

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
«30» _____ 06 _____ 2020 год

Программа практики

Учебный план: № 20-02-1-26, 19-02-1-26

Код, наименование
специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника Финансист

Уровень образования: Среднее общее образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля					
ПП.04.01	Производственная практика участие в организации и осуществлении финансового контроля	4	2	72	Диф.зачет

**Санкт-Петербург
2020**

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Лагутина Е.Ф.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.06 *Финансы* при освоении основного вида деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: *Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.06 *Финансы* Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>1. На основании ИНН, полного юридического наименования, найти на сайте List-Org.com сведения о муниципальном учреждении района выбранного региона. Ознакомиться с организационно-правовой структурой на сайте самого учреждения, (ИНН/КПП, руководитель, дата регистрации).</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>В отчете представить реквизиты организации с</p>	24

		кодами деятельности и копии учредительных документов.	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	3. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработать тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 4. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия; 6. Составить план и программу контрольного мероприятия; В отчете представить разработанные документы	24
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 5. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 6. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 7. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; В отчете представить результаты контрольного мероприятия и заключение аудиторской проверки.	12
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	8. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов. В отчете представить собранный материал.	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения лабораторных работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащенные базы практики. К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества,

государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные издания

4.2.2 Электронные ресурсы:

Основная литература

1. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373386/reading>
2. Баринов В. А. Бизнес-планирование / В.А. Баринов. - Москва : Форум, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-00091-082-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360795/reading>
3. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / О.В. Губина, В.Е. Губин. - Москва : Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0710-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361160/reading>
4. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В.П. Климович. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360704/reading>

Дополнительная литература

- 1.Тавасиев А.М. Банковское кредитование / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. - Москва : Инфра-М, 2019. - 366 с. - ISBN 978-5-16- 014239-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360580/reading>
2. 3. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2019. - 202 с. - ISBN 978-5-16-102240-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373314/reading>
4. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник.— (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-16-107038-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373300/reading>
- 5.. Позняков В.В. и др. Финансы организаций / В.В. Позняков. - Минск : РИПО, 2016. - 331 с. - ISBN 978-985-503-567-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/354080/reading>

2.3 Дополнительные источники:

1. Информационно –правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/products/ipo/system/>
2. Официальный сайт Центрального банка РФ. http://www.cbr.ru/Bank-notes_coins/
3. Официальный сайт министерства финансов РФ <http://minfin.ru/ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - умение анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - умение оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок - отчета учебной практики

недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проведение внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации; - контроль реализации полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проведение мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
ОК.0.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения
ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы
ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть
ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

<p>ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля</p>
<p>ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>
<p>ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.</p>