

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

*(Наименование колледжа)*

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«31» 08 2022 г.

**Приложение 3**

к ООП-П специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## Рабочая программа учебной дисциплины

МДМ.03.01

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (в рамках  
МДМ 03)

Код, наименование  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (в ред. Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

и на основании учебного плана № 22-02/1/20

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 12. ПК 1.1, 1.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Уо 01.01 использовать необходимые нормативные правовые документы	Зо 01.01 основные положения Конституции Российской Федерации
ОК 2	Уо 02.01 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Зо 02.02 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 3	Уо 03.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Зо 03.02 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ОК 4	Уо 04.01 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Зо 04.03 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Уо 06.04 определять организационно-правовую форму организации	Зо 06.03 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК 7	Уо 07.01 осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Зо 07.04 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 12	Уо 12.02 применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Зо 12.02 виды административных правонарушений и административной ответственности
ПК 1.1	Уп 1.1.02 устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Зп 1.1.02 юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 1.3	Уп 1.3.01 уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Зп 1.3.01 способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 1. Роль и место юридических лиц в коммерческой деятельности.</b>	Усвоение понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	<b>4</b>	ОК 01  ОК 04  ОК 06	Уо.01.01 Зо.01.01  Уо.04.01 Зо.04.03  Уо.06.04 Зо. 06.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Семинарское занятие № 1.</b> Предпринимательские отношения в правовом регулировании.	<b>2</b>		
<b>Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Понятие собственности. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	<b>6</b>	ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 06  ОК 12	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 02.01 Зо 02.02 Уо.04.01 Зо.04.03 Уо.06.04 Зо. 06.03 Уо 12.02 Зо 12.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Семинарское занятие № 2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности.	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему: «Собственность, ее формы в РФ, право собственности на территории РФ».	<b>2</b>		
<b>Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	Понятие юридического лица. Способы их создания и учредительные документы. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.	<b>3</b>	ОК 06  ПК 1.3	Уо.06.04 Зо 06.03  Уп 1.3.01 Зп 1.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление и заполнение схемы «Конституционные права и свободы человека и гражданина».	<b>1</b>		

<b>Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	Разновидности организационно-правовых форм. Объединения юридических лиц. Регистрация юридических лиц. Основные положения устава. Отличия открытой формы АО от закрытой.	<b>3</b>	ОК 03 ОК 06 ПК 1.3	Уо 03.03 Зо 03.02 Уо.06.04 Зо 06.03 Уп 1.3.03 Зп 1.3.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения «Субъекты предпринимательской деятельности (понятие, признаки, правовое положение, способы и порядок их создания)».	<b>1</b>		
<b>Тема 5. Гражданско-правовой договор. Сертификация продукции</b>	Понятие и содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Исполнение и расторжение договоров. Добровольная и обязательная сертификация	<b>8</b>	ОК 03 ОК 06 ОК 07	Уо 03.03 Зо 03.02 Уо.06.04 Зо 06.03 Уо 07.01 Зо 07.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 1.1	Уп 1.1.02 Зп 1.1.02
	<b>Практическое занятие № 3 (семинар)</b> Составление договора купли-продажи	2	ПК 1.3	Уп 1.3.03 Зп 1.3.01
	<b>Практическое занятие № 4 (семинар)</b> Сертификация продукции	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить алгоритм государственной регистрации юридического лица.	<b>2</b>		
<b>Тема 6. Экономические споры</b>	Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейским судом. Досудебный порядок урегулирования споров	<b>4</b>	ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1	Уо 03.03 Зо 03.02 Уо.06.04 Зо 06.03 Уо 07.01 Зо 07.04 Уп 1.1.02 Зп 1.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить алгоритм государственной регистрации юридического лица. Составить алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	<b>2</b>	ПК 1.3	Уп 1.3.03 Зп 1.3.01
<b>Тема 7. Трудовое право как отрасль права</b>	Понятие, предмет, источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовая дееспособность	<b>6</b>	ОК 01	Уо.01.01 Зо.01.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04	Уо.04.01 Зо.04.03
	<b>Практическое занятие № 5 (семинар)</b> Трудовые правоотношения	2	ОК 06	Уо.06.04 Зо. 06.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинару	2		
<b>Тема 8. Трудовой договор</b>	Трудовой договор (контракт). Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора.	<b>6</b>	ОК 03 ОК 06	Уо 03.03 Зо 03.02 Уо.06.04 Зо 06.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.04
	<b>Практическое занятие № 6 (семинар)</b> Административное наказание	2	ПК 1.1	Уп 1.1.02 Зп 1.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе	2	ПК 1.3	Уп 1.3.03

				Зп 1.3.01
<b>Консультации</b>		<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа.</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовых дисциплин»

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая документация по дисциплине;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине;
- учебно-наглядные пособия;
- УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021 — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва : ИЦ РИОР, 2019 - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части) – М.: Эксмо, 2017.
3. Трудовой кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2017.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2017 год. – М.: Эксмо, 2017.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей». – М.: Эксмо, 2017.
- 6 Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>,

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>- юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</li> <li>- способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5 (отлично)</b></p> <p>полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу</p> <p style="text-align: center;"><b>4 (хорошо)</b></p> <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>3 (удовлетворительно)</b></p> <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 (неудовлетворительно)</b></p> <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестовых заданий</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения практических работ</p> <p>Анализ предложенных понятий по изучаемым темам</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Различные формы опроса на аудиторных занятиях</p> <p>Метод: накопительная оценка</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации</li> <li>- осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>- применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>- устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</li> </ul>		
---	--	--