

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11

(Индекс дисциплины)

Бухгалтерское дело

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144	144	144
	Аудиторные занятия	68	68	12
	Лекции	34	34	8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34	34	4
	Самостоятельная работа	31	40	123
	Промежуточная аттестация	45	36	9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3	4	5
	Зачет			
	Контрольная работа			5
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		4	4	4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			4									
Очно-заочная				4								
Заочная					4							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана № 1/1/290, 1/3/294

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося о содержании профессий бухгалтера, аудитора.

1.3. Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с правовым статусом бухгалтера и аудитора;
- изложить значения бухгалтерской службы в системе управления организацией
- изучить значения служб внешнего и внутреннего аудита

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле; 2) практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Уметь: 1) использовать на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, налогового учета и аудита Владеть: 1) навыками построения системы документооборота в организации; 2) актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита		
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) правила охраны труда и техники безопасности при изучении дисциплины Уметь: 1) применять основные положения техники безопасности на рабочем месте во время обучения Владеть: 1) навыками обеспечения пожаро- и электро- безопасности в учебной аудитории и компьютерном классе		
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей Уметь: 1) формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов Владеть: 1) навыками отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p> <p>Уметь:</p> <p>1) составлять первичные учетные документы;</p> <p>2) использовать приемы комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>2) навыками изготовления копий первичных учетных документов</p>		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Институциональная экономика (ОК-6)
- Экономическая теория (ОК-6)
- Бухгалтерский учет (ОПК-3, ПК-14)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.			
<p>Тема 1. Основы бухгалтерского дела. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Реформирование бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню.</p>	9	10	12
<p>Тема 2. Развитие бухгалтерского дела в России. Профессиональные организации бухгалтеров в России. международные организации бухгалтеров и аудиторов. Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.</p>	10	12	14
<p>Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, и ее место в структуре управления организацией. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.</p>	10	12	14
<p>Тема 4. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки данных. Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера. Выбор информационных технологий и программ. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.</p>	10	10	10
<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет</p>	12	14	16

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
бухгалтерского дела. Документы бухгалтерского учета. Организация документооборота на предприятии. Организация хранения бухгалтерских документов.			
Текущий контроль 1 (проверочная работа)	2	2	-
Учебный модуль 2. Сущность и содержание налогового учета			
Тема 6. Методологические аспекты налогового учета. Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета. Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета.	12	14	16
Тема 7. Анализ и оценка налоговых последствий. Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения и их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Порядок их отражения в учете и отчетности, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.	8	8	9
Текущий контроль 2 (проверочная работа)	2	2	
Учебный модуль 3. Сущность и содержание аудита			
Тема 8. Развитие аудиторской деятельности. Понятие аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Профессиональные организации аудиторов России. Классификация аудиторских услуг и аудиторских фирм. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.	12	12	16
Тема 9. Роль аудита в бухгалтерском деле. Роль аудита в бухгалтерском деле. Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.	10	10	10
Текущий контроль 3 (проверочная работа / проверочная работа / контрольная работа)	2	2	18
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	45	36	9
ВСЕГО:	144	144	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	4	4	4	5	1
2	3	4	4	4	5	1
3	3	4	4	4	5	1
4	3	4	4	4	5	1
5	3	4	4	4	5	1
6	3	4	4	4	5	1
7	3	2	4	2	5	0,5
8	3	5	4	5	5	1
9	3	3	4	3	5	0,5
ВСЕГО:		34		34		8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Основы бухгалтерского дела. Семинар	2	2	4	2	5	

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Формирование профессии бухгалтера. Семинар	3	4	4	4	5	0,5
3	Правовой статус бухгалтерской службы, и ее место в структуре управления организацией.	3	4	4	4	5	0,5
4	Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему. Семинар.	3	3	4	3	5	0,5
5	Факт хозяйственной жизни – предмет бухгалтерского дела. Решение задач	3	6	4	6	5	0,5
6	Учетная политика как основной элемент методологии бухгалтерского и налогового учета. Семинар	3	6	4	6	5	0,5
7	Анализ и оценка налоговых последствий.	2	2	4	2	5	0,5
8	Развитие аудиторской деятельности.	3	4	4	4	5	0,5
9	Роль аудита в бухгалтерском деле.	2	3	4	3	5	0,5
ВСЕГО:			34		34		4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	<i>Проверочная работа</i>	3	3	4	3		
1-3	<i>Контрольная работа</i>					5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	20	4	20	5	55
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	11	4	20	5	50
Выполнение домашних заданий *					5	18
Подготовка к зачетам						
Подготовка к экзаменам	3	45	4	36	5	9
ВСЕГО:		76		76		132

