

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 год

## Программа практики

Учебный план: № 20-02-1-26, 19-02-1-26

Код, наименование  
специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника Финансист

Уровень образования: Среднее общее образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 65**

Составитель(и): Лагутина Е.Ф  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Фортуна В.П.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО **38.02.06 Финансы** при освоении основного вида деятельности: *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

### 1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся приобретает опыт: финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участия в управлении финансами организаций и осуществления финансовых операций; участия в организации и осуществлении финансового контроля.

### 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

144 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

### 2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	На основании ИНН, полного юридического наименования, найти на сайте List-Org.com сведения о муниципальном учреждении района выбранного региона. Ознакомиться с организационно-правовой структурой на сайте самого учреждения, (ИНН/КПП, руководитель, дата регистрации). В отчете представить реквизиты организации с кодами деятельности. В разделе Статистика найти сведения об использовании бюджетных средств за прошедший год. В отчете представить выписку из отчета администрации об использовании бюджетных средств за прошедший год.	12
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться с подведомственными учреждениями администрации выбранного района. В отчете показать структуру подведомственных учреждений	6
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.	6
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Учредителем каких организаций является администрация района. Представить список этих организаций. Составить список госзакупок по ФЗ-44, которые делала одна из этих организаций с максимальной ценой контракта ( не менее 10 пунктов) Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.	6
ПК1.5	Обеспечивать осуществление закупок	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.	6

	для государственных и муниципальных нужд	Описать порядок в отчете. Составить прогнозный план бюджета на 2022год, применив коэффициент дефлятор.	
ПК 1.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения Ознакомиться с работой АИС «Налог»	12
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться со структурой налогового органа. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы	12
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок	12
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Изучение нормативно-правовой документации, учредительных документов, копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации Ознакомление с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;	6

ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	Знакомство с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составление схемы финансовой службы организации Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов; Использование доступных методических инструментов для составления финансовых планов; Прогнозирование ключевых финансовых показателей;	12
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Изучение форм бухгалтерской отчетности организации; Определение размера собственного капитала организации; Оценка финансовой структуры собственного капитала; Определение показателей, измеряющих структуру капитала в организации; Определение структуры основных производственных фондов в организации; Изучение методов начисления амортизации; Ознакомление с составом основных и оборотных фондов; Определение стоимости основных и оборотных фондов; Расчет показателей эффективности использования основных средств; Проведение анализа динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	6
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Изучение классификации и видов страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучение порядка заключения договоров имущественного страхования Рассчитать лизинговые платежи	6
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Знакомство с процессом бюджетирования в корпорации Ознакомление с порядком проведения закупочной деятельности в организации	6
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий,	1. На основании ИНН, полного юридического наименования, найти на сайте List-Org.com сведения о муниципальном учреждении района выбранного региона. Ознакомиться с организационно-правовой структурой на сайте самого учреждения, (ИНН/КПП, руководитель, дата регистрации). 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:	12



	вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> <li>- Организационную структуру управления компании;</li> <li>- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;</li> <li>- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li> <li>- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</li> </ul> <p>В отчете представить реквизиты организации с кодами деятельности и копии учредительных документов.</p>	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>3. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</li> <li>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</li> <li>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</li> <li>- составление карты рисков бизнес-процессов;</li> </ul> <p>4. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составить план и программу контрольного мероприятия;</p> <p>В отчете представить разработанные документы</p>	12
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>5. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>6. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>7. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>В отчете представить результаты контрольного мероприятия и заключение аудиторской проверки.</p>	6
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>8. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.</p> <p>В отчете представить собранный материал.</p>	6

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

- компьютерами, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 4.2.1 Печатные издания

#### 4.2.2 Электронные ресурсы:

##### Основная литература

1. Аганбегян А. Г. Финансы, бюджет и банки в новой России / А.Г. Аганбегян. - Москва : Дело РАНХиГС, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7749-1277-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366482/reading>
2. Арзуманова Л. Л. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова. - Москва : Проспект, 2016. - 688 с. - ISBN 978-5-392-21088-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/357951/reading>
3. Бушмин Е.В. Налоговая система России и налоговые доходы бюджета / Е.В. Бушмин. - Москва : Российский государственный социальный университет, 2020. - 398 с. - ISBN 978-5-7139-1213-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/351779/reading>
4. Бушмин Е.В. Налоговая система России и роль налогов в формировании доходов бюджета / Е.В. Бушмин. - Москва : Российский государственный социальный университет, 2020. - 410 с. - ISBN 978-5-7139-1212-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/351786/reading>
5. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / О.В. Губина, В.Е. Губин. - Москва : Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0710-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361160/reading>
6. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум / О.В. Губина, В.Е. Губин. - Москва : Форум, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-8199-0731-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361161/reading>
7. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373386/reading>
8. Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теоретические аспекты / Н.М. Сабитова. - Москва : Инфра-М, 2016. - 182 с. - ISBN 978-5-16-010491-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355869/reading>

9. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-392-27296-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358209/reading>

#### Дополнительная литература

- 1.Тавасиев А.М. Банковское кредитование / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. - Москва : Инфра-М, 2019. - 366 с. - ISBN 978-5-16-014239-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360580/reading>
2. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В.П. Климович. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360704/reading>
3. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2019. - 202 с. - ISBN 978-5-16-102240-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373314/reading>
4. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник.— (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-16-107038-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373300/reading>
5. Баринов В. А. Бизнес-планирование / В.А. Баринов. - Москва : Форум, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-00091-082-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360795/reading>
6. Позняков В.В. и др. Финансы организаций / В.В. Позняков. - Минск : РИПО, 2016. - 331 с. - ISBN 978-985-503-567-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/354080/reading>
7. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373386/reading>

#### 4.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - оценка процесса обработки публичных данных доходов и расходов бюджета муниципального учреждения - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам -анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального учреждения - оценка дотационности бюджета муниципального учреждения - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений, Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
ПК 1.2.Обеспечивать	Оценка результатов выполненной комплексной практической

<p>исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
<p>ПК1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p>

	<p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок - отчета учебной практики</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  Оценка использования в отчёте профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности  Оценка умения ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  Оценка умения исчислять суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  Оценка использования в отчёте профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности  Оценка правильности оформления налоговых деклараций, выполнения расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка активности использования различных источников для решения профессиональных задач  Оценка знания организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах  Оценка умения ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  Оценка использования в отчёте профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности  Оценка умения пользоваться нормативной, справочной, основной и дополнительной литературой</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  Оценка использования в отчёте профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности  Оценка умения пользоваться нормативной, справочной, основной и дополнительной литературой</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы  Оценка активности использования различных источников для решения профессиональных задач  Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  Оценка использования в отчёте профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности  Оценка полноты и обоснования проведенных расчетов</p>

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Оценка активности использование различных источников для решения профессиональных задач Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Оценка активности использование различных источников для решения профессиональных задач Оценка использования в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - умение анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - умение оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок - отчета учебной практики
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проведение внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации; - контроль реализации полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проведение мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
ОК.0.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;
ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,

выполнения задач профессиональной деятельности	- Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде
ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы Оценка знания норм экологической безопасности, направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы Оценка рационального распределение времени на всех этапах решения задач Оценка знания физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья
ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.
ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач
ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности