

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.09

Бухгалтерский финансовый учет

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **80** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	252	252	252
	Аудиторные занятия	136	68	44
	Лекции	68	34	24
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	68	34	20
	Самостоятельная работа	71	148	195
	Промежуточная аттестация	45	36	13
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5	7	7
	Зачет	4	6	6
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)	5	7	7
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		7	7	7

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				3	4							
Очно-заочная						3	4					
Заочная					0,5	3,5	3					

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1/1/290, 1/3/294

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области создания, анализа и использования для управления бухгалтерской информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, тем самым, способствуя улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений

1.3. Задачи дисциплины:

- изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;
- изучение форм и техники бухгалтерского учета;
- изучение организации бухгалтерского финансового учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения		
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	первый
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления бухгалтерский проводок по учету источников формирования хозяйственных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять и проверять первичные документы и сводные регистры о состоянии и движении источников хозяйственных средств ... <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками приема первичных учетных документов об операциях движения источников, методами проверки первичных учетных документов в отношении правильности и законности их оформления ... 		
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	второй
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, об аудиторской деятельности, а также отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, оценки финансовых обязательств и порядку проведения инвентаризации; • внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок собственных и заемных источников <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести регистрацию и накопление данных по учету источников; применять правила по учету источников, принятые учетной политикой; составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры по отражению в бухгалтерском учете собственных и привлеченных источников, оценивать величину кредиторской задолженности. 		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками классификации источников, оценки и проверки достоверности источников и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Навыками формирования и проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов относительно собственных и заемных источников 		
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, основы информатики и вычислительной техники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на конкретную дату. <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля и иных проверок</p>		
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа и управления денежными потоками порядок собственных и заемных источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта, планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта 		
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей 		
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	второй

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения		
Знать: 1) Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
Уметь: 1) Калькулировать себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
Владеть: 1) методами составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Бухгалтерский учет (ПК-15, ПК-16, ПК-17)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Учет расчетных операций			
Тема 1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов. Учет расчетных операций. Кассовые операции: документальное оформление и бухгалтерский учет. Учет операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов. Прочие счета в банках. Учет переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (по страхованию, по претензиям, по исполнительным листам). расчетов по кредитам и займам.	18	18	22
Тема 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и иным операциям. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация оплаты труда. Продолжительность рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки рабочих сдельщиков и расчет сдельной заработной платы. Учет использования рабочего времени и расчет повременной заработной платы. Доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и особые условия труда. Оплата за неотработанное время. Расчеты с работником при увольнении. Удержания из заработной платы Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременно не полученной заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов на социальное страхование и социальное обеспечение. Пособие по временной нетрудоспособности. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	10	10	16
Текущий контроль 1 (тестирование)	2	2	-
Учебный модуль 2. Учет производственных запасов			
Тема 3. Учет материалов и товаров. Определение и классификация материально-производственных запасов. Операции поступления материалов и их документальное оформление. Документальное оформление операций расхода материалов. Аналитический учет материалов. Оценка материалов. Списание материалов в производство. Синтетический учет материалов. Животные на выращивании и откорме.	10	10	16
Тема 4. Учет готовой продукции.	10	10	16

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учет поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации.			
Текущий контроль 2 (тестирование)	2	2	-
Учебный модуль 3. Учет внеоборотных активов			
Тема 5. Учет основных средств. Основные средства и группировка в учете и оценка. Первичный учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Учет аренды основных средств. Учет текущей аренды. Учет лизинговых операций. Учет ремонта основных средств. Учет долгосрочных инвестиций. Учет строительства новых объектов основных средств. Учет финансового результата у застройщика. Учет источников финансирования капитальных вложений. Совместное строительство Договор инвестирования Договор долевого участия как договор о совместной деятельности	16	16	20
Тема 6. Учет нематериальных активов. Понятие и оценка нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов.	10	10	16
Тема 7. Учет финансовых вложений. Состав финансовых вложений. Поступление и первоначальная оценка финансовых вложений. Фактические затраты на приобретение активов в качестве финансовых вложений являются: Покупка ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в акции других организаций Учет финансовых вложений в займы Учет облигаций.	12	12	18
Текущий контроль 3 (тестирование/тестирование/контрольная работа)	2	2	16
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	16	16	4
Учебный модуль 4. Учет затрат производства, расходов на продажу			
Тема 8. Учет затрат производства Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве.	8	10	8
Тема 9. Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу организациях, осуществляющих производственную деятельность. Состав расходов на продажу в организациях, осуществляющих торговую деятельность, Синтетический учет расходов на продажу.	8	8	6
Текущий контроль 4 (тестирование)	2	2	-
Учебный модуль 5. Основное содержание и порядок учета финансовых результатов и использования прибыли			
Тема 10. Учет выручки от реализации и прочих доходов. Понятие реализации. Документальное оформление операции реализации. Синтетический учет реализации продукции, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета..	8	10	9
Тема 11. Учет расчетов с бюджетом. Сущность бухгалтерского учета расчетов с бюджетом, нормативно-правовое регулирование. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль. особенности расчетов по НДС и акцизам. Учет расчетов по налогу на имущество, земельному и транспортному налогу.	7	8	8
Тема 12. Учет нераспределенной прибыли. Порядок распределения прибыли. Синтетический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	7	8	10
Текущий контроль 5 (тестирование)	2	2	-
Учебный модуль 6. Основное содержание и порядок учета капитала, фондов, резервов			
Тема 13. Учет собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями по доходам. Учет резервного капитала. учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.	8	8	8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 14. Учет резервов и предстоящих расходов и оценочный резервов. Учет резервов предстоящей оплаты отпусков и прочих резервов предстоящих расходов. Понятие оценочных резервов. Учет резервов по сомнительным долгам. учет резервов по обесценению вложений в ценные бумаги.	5	6	8
Текущий контроль 6 (тестирование)	2	2	-
Учебный модуль 7. Учет внутрихозяйственных расчетов			
Тема 15. Учет расчетов с обособленными подразделениями. Понятие обособленного подразделения. Учет с обособленным подразделением. Учет в обособленном подразделении.	5	6	6
Тема 16. Учет доверительного управления. Понятие доверительного Управления. Порядок отражения операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом выгодоприобретателем. Бухгалтерский учет доверительным управляющим.	5	6	6
Текущий контроль 7 (тестирование)	2	2	
Курсовая работа (проект)	30	30	30
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	45	36	9
Всего:	252	252	252

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	8	6	4	5	2
2	4	4	6	2	5	2
3	4	4	6	2	5	2
4	4	2	6	1	5	2
5	4	8	6	4	6	3
6	4	2	6	1	6	2
7	4	6	6	3	6	3
8	5	4	7	2	7	1
9	5	2	7	1	7	1
10	5	6	7	3	7	0,5
11	5	4	7	2	7	1
12	5	6	7	3	7	1
13	5	6	7	3	7	1
14	5	2	7	1	7	1
15	5	2	7	1	7	1
13	5	2	7	1	7	0,5
ВСЕГО:		68		34		24

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов - решение задач	4	8	6	4	5	3
2	Порядок осуществления расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, отражение хозяй-	4	4	6	2	5	2

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	ственных операций на счетах бухгалтерского учета – решение задач						
3	Хозяйственные операции операций движения материалов и их отражение на счетах бухгалтерского учета- решение задач	4	4	6	2	5	1
4	Хозяйственные операции движения готовой продукции и их отражение на счетах бухгалтерского учета Решение задач.	4	2	6	1	5	2
5	Виды основных средств, их оценка, операции поступления и выбытия основных средств. Амортизация. Ремонт основных средств, Текущая аренда и лизинг. Долевое строительство. Учет основного стада. Корреспонденция счетов - решение задач.	4	8	6	4	6	2
6	Понятие нематериальных активов, определение первоначальной стоимости, амортизации, корреспонденция счетов - решение задач.	4	2	6	1	6	1
7	Понятие и виды финансовых вложений. Ценные бумаги, вклады в уставный капитал, займы предоставленные. Корреспонденция счетов - решение задач.	4	6	6	3	6	1
8	Хозяйственные операции, формирующие затраты производства и расходы на продажу. Себестоимость продукции, работ услуг. Корреспонденция счетов. решение задач.	5	4	7	2	7	1
9	Хозяйственные операции учета расходов на продажу. Корреспонденция счетов. решение задач.	5	2	7	1	7	0,5
10	Понятие реализации. Выручка от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы. Корреспонденция счетов Решение задач.	5	6	7	3	7	0,5
11	Определение финансового результата. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам: по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, транспортному налогу и пр. Расчет суммы	5	4	7	2	7	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	налогов и отражение их на счетах бухгалтерского учета. – решение задач.						
12	Порядок распределения и использования чистой прибыли. Корреспонденция счетов - решение задач.	5	6	7	3	7	1
13	Учет собственного капитала: уставного, резервного и добавочного. Учет целевого финансирования. Корреспонденция счетов. Решение задач.	5	6	7	3	7	1
14	Формирование и учет оценочных резервов. Резервы по сомнительным долгам. Формирование резерва предстоящих расходов. Корреспонденция счетов – решение задач.	5	2	7	1	7	1
15	Учет расчетов с обособленными подразделениям. Корреспонденция счетов. Решение задач.	5	2	7	1	7	1
16	Учет операций доверительного управления Корреспонденция счетов. Решение задач	5	2		1	7	1
ВСЕГО:			68		34		20

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы: закрепить знания, полученные на лекциях и практических занятиях, выработать навыки самостоятельной работы.

Задачи:

- выработать умение самостоятельно работать с нормативными документами;
- закрепить навыки самостоятельно составлять корреспонденцию счетов.

4.2. Тематика курсовой работы

1. Бухгалтерский учет денежных документов.
2. Бухгалтерский учет переводов в пути.
3. Бухгалтерский учет корпоративных облигаций.
4. Бухгалтерский учет расчетов коммерческими векселями.
5. Бухгалтерский учет финансовых векселей.
6. Бухгалтерский учет земельных участков о объектов природопользования.
7. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества.
8. Бухгалтерский учет в товариществе собственников жилья.
9. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению.
10. Бухгалтерский учет посреднических операций.
11. Бухгалтерский учет в общественном питании
12. Бухгалтерский учет в организациях, уплачивающий ЕНВД.
13. Бухгалтерский учет коммерческого кредита.
15. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
16. Бухгалтерский учет обслуживающих производств и хозяйств.
17. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии и поручения.
18. Бухгалтерский учет операций в розничной торговле.

19. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего предприятию.
20. Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные налоговые режимы.
21. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по акцизам.

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Работа выполняется индивидуально, с использованием современных литературных источников и с учетом требований действующих нормативных актов. ...

Результаты представляются в виде отчета, объемом 15-25 страниц, содержащего следующие обязательные элементы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	4	3	6	3		
4,5,6	Тестирование	5	3	5	3		
1-3	Контрольная работа					6	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	10	6	34	5	10
	5	10	7	34	6	40
Подготовка к практическим занятиям	4	7	6	17	5	10
	5	7	7	17	6	21
					7	30
Выполнение домашних заданий *						
Выполнение курсовых (работ)	5	30	7	30	7	30
Подготовка к зачетам	4	16	6	16	6	4
Подготовка к экзаменам	5	45	7	36	7	9
ВСЕГО:		116		184		204

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция	18	8	4
Практические и семинарские занятия	Диспут, дискуссия, опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	18	8	4
	ВСЕГО:	36	16	8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста	10	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (34 занятия в семестр) максимально 68 баллов 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 16 вопросов в тесте, два теста в семестр), максимум 32 балла
2	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	20	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.
3	Выполнение практических заданий (4 семестр)	20	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение и решение заданий (всего 17 занятий) по 4 балла за каждое, максимально 68 баллов За вовремя сданные задания, максимум 32 балла
3	Выполнение и защита курсовой работы (5 семестр)	20	<ul style="list-style-type: none"> Представление в срок и качество оформления – максимум 15 баллов; Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 35 баллов.
4	Сдача зачета/экзамена	30	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Решение практической задачи – до 30 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 60 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.htm>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.
2. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017. — 34 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017207, по паролю
3. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL: <http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL: <http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория
2. Видеопроектор с экраном
3. Компьютеры