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция</i>	8	8	2
Практические и семинарские занятия	<i>Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций</i>	17	8	2
ВСЕГО:		25	16	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических (семинарских) занятий	10	1 балл за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 34 балла Выполнение практических работ – 1 балл за каждую работу (всего 34 занятия), максимум 34 балла; своевременная сдача отчета по работам – 2 балла за каждую тему (всего 16 тем, максимум 32 балла)
2	Прохождение устного опроса и контрольной работы	10	5 баллов за каждый ответ на практическом занятии (8 занятий в семестре) максимум 40 баллов 20 баллов за выполнение проверочной работы (3 работы в семестре) – максимум 60 баллов
3	Подготовка и представление устных докладов на семинарах	20	50 баллов за доклад на занятии (всего 2 доклада в семестре), максимум 100 баллов
4	Сдача экзамена	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерское дело. Контрольная работа. [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Александрова М. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 13 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164, по паролю.
2. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80541.htm>
3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85618.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Информационные справочные системы:

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office
3. Windows 10
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный
5. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
7. Windows 10 Pro (Наименование продукта:Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
8. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Стандартно оборудованная аудитория

- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-6 / первый этап	Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (9 вопросов)</i>
	использует в работе нормативно-правовые акты при составлении, приеме и проверке первичных учетных документов; дает оценку налоговым последствиям	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
	Использует методику юридического анализа фактов хозяйственной жизни организации, анализа налоговых последствий и порядок отражения их в учете и отчетности	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
ОК-9 / первый этап	Называет основные правила поведения, обеспечивающие безопасность обучения, правила техники безопасности при работе за компьютером	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (6 вопросов)</i>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Выполняет требования инструкции по охране труда и обеспечению безопасной работы при нахождении в учебной аудитории и при работе за компьютером	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
	Выполняет в учебной аудитории и при работе за компьютером необходимые действия, обеспечивающие пожаро- и электро-безопасность, а в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, действует в соответствии с инструкцией	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
ОПК-3 / первый этап	Перечисляет инструментальные средства обработки экономических данных	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (9 вопросов)</i>
	Создает первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обобщает результаты анализа хозяйственных ситуаций и делает выводы и заключения по результатам его проведения	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
	Использует методы и методики проведения экономического анализа и оценки хозяйственных ситуаций	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
ПК-14 / первый этап	Формулирует функциональное предназначение бухгалтерской службы; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Вопросы для устного собеседования	<i>Перечень вопросов для устного собеседования (9 вопросов)</i>
	Оформляет первичные учетные документы и проверяет их в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Практическое задание	<i>Сборник задач (16 задач)</i>
	Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; подготавливает первичные учетные документы для передачи в архив; обеспечивает данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Практическое задание	<i>Сборник задач (160 задач)</i>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Отсутствуют ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует

	(удовлетворительно)	понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Практическое задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Практическое задание не выполнено. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела.	1
2	Связь бухгалтерского дела с другими науками.	1
3	Реформирование бухгалтерского учета в России.	1
4	Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета	1
5	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.	2
6	Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.	2
7	Профессиональные требования, предъявляемые к бухгалтерам и аудиторам.	2
8	Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.	2
9	Задачи развития современной бухгалтерской профессии.	2
10	Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.	3
11	Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.	3
12	Правовой статус бухгалтерского дела.	3
13	Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.	3
14	Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера.	4
15	Выбор информационных технологий и программ.	4
16	Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.	4
17	Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела.	5
18	Первичные учетные документы, их состав, классификация.	5
19	Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов.	5
20	Организация хранения бухгалтерских документов.	5
21	График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.	5
22	Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.	6
23	Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.	6
24	Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета.	6
25	Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения	7
26	Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	7
27	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.	7
28	Понятие аудиторской деятельности.	8
29	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	8
30	Профессиональные организации аудиторов России.	8
31	Классификация аудиторских услуг и аудиторских фирм.	8
32	Роль аудита в бухгалтерском деле	9
33	Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.	9

10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач)	Ответ
1	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В мае 2017 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что в апреле 2017 г. была ошибочно начислена амортизация по проданному в марте 2017 г. токарному станку. Сумма неверно начисленной амортизации составили 320 р. и в апреле 2017 г. была отражена на счетах бухгалтерского учета записью: Дебет счета 20/2 Кредит счета 02 – 320 р. В мае 2017 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>	<p>Внесение исправлений в бухгалтерский учет организации является хозяйственной операцией. Поэтому, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 403-ФЗ «О бухгалтерском учете» любое исправление ошибок должно быть документально подтверждено. Традиционно для этого используется бухгалтерская справка. В апреле 2017 г. была составлена бухгалтерская справка следующего содержания: ООО "Сладкоежка" Бухгалтерская справка N 18 от 27 апреля 2017 г. В марте 2017 г. ошибочно начислена, отражена на счетах бухгалтерского учета и включена в себестоимость выпускаемой продукции (по дебету счета 20) амортизация по проданному в феврале 2017 г. токарному станку в сумме 320 руб. Ошибка исправлена в журнале-ордере N 10 за апрель 2017 г. записью: Дебет счета 20 Кредит счета 02 - 320 руб. (сторно) Бухгалтер Светлова М.И.</p>
2	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В апреле 2015 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что при составлении отчетности за 1 квартал 2015 г. не учтены документы об израсходовании в январе 2014 г. на производство материалов (сахарного песка в количестве 76 кг по цене 40 р. за 1 кг). В апреле 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>	<p>В апреле 2015 г. была составлена бухгалтерская справка следующего содержания: ООО "Сладкоежка" Бухгалтерская справка N 17 от 27 апреля 2015 г. В январе 2014 г. не была учтена, отражена на счетах бухгалтерского учета и включена в себестоимость выпускаемой продукции (по дебету счета 20) лимитно-заборная карта N 002 от 12.01.2014, свидетельствующая о том, что в январе 2014 г. на производство кондитерских изделий (тортов "Птичье молоко") было израсходовано 76 кг сахарного песка по цене 40 р. за 1 кг на общую сумму 3040 р. Ошибка исправлена в журнале-ордере N 15 за апрель 2015 г. записью: Дебет счета 91/2 Кредит счета 10 - 3040 р. Бухгалтер Светлова М.И.</p>
3	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В июне 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2015 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2015 г по 15.06.2015 г она находилась на больничном. Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 2015 г следующими проводками: Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе; Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно</p>	<p>Бухгалтер составил справку следующего содержания: ООО «Ромашка» Бухгалтерская справка-расчет №7 от 18 июня 2015 г 18 июня 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г. обнаружена опечатка на общую сумму 1800 руб. Ошибка была допущена кладовщиком Смирновой С.И. 31.05.2015 г при поступлении товаров от ООО «Союз». Товарно-транспортная накладная №123 от 31.05.2015 г на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС -815,64 руб.), счет фактура №123 от 31.05.2015 г. на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС -815,64 руб.). В результате ошибки сумма оприходованного товара была занижена на 1525,42 руб. (без НДС): (5347-815,64) – (3547 – 541,06) = 1525,42 руб. Сумма НДС, по поступившим товарам была занижена на: 815,64 – 541,06 =274,58 руб. Данная ошибка является ошибкой отчетного года и выявлена до окончания года. Согласно п. 5 ПБУ 22/2010 исправления в бухгалтерский учет внесены в момент обнаружения ошибки, следующими</p>

	отражен НДС по приобретенным товарам. В июне 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...	проводками: Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб. - дополнительно отражена сумма по оприходованным товарам на складе; Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – отражен НДС по оприходованным товарам. Бухгалтер Смирнова С.И.
--	---	--

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться калькулятором.