

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» ____ 06 ____ 2020 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Учебный план: _____ № 20-02-1-26, 19-02-1-26

Код, наименование
специальности _____ 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника _____ Финансист

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование

Форма обучения: _____ Очная

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2013г.№968 и основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы.

Составитель(и): Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу: Фортуна В.П.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013. № 968;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968» от 31.01.2014 г. №74;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968» от 17.11.2017 г. №1138;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464» от 15 декабря 2014 года N 1580;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);

- распоряжения Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» № Р-42 от 01.04.2019

- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена».

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности на основе оценки знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, приобретаемые обучающимся в результате освоения образовательной программы (далее – ОП), составленной в соответствии с требованиями ФГОС.

Важной задачей при реализации ОП является практическая подготовка обучающихся. Конечной целью обучения является формирование специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для формирования наиболее значимых профессиональных компетенций. Видом ГИА выпускников специальности СПО 38.02.06 Финансы является выпускная квалификационная работа (ВКР), выполняемая в виде дипломной работы (проекта), и демонстрационного экзамена.

Проведение ГИА в виде ВКР позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет оценить уровень подготовки выпускников;

- систематизирует и расширяет знания, умения и опыт, полученные студентами во время теоретического обучения и практической подготовки, при самостоятельном выполнении ими задания на ВКР.

В программе ГИА представлена тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: актуальность, комплексность, современность используемых средств и методов выполнения ВКР.

Требования к структуре, методике выполнения, оформления и представления ВКР при проведении ГИА, а также критерии оценки уровня выполнения и защиты ВКР доводятся до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ОП.

В Программе ГИА определены:

- содержание ГИА;
- сроки проведения;
- условия подготовки и процедуры проведения;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника при проведении аттестационных испытаний.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой комиссией, ответственной за реализацию образовательной программы и утверждается первым проректором, проректором по учебной работе.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) (таблицы 1, 2).

Таблица 1 - Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
--	---

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Виды аттестационных испытаний. Сроки проведения

ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде: демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и дипломной работы (дипломного проекта) (далее – ДР).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломной работы.

В соответствии с ФГОС и учебным планом объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель). Из них на подготовку ГИА - 144 часа (4 недели). Защита выпускной квалификационной работы 72 часа (2 недели), в т. ч. проведение демонстрационного экзамена – 36 часов (1 неделя), защита дипломной работы – 36 часов (1 неделя).

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Демонстрационный экзамен

ДЭ - вид аттестационного испытания при ГИА, который предусматривает выполнение выпускником трудовых действий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенции, оцениваемые на ДЭ, определяются модулями экзаменационных заданий по соответствующим видам деятельности, а уровень их сформированности - знаниями, умениями и

навыками выпускников, необходимыми для выполнения этих заданий.

Проведение ДЭ осуществляется по компетенции Т 78 «Финансы» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия для специальности 38.02.06 Финансы. Задание ДЭ представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность выпускника. Аттестация проводится с использованием оценочных материалов Союза Ворлдскиллс Россия по данной компетенции.

Комплект оценочной документации, представлен в Приложениях 1, 2.

2.2.2 Дипломная работа

ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов, изучаемых в рамках профессиональных модулей, и рассматривается цикловой комиссией, ответственной за реализацию ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПбГУПТД.

Примерный перечень тем ДР и соответствующих им профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Текстовая часть ДР оформляется в виде пояснительной записки, состоящей из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений (при необходимости).

Изложение материала в тексте ДР должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе. ДР должна содержать обоснование выводов, рекомендаций, и практической значимости результатов работы, иллюстрироваться необходимым графическим материалом.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, дается описание рассматриваемых вопросов. Объем введения – 3-5 страниц.

Основная часть ДР включает разделы (подразделы) в соответствии с логикой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать содержание раздела (подраздела). Основная часть ДР должна содержать, как правило, два раздела

Первый раздел посвящается теоретическим вопросам, относящимся к теме ДР. В нем должен быть представлен обзор публикаций и нормативной базы и их критический анализ, на базе которого, обосновывается выбор применяемых для выполнения задания на ДР методов, технологий и др.

Второй раздел выполняется на основе материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В нем должен быть представлен

- анализ практического материала по теме ДР;
- описание выявленных на основе анализа проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текстовая часть ДР должна составлять 30-50 страниц (без приложений), напечатанных с использованием компьютера в редакторе Word кеглем 14 в формате Times New Roman через один интервал на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Оформление материалов пояснительной записки ДР осуществляется по ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Комплект оценочной документации по компетенции Т 78 «Финансы» включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. СПбГУПТД самостоятельно определяет площадку для его проведения.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в Инфраструктурном листе.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает наличие кабинета для подготовки к ней. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДР отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.2 Общие требования к организации и проведению ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). ГЭК создаются СПбГУПТД по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий ДЭ в день - 8 часов (астрономических).

Защита ДР включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии, ответы студента, оглашение отзыва или выступление руководителя ДР. Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Отдельные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в локальном нормативном акте СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена».

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответ-

ствии с методикой, приведенной в комплекте оценочной документации. Оценка результатов выполнения и защиты ДР осуществляется в баллах с применением рейтинговой системы. Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ и ДР в академическую оценку

Оценка ДЭ	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному Интервал в баллах за ДЭ	0,00 % - 19,99 % 0 - 19,99	20% - 39, 99% 20,0 - 39,99	40,00% - 69,99% 40,0 - 69,99	70,00% - 100% 70,0 - 100,0
Интервал в баллах за ДР	0 - 60	61 - 75	76 - 90	91 - 100

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев:
«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

Показатели и критерии оценивания дипломной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания дипломной работы

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы, не более
Оценка дипломной работы по содержанию	
1. Актуальность темы	5
2. Содержательность и глубина проведенного анализа публикаций и нормативной базы по теме	18
3. Содержательность и глубина проведенного анализа практического материала по теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта изучения, обоснованность предложений для решения выявленных проблем	24
4. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	5
5. Наличие и обоснованность выводов, предложений и рекомендаций возможности их применения	13
6. Соответствие оформления работы установленным требованиям	5
Всего баллов	70
Оценка процедуры защиты дипломной работы	
1. Качество доклада (соответствие содержанию ДР, полнота раскрытия основных положений работы)	10
2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, необходимый объем)	5
3. Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	15
Всего баллов	70
Итого	100

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения по правилам математики. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент отчисляется как непрошедший ГИА.

4.2 Показатели оценки компетенций

Показатели оценки компетенций представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Показатели оценки компетенций

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки
ОК 1	Умеет выбирать и применять способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 6	Знает историю своей страны, понимает исторические и национальные особенности ее развития и роль в современном мире, принципы функционирования общества на основе морали, закона и общечеловеческих ценностей, стандартов антикоррупционного поведения.

ОК 7	Знает и соблюдает нормы экологической безопасности; методов ресурсосбережения и правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Знает и умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеет государственным и иностранным языками на уровне, обеспечивающем понимание и использование профессиональной документации
ОК 11	Владеет и умеет использовать знания по финансовой грамотности, умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Умеет использовать бюджетное законодательство, определять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Знает основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, умеет составлять сводную бюджетную роспись и оформлять платежные документы
ПК 1.3.	Владеет и умеет осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
ПК 1.4.	Умеет определять показатели бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5.	Владеет и умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок
ПК 2.1.	Владеет исчислением суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
ПК 2.2.	Умеет оформлять налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки
ПК 2.3.	Ориентируется в законодательных и иных нормативных правовых актах, владеет организацией и проведением контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
ПК 3.1.	Умеет формировать финансовые ресурсы организаций и осуществлять финансовые операции
ПК 3.2.	Знает методологию финансового планирования деятельности организации, умеет формировать системы финансовых планов организации
ПК 3.3.	Умеет определять показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ПК 3.4.	Умеет определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита, оценивать варианты условий страхования
ПК 3.5.	Умеет разрабатывать закупочную документацию, обобщать полученную информацию в целях финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
ПК 4.1.	Владеет составлением общего плана и программы контрольных мероприятий, оформлением результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия
ПК 4.2.	Умеет проводить контрольные процедуры при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Владеет проведением контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Умеет проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов, осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

**Паспорт комплекта
оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции №Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, представлен в таблице П.1.