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, ссылками на нормативные документы, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если студенту самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками составления первичных документов и бухгалтерских регистров, составлением корреспонденции счетов, навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;• просмотр рекомендуемой литературы;• решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к деловым играм; выполнения курсовой работы, выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, курсовой работы, контрольной работы.</p> <p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания, перечнем вопросов; проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-15 / первый этап	Называет источники формирования хозяйственных средств, классификацию источников	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
	Составляет первичные документы и бухгалтерские проводки по учету операций движения источников хозяйственных средств	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
	Принимает первичные документы по учету источников, проверяет их и отражает на счетах бухгалтерского учета.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
ПК-15 / второй этап	Называет нормативные и распорядительные документы, регламентирующие отражение в бухгалтерском учете собственных источников финансовых обязательств ; называет нормативные документы по оценке финансовых обязательств организации, а также перечень документов, необходимых для проведения инвентаризации расчетов.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
	Осуществляет оценку и регистрацию хозяйственных операций движения источников, оценки кредиторской задолженности. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта по отражению источников, составляет и оформляет акты сверки и направляет их контрагентам, оформляет первичные документы по результатам инвентаризации.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
	Использует методы классификации источников, оценивает кредиторскую задолженность, проводит сверку сумм кредиторской задолженности с контрагентами. Проверяет правильность отражения в бухгалтерском учете источников на основании протоколов общего собрания учредителей, кредитных договоров, договоров займа, договоров с поставщиками и подрядчиками, отражения в учете результатов инвентаризации	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
ПК-16 / первый этап	Называет особенности технологии и организации производства экономического субъекта и программные продукты, предназначенные для организации учета и анализа фактов хозяйственной деятельности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (29 вопросов)
	Анализирует данные аналитического и синтетического учета за отчетный период, выявляет возможные ошибки и исправляет их. Сопоставляет плановые и отчетные показатели	Практическое задание	Сборник задач (16 задач)
	Готовит учетные регистры, бухгалтерские справки и аналитические записки для внутреннего контроля	Практическое задание	Сборник задач (16 задач)
ПК-16 /второй этап	Перечисляет теоретические и методические материалы, а также нормативные документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, называет современные отечественные и зарубежные методики расчета финансовых коэффициентов, финансового анализа и управления денежными потоками	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (29 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Разрабатывает финансовые планы на основе анализа отчета о движении денежных средств и иной бухгалтерской информации, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, определяет источники бухгалтерской информации, характеризующие состояние активов и пассивов экономического субъекта, его финансовые результаты с целью проведения финансового анализа	Практическое задание	Сборник задач (16 задач)
	Проводит выборку бухгалтерских регистров, содержащих бухгалтерскую и финансовую информацию, необходимую для финансового анализа, составляет планы и алгоритмы действий по анализу финансового состояния экономического субъекта с указанием источников информации	Практическое задание	Сборник задач (16 задач)
ПК-17 / первый этап	Называет способы и методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы начисления амортизации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
	Оценивает в денежном измерении объекты бухгалтерского учета в соответствии с выбранной учетной политикой, выбирает способ начисления амортизации и начисляет амортизацию по отдельным объектам основных средств и нематериальных активов.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
	Готовит первичные бухгалтерские документы, учетные регистры, бухгалтерские справки, отражающие денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
ПК-17 / второй этап	Называет методы учета затрат продукции, полной и неполной себестоимости	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
	Составляет первичные бухгалтерские документы, накопительные и группировочные регистры, а также бухгалтерские записи по учету затрат производства и калькулирования себестоимости.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)
	Составляет итоговые бухгалтерские регистры и бухгалтерские справки по учету прямых и распределению косвенных расходов, начислению амортизации, переоценке основных средств и нематериальных активов.	Практическое задание	Сборник задач (17 задач)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Курсовая работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов курсовой работы полностью соответствует всем требованиям. При написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических

			<p>навыков.</p> <p>На защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы преподавателя профессионально грамотны, исчерпывающие.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют.</p> <p>Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Есть неточности при освещении отдельных вопросов темы. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Допущено поверхностное изложение отдельных вопросов .</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. В процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Содержание работы полностью не соответствует заданию, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

