнал учета хозяйственных операций за январь 201х г.
- оборотную ведомость по счетам синтетического учета и оборотные ведомости аналитического учета к счетам 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

- необходимые расчеты к операциям, бухгалтерские справки-расчеты.
- первичные документы унифицированной формы и регистры, указанные в задании.
- отчет о финансовом состоянии.
- отчет о финансовых результатах
- декларация по налогу на добавленную стоимость.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Тестирование	7	1	9	1		
2	Практическое задание	7	1	9	1		

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение		
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	
Усвоение теоретического материала	7	16	9	16	7	32	
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	7	8	9	8	7	30	
Выполнение домашних заданий							
Выполнение курсовых проектов (работ)	7	30	9	30	7	30	
Выполнение учебно- или научно-исследовательских работ							
Подготовка к зачетам	7	20	9	20	7	4	
ВСЕГО:			74		74		96

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций, выбор альтернативы	16	16	6
ВСЕГО:		16	16	6

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение практических занятий	10	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятия в семестре), максимум 68 баллов Выполнение практических работ – 2 балла за каждую работу (всего 16 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение промежуточного теста	20	5 баллов за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 20 вопросов в тесте, один тест в семестр), максимум 100 баллов
3	Выполнение и защита	40	• Представление в срок и качество оформления –

	курсовой работы		<p>максимум 15 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; • Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 35 баллов.
4	Сдача зачета	30	Решение практической задачи – до 100 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 100 баллов.
Итого (%):		100	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1 Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>
2. Захожий, А. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-методический комплекс / А. В. Захожий, И. А. Сергеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-4486-0156-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>
3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68926.html>
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУПТД, 2014. — 26 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Компьютерный класс
- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Не предусмотрено
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельного решения; овладевают навыками работы и формирования документов
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки нормативной документации как на бумажных, так и на электронных носителях; ознакомление с формированием экономических, бухгалтерских и финансовых документов, тестирование. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-8 / второй этап	Называет основные нормативные документы в области бухгалтерского учета,	Тестирование	Тестовые задания

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	налогообложения и трудового, законодательства. Перечисляет и кратко характеризует основные понятия, используемые в нормативных документах		по вариантам (3 варианта по 10 заданий в каждом)
	Составляет (оформляет) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, вносит данные в информационно-справочные базы предприятия, готовит информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Практическое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
	Осуществляет прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, вносит данные первичных учетных документов в программу для ведения бухгалтерского учета (1С:Предприятие).	Практическое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
ПК-14 / второй этап	Называет основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и гражданского законодательства. Перечисляет и кратко характеризует основные понятия используемые в нормативных документах	Тестирование	Тестовые задания по вариантам (3 варианта по 10 заданий в каждом)
	Обобщает, оценивает и применяет на практике отдельные положения нормативно-правовых актов в области бухгалтерского и налогового учета в отношении деятельности коммерческих организаций. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции связанные с движением активов; импортом товаров; начислением заработной платы; определением доходов и расходов организаций Анализирует и выявляет основные несоответствия различных законодательных норм друг другу.	Практическое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
	Использует методы отражения на счетах бухгалтерского учета операций с наличными и безналичными денежными средствами, операций связанных с движением активов, начислением оплаты труда в организациях; методы подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытием оборотов по счетам бухгалтерского учета	Практическое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала; использует основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой по проблеме, показывает применение научных методик в своей работе, обобщает собственный опыт, сделал выводы и дал практические рекомендации; работа выполнена безукоризненно в отношении оформления и сдана в срок.