Таблица П.1 - Знания, умения, навыки в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции №Т78 «Финансы»

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность, %
1	Организация работы	15,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство • нормативные и иные акты, регулирующие организационноправовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность 4 органов, осуществляющих финансовый контроль • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время • современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office) • виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации • деловой этикет • основы делопроизводства • правила делового общения 	
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов 5 Российской Федерации и местных бюджетов • порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; проце- 	

	<p>дуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; • проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; • применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; • составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных 6 администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; • формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; • формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; • проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; • проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • определять дефицит бюджета и источники его финансирования; • составлять сводную бюджетную роспись; • проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; • руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; • исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; • использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; • составлять бюджетные сметы казенных учреждений; • составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений 	
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	18,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и 	

	<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; • налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; • порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • порядок формирования и представления налоговой отчетности; • порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; • порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; • коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; • порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; • методику расчетов пеней и штрафов; • процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; • содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; • порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений • методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • применять налоговые льготы; • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • формировать налоговую отчетность; • формировать учетную политику для целей налогообложения; • рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; • организовывать оптимальное ведение налогового учета; • осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; • применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; • определять режимы налогообложения; • определять элементы налогообложения; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюд- 	

	<p>жет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; • оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; • вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; • использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
4	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	23,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • методологию финансового планирования деятельности организации; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансо- 	

	<p>вой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования 	
5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	24
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; • особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций; • методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; • значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; • применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной 13 системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	
	Всего	100

1. Форма участия
Индивидуальная
2. Обобщенная оценочная ведомость
В разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица П.2).
Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,0.

Таблица П.2 - Количество баллов задания по всем критериям оценки

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	А. Безопасность	А. Безопасность	1		5	5
2	В. Сбор и обработка исходных данных	В. Сбор и обработка исходных данных	2,3,4,5	6	9	15
3	С. Разработка алгоритма анализа	С. Разработка алгоритма анализа	2,3,4,5	4	6	10
4	Д. Выбор метода расчета, формулы	Д. Выбор метода расчета, формулы	4,5		5	5
5	Е. Формирование аналитических таблиц	Е. Формирование аналитических таблиц	2,3,4,5	5	10	15
6	Ф. Использование программного обеспечения	Ф. Использование программного обеспечения	1		5	5
7	Г. Арифметическая правильность расчета	Г. Арифметическая правильность расчета	1		5	5
8	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	2,3,4,5	10	10	20
9	І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	2,3,4,5	10	10	20
Итого:				35	65	100

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы»- 4 чел. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

3.1. Минимальное количество рабочих мест составляет 10.

3.2. Расчет количества экспертов, исходя из количества рабочих мест и участников, осуществляется по схеме согласно таблице П.3.

Таблица П.3 - Расчет количества экспертов

Количество участников	Количество постов-рабочих мест			
	10	15	20	25
1-10	4			
11-15		5		
16 - 20			5	
21-25				6

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)
- мобильные телефоны;
 - портативные электронные устройства (планшеты, ПК и т.д.);
 - внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.);
 - средства фото-, видео- и аудиозаписи.

**Задание для демонстрационного экзамена
по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №Т 78 «Финансы»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

1 Форма участия

Индивидуальная

2 Модули задания, критерии оценки и необходимое время (таблица)

№	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	А. Безопасность	А. Безопасность	10 мин	1		5	5
2	В. Сбор и обработка исходных данных	В. Сбор и обработка исходных данных	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	С. Разработка алгоритма анализа	С. Разработка алгоритма анализа	30 мин.	2,3,4,5	4	6	10
4	Д. Выбор метода расчета, формулы	Д. Выбор метода расчета, формулы	30 мин.	4,5		5	5
5	Е. Формирование аналитических таблиц	Е. Формирование аналитических таблиц	20 мин.	2,3,4,5	5	10	15
6	Ф. Использование программного обеспечения	Ф. Использование программного обеспечения	1 час	1		5	5
7	Г. Арифметическая правильность расчета	Г. Арифметическая правильность расчета	1 час	1		5	5
8	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	1 час	2,3,4,5	10	10	20
9	І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	1 час	2,3,4,5	10	10	20
Итого					35	65	100