40 – 100	Зачтено	Например , обучающийся своевременно выполнил лабораторные работы и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); в соответствии с требованиями выполнил и защитил курсовую работу по дисциплине, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Например , обучающийся не выполнил (выполнил частично) лабораторные работы, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); не смог изложить содержание и выводы своей курсовой работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов – учет кассовых операций. Учет денежных документов	1
2	Учет расчетов с подотчетными лицами	1
3	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных ден	1
4	Основное содержание и порядок ведения учета безналичных расчетов	1
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1
6	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.	1
7	Учет расчетов по претензиям	1
8	Учет расчетов по имущественному и личному страхования.	1
9	Учет переводов в пути	1
10	Учет расчетов по кредитам	1
11	Учет расчетов по займам.	1
12	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	1
13	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты Оперативный учет персонала. Учет отработанного времени	2
14	Первичные документы по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака.	2
15	Аналитический и синтетический учет заработной платы.	2
16	Учет выплат за неотработанное время	2
17	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
18	Учет удержаний из заработной платы.	2
19	Учет расчетов по обязательным страховым платежам.	2
20	Порядок выплаты заработной платы	2
21	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
22	Организация учета материально- производственных запасов и их оценка. Аналитический учет материалов. Организация учета товаров и их оценка.	3
23	Операции поступления материально-производственных запасов и их документальное оформление.	3
24	Документальное оформление материально-производственных запасов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал	3
25	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов (материалов, товаров)	
26	Учет расхода материалов в производстве	3
27	Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости	3
28	Инвентаризация производственных запасов.	3
29	Учет производственных запасов, не принадлежащих предприятию	3
30	Учет животных на выращивании и откорме	3
31		
32	Операции движения готовой продукции и их документальное оформление	4
33	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	4
34	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: основные средства, понятие основных средств, группировка основных средств.	5
35	Виды оценки основных средств.	5
36	Учет вложений во внеоборотные активы. Учет инвестиций в виде нового строительства у и стора, застройщика и подрядчика	5
37	Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора (договор инвестирования).	5
38	Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора	5

39	(договор простого товарищества).	
40	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет.	5
41	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет.	5
42		
43	Аналитический и синтетический учет основных средств.	5
44	Износ и амортизация основных средств.	5
45	Аренда основных средств: виды аренды, отражение аренды в учете арендатора и арендоу, Учет основных средств, не принадлежащих предприятию	5
46	Учет лизинговых операций	5
47	Переоценка и инвентаризация основных средств	5
48	Учет ремонта основных средств	5
49	Учет основного стада.	5
50	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет	6
51	Амортизация нематериальных активов	6
52	Основное содержание и порядок учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.	7
53	Учет долговых ценных бумаг процентных и дисконтных (облигаций и векселей).	7
54	Учет формирования и использования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет формирования доходов от операций с ценными бумагами.	7
55	Отражение в учете операций, связанных с осуществлением совместной деятельности (простого товарищества).	7
56	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции.	8
57	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство.	8
58	Учет прямых затрат производства: материальные затраты, затраты на оплату труда, социальное страхование и социальное обеспечение.	8
59	Учет расходов будущих периодов	8
60	Учет расходов на обслуживание производства и управление	8
61	Общие принципы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Методы калькулирования себестоимости. Учет и распределение издержек обращения.	8
62	Учет потерь от брака и простоев	8
63	Учет и оценка незавершенного производства	8
64	Особенности учета вспомогательных производств	8
65	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции	9
66	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.	9
67	Учет расходов на продажу	9
68	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата	9
69	Учет прочих доходов и расходов	9
70	Доходы будущих периодов	9
71	Общие принципы учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	10
72	Учет расчетов в бюджетом по НДС	10
73	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	10
74	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	11
75	Учет начисления и выплаты дивидендов	12
76	Учет уставного капитала.	12
77	Учет резервного капитала	12
78	Учет добавочного капитала	12
79	Учет целевого финансирования	12
80	Учет предстоящих расходов. Учет резервов на оплату предстоящих отпусков	13
81	Учет суммы, резервируемых на оплату отпусков рабочих.	13
82	Формирование и учет оценочных резервов	13
83	Учет расчетов с обособленными подразделениями	14
84	Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами	14
85	Учет доверительного управления	15

