

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП 10

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебный план: _____ 20-02-1-26, 19-02-1-26

Код, наименование
специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника Финансист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	32	
	Обязательные учебные занятия	32	
	Лекции, уроки	26	
	Практические занятия, семинары	6	
	Лабораторные занятия	-	
	Курсовой проект (работа)	-	
	Самостоятельная работа	-	
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Дифференцированный зачет	1	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 65**

Составитель(и): Пуртова А.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную

программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы»

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 7, ОК 9- ОК11 ПК 1.2	Использовать необходимые нормативные правовые акты. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении

		<p>занятости населения.</p> <p>Право граждан на социальную защиту.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 7,
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК 9-ОК11 ПК 1.2
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7,
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	ОК 9-ОК11 ПК 1.2
Тема 3. Экономические споры	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7,
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с	4	ОК 9-ОК11 ПК 1.2

	причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
Тема 4. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 1 . Текущий контроль- устный опрос	2	
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	
Тема 6. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	4	

	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 2. Текущий контроль- устный опрос	2	
Тема 8. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	
Тема 9. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 7, ОК 9-ОК11 ПК 1.2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		

	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / составители И. Г. Львова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-98065-175-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86180> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Учебно-методическая литература

1. Финансовое право [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Никитин С. А., Шиков П. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 19 с.— Режим доступа:

http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018346, по паролю.

2. Право [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Часовникова А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 40 с.— Режим доступа:

http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019277, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства; Этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта.</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>На отлично</p> <p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p> <p>На хорошо</p> <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>На удовлетворительно</p> <p>Стандартная демонстрация знаний Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p>

<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Использовать необходимые нормативные правовые акты.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>На отлично Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, поставленным задачам.</p> <p>На хорошо</p> <p>Работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На удовлетворительно</p> <p>Работа выполнена, но не в полной мере соответствует поставленным задачам, то есть присутствуют незавершённые части.</p> <p>Неудовлетворительно</p> <p>Задание не выполнено</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p>