75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала. Содержание работы в целом соответствует заданию; работа написана самостоятельно; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала. Содержание работы в целом соответствует заданию; работа написана самостоятельно; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала. Содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы.
1 – 16		
0		

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Тема 1. Система «1С: Предприятие». В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»: А) «Справочники и настройки учета» Б) «Маркетинг» В) «Администрирование»	В
2	Тема 1. Система «1С: Предприятие». В меню «Номенклатура и склад» заносится справочник А) Склады Б) Типы цен номенклатуры В) Пользователи	А
3	Тема 2. Подготовка программы к использованию. Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент» А) Зеленый карандаш Б) Красный крестик В) Лист с зеленым плюсом	А
4	Тема 2. Подготовка программы к использованию. В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги А) «Материалы» Б) «Услуги» В) «Продукция»	Б
5	Тема 3. Администрирование программы. Где находится справочник «Организации» А) «Справочники и настройки учета» Б) «Маркетинг» В) «Администрирование»	В
6	Тема 3. Администрирование программы. Счет учета основных средств автоматически подставляемый в документ: А) задается в настройках учета; Б) привязан к группе в справочнике «Номенклатура» В) задается в учетной политике	Б
7	Тема 4. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета. Выпуск продукции в программе отражается документом: А) отчет производства за смену Б) требование-накладная В) реализация товаров и услуг	А
8	Тема 4. Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета. На основании ведомости на выплату заработной платы вводится: А) платежное поручение;	В

	Б) расходный кассовый ордер; В) либо платежное поручение, либо расходный кассовый ордер	
9	Тема 5. Формирование отчетности. Для того, чтобы получить информацию об остатках товаров на складах следует: А) сформировать оборотно-сальдовую ведомость; Б) сформировать карточку счета 41; В) сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 41	В
10	Тема 5. Формирование отчетности. В регламентированной отчетности декларация по налогу на прибыль формируется: А) по данным бухгалтерского учета; Б) по данным налогового учета; В) по данным управленческого учета	Б

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Выписка из расчетного счета от 16.01.2016 г., плат. поручение №1, №2 от 16.01.16 Перечислены денежные средства: А) в качестве предварительной оплаты счета поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) за грузовой автомобиль ГАЗ 2705 (мощность двигателя 100 л.с.) по сч № 258/00/15 от 12.12.2015 в сумме 1 880 000,00 руб. в т.ч. НДС Б) в качестве оплаты госпошлины за регистрацию транспортного средства с выдачей регистрационных знаков, ПТС и свидетельства о регистрации в сумме 450,00 руб.	Студент должен ввести данные в бухгалтерскую программу «1С:Предприятие»
2	Поступили от поставщика ООО «Солнышко» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) товары Отгрузочные документы продавца (Тованая накладная № 10/69 от 17.01.2016, счет-фактура №27 от 17.01.16) А) масляный радиатор 150 шт. по цене 2500,00 руб. в т.ч. НДС Б) телевизоры Samsung 25 шт. по цене 30 000,00 руб. в т.ч. НДС В) стоимость доставки 6700,00 руб. в т.ч. НДС	Студент должен ввести данные в бухгалтерскую программу «1С:Предприятие»
3	Отгрузочные документы продавца ЗАО «Лучик» (ИНН 7840324516. Адрес: СПб, Аптекарский пер, д.12) (накладная №2 от 17.02.16 счет-фактура №2 от 17.02.16) А) получен компьютер «Intel Pentium» от продавца по цене 56 000,00 руб. в т.ч. НДС Основное средво введено в эксплуатацию. Акт ф.№ ОС-1 №2 от 26.02.2016, Инвентарная карточка учета объектов осн. средств ф.№ОС-6	Студент должен ввести данные в бухгалтерскую программу «1С:Предприятие»

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачет, защиты курсовой работы)

Курсовая работа защищается в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 вопроса по сути курсовой работы и решить практическую задачу в специализированной программе.

Зачет проходит в два этапа. Сначала студент проходит письменное тестирование. Вариант теста включает 10 вопросов. На прохождение теста студенту дается 20 минут. Для получения зачета студент должен дать более 8 правильных ответов на вопросы теста. После прохождения теста обучающийся выполняет практическое задание в специализированной программе.