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	В кассу организации поступила выручка в сумме 200 000 руб. 10 000 выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 150 000 руб. сдано в банк на расчетный счет. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 1 000 000 руб. На расчетный счет зачислен аванс, полученный от покупателя в сумме 300 000 руб. В кассу предприятия внесен займ учредителя в сумме 500 000 руб. сроком на 6 месяцев. С расчетного счета перечислен налог на прибыль 20 000. Из кассы сдана выручка инкассатору для зачисления на расчетный счет. 400 000 руб. Перечислен поставщику предоплата в сумме 250 000. Принят к оплате счет и оприходован товар на сумму 500 000 руб. Составить корреспонденцию счетов.	1. Д-т сч. 50 К-т сч. 62.1. 200 000 руб.
		2. Д-т сч. 71 К-т сч. 50 10 000 руб.
		3. Д-т сч. 51 К-т сч. 50 150 000 руб.
		4. Д-т сч. 51 К-т сч. 66 1000000 руб.
		5. Д-т сч. 51 К-т сч. 62-2 300000
		6. Д-т сч. 50 К-т сч. 66 500 000
		7. Д-т сч 68 К-т сч. 51 20 000
		8. Д-т сч. 57 К-т сч. 50 400 000
		9. Д-т сч 60-2 Кт сч. 51 250000 руб.
		10. Д-т сч 41 К-т сч. 60.1.500 000 руб.
2	Начислена заработная плата рабочему основного производства Иванову А.А. в сумме 50 000 руб. Из заработной платы удержан НДФЛ. Начислены страховые взносы в ФСС, Пенсионный фонд и ФФОМС. Заработная плата Иванову А.А. выплачена из кассы. Из кассы предприятия выдан займ работнику 100 000 руб. Депонирована невыплаченная в срок заработная плата в сумме 35 000 руб. Депонированная заработная плата сдана в банк на расчетный счет. Из заработной платы удержаны алименты в сумме 8 500 руб.	1. Д-т сч. 20 К-т сч. 70 50000 руб.
		2. Д-т сч. 70 К-т сч. 68 6500 руб.
		3. Д-т сч. 20 К-т сч. 69 ФСС 1450 руб.
		4. Д-т сч. 20 К-т сч. 69 ПФ 10 000 руб
		5. Д-т сч. 20 К-т сч. 69 ФФОМС 2550 руб.
		6. Д-т сч. 70 К-т сч. 50 43 500 руб.
		7. Д-т сч. 73 К-т сч. 50 100 000 руб.
		8. Д-т сч 70 К-т сч. 76 35 000 руб.
		9. Д-т сч. 51 К-т сч. 50 35 000 руб.
		10. Д-т сч. 70 К-т сч 76 8 500 руб.
3.	Принят к оплате счет поставщика за материалы на сумму 708 000 руб., в т.ч. НДС. Перевозчик представил счет за доставку материалов на склад предприятия на сумму 8 000 руб., без НДС. Организация не применяет счет. 15 Оприходованы на склад канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом на сумму 5 000 руб., без НДС. В основное производство отпущены материалы на сумму 80 000 руб. Списаны канцелярские товары на сумму 5000 руб. списаны материалы на упаковку готовой продукции на сумму 900 руб. В результате инвентаризации на складе обнаружена недостача материалов в сумме 15 000. Недостача отнесена на материально ответственное лицо	1. Д-т сч. 10 К-т сч. 60-1 600 000 руб
		2. Д-т сч. 19 К—т сч. 60-1 108 000 руб.
		3. Д-т сч. 68 К-т сч. 19 108 000 руб.
		4. Д-т сч 10 К-т сч. 76 8 000 руб.
		5. Д-т сч 10 К-т сч 71 5000 руб.
		6. Д-т сч. 20 К-т сч. 10 80 000 руб.
		7. Д-т сч. 26 К-т сч. 10 5 000 руб.
		8. Д-т сч 44 К-т сч. 10 900 руб.
		9. Д-т сч 94 К-т сч 10 15 000 руб.
		10. Д-т сч. 73 К-т сч. 94 15 000 руб.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и защиты курсовой работы)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться калькулятором.

Зачет проходит в устной форме. На подготовку студенту отводится 15 минут. Ответить необходимо на 1 теоретический вопрос при условии сдачи всех контрольных точек в течение семестра. Если в течение семестра студент по какой-либо причине не сдал промежуточную аттестацию, вопрос из каждой темы выносится на зачет.