Модули с описанием работ

Модуль А Безопасность Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг. техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

Модуль В Сбор и обработка исходных данных Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить выполнение плановых показателей

налоговых и неналоговых доходов бюджета (укрупненные данные предоставляются). Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов - часть прибыли муниципального предприятия на основе отчета о финансовых результатах деятельности (форма предоставляется без расчета показателей прибыли до налогообложения, налога на прибыль и чистой прибыли). Сформировать плановые показатели с применением индекса-дефлятора и основных направлениях развития муниципального образования (текст основных направлений предоставляется), в том числе неналогового дохода - части прибыли муниципального предприятия исходя из ожидаемых изменений себестоимости продукции и объемов реализации (план задание для предприятия предоставляется). Участник должен самостоятельно найти необходимую инструкцию и выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных (приложение).

Модуль С Разработка алгоритма анализа. Участник должен составить плана действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Модуль D Выбор метода расчета, формулы. В соответствии с аспектом проведения проверки необходимо провести расчет определенных показателей. Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль E Формирование аналитических таблиц В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник осуществляет разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а так же расчета плановых и иных показателей. Участник должен самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставляется в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения. Схема таблиц представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль F Использование программного обеспечения Участник создает электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле H. Вносит исходные данные и формулы в программе Excel. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатываются таблицы на листах формата А4.

Модуль G Арифметическая правильность расчета. Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Модуль H Формулирование аналитических результатов и выводов Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

Модуль I Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков. Участник на основе выводов, полученных в модуле I должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

3 Необходимые приложения

- Отчет об исполнении бюджета муниципального образования*
 - Бюджет на очередной финансовый год и плановый период (отчетный период)*
 - Отчет о финансовых результатах муниципального предприятия*
 - Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы и расходы) укрупненно, показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
 - Рекомендуемые для использования в планировании индексы дефляторы.*
 - Основные направления развития муниципального образования*,
 - План-задание для предприятия, содержащее ожидаемые изменения себестоимости продукции и объемов реализации продукции.* 25
 - Постановление Главы муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий (в проверяемом периоде и отдельно на плановый период)*
 - Извлечение из Налогового кодекса (глава 25) (о налоге на прибыль).
- *Документы формируются на базе существующих с корректировкой на условия задания.

**Примерный план работы
Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№Т 78 «Финансы»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 - 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 - 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 - 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 - 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 - 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 - 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:20 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 10:10		Выполнение участниками модуля А
10:10 - 10:40		Выполнение модуля В
10:40 - 11:10		Выполнение модуля С
11:10 -11:40		Выполнение модуля D
11:40 -12:00		Выполнение модуля E
12:00 - 13:00		Выполнение модуля F
13:00 – 14:00		Обед
14:00 – 15:00		Выполнение модуля G
15:00 – 16:00		Выполнение модуля H
16:00 – 17:00		Выполнение модуля I
17:00 – 19:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	

Тематика дипломных работ

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
4	Финансовый механизм учреждения культуры	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
5	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
6	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
7	Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
8	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
9	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
10	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
11	Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
12	Механизм возмещения налога на добавленную стоимость.	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
13	Механизм исчисления налога на прибыль организаций.	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
14	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
15	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
16	Особенности контроля налоговых	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной си-

	органов при налогообложении ценных бумаг.	стемы Российской Федерации
17	Налоговое администрирование налогов с физических лиц..	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
18	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
19	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
20	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
21	Формирование и использование финансовых ресурсов организаций	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
22	Собственный капитал организации и его основные элементы	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
23	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
24	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
25	Политика привлечения заемных средств в организации	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
26	Управление денежным оборотом организации	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
27	Доходы организации, их виды и условия признания	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
28	Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
29	Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
30	Анализ финансовой устойчивости организации	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
31	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
32	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
33	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
34	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
35	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
36	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
37	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
38	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

	(финансовой) отчетности	
39	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
40	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля