

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«31» _____ 08 _____ 2022 г.

Приложение 3
к ООП-П специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины

МДМ.01.02

Менеджмент (по отраслям) (в рамках МДМ 01)

Код, наименование
специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

**Санкт-Петербург
2022 г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (в ред. Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

и на основании учебного плана № 22-02/1/20

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент (по отраслям)» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью ОП. Общепрофессиональные дисциплины ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.04.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК10, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Уо 1.01 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Зо 1.01 Сущность и характерные черты современного менеджмента
ОК 2	Уо 2.01 Планировать и организовывать работу подразделения	Зо 2.01 Цели, задачи, принципы, функции управления
ОК 3	Уо3.01 Применять подходы к принятию управленческих решений	Зо 3.01 Виды управленческих решений и методы их принятия
ОК 4	Уо 4.01 Выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации	Зо 4.01 Основные факторы внутренней и внешней среды
ОК 6	Уо 6.01 Распознавать конфликтные ситуации и управлять ими	Зо 6.01 Понятие и виды конфликтов
ОК 7	Уо 7.01 Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Зо 7.01 Основные теории мотивации
ОК 10	Уо 10.01 Осуществлять деловое и управленческое общение в организации	Зо 10.01 Виды организационных коммуникаций
ПК 1.7	Уп 1.7.01 Выявлять стили, средства и подходы к управлению	Зп 1.7.01 Особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	47
Консультации	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		18	ОК1, ОК2	Уо 1.01 Уо 2.01 Зо 1.01 Зо 2.01
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Развитие теории и практики менеджмента. Специфика менеджмента в России. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента.	12	ОК1, ОК2	Уо 1.01 Уо 2.01 Зо 1.01 Зо 2.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1 «Анализ управленческих навыков и характеристик менеджера»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация управляющих работников, подготовка сообщений «современные подходы к управлению»	8		
Тема 1.2. Целенаправленность управления	Миссия и цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.	6	ОК1, ОК2	Уо 1.01 Уо 2.01 Зо 1.01 Зо 2.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2 «Анализ миссии и целей организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций, построение дерева целей студента	2		
Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие		79	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10,	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01

			ПК1.7	Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Значение и принципы планирования. Перспективный подход в управлении. Анализ внешней и внутренней среды организации. Общая стратегия развития организации.	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3 «Анализ внутренней в внешней среды организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Пест-анализ конкретной организации	6		
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента	Разделение деятельности в организации. Виды организационных структур управления. Выявление структурных проблем. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Проектирование индивидуальных должностных инструкций. Современные концепции организации. Стадии и кризисы организационного развития.	13	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 «Построение структуры организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Дивизиональная структура управления!»	7		
Тема 2.3. Координация деятельности в организации	Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы	4	ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 6.01 Уо 7.01

	координации (по Минцбергу).			Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации	2		
Тема 2.4. Контроль и регулирование	Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.	9	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 «Анализ способов контроля организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ способов контроля КТМУ	5		
Тема 2.5. Мотивация в системе менеджмента	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Делегирование.	6	ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация теории мотивации	2		
Тема 2.6. Функция руководства	Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя. Система методов управления. Эффективность управления организацией. Характеристики эффективного управления.	7	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 6 «Анализ управленческих решений»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «Характеристики эффективного управления»	3		
Тема 2.7. Лидерство (стили руководства) в менеджменте	Понятие лидерства. Теории лидерских черт. Теории лидерских стилей. Ситуационные теории	6	ОК1, ОК2, ОК7, ОК10,	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 7.01

	лидерства. Психодинамические теории лидерства		ПК1.7	Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7 «Ситуационные теории лидерства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Теория лидерских качеств	2		
Тема 2.8. Управленческое решение	Управленческое решение. Виды и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8 «Определение стилей управления по решетке менеджмента»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект	2		
Тема 2.9. Коммуникационный процесс	Информация как основа коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Управление коммуникациями в организациях.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Препятствие обмену информацией»	4		
Тема 2.10. Культура организации	Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Виды организационной культуры. Изменение организационной культуры.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему «Корпоративная культура организации»	4		

				Зп 1.7.01
Тема 2.11. Социофакторы и этика менеджмента	Эффективность деятельности рабочей группы. Управление конфликтами. Стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Самоменеджмент.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.7	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо 3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Уо 7.01 Уо 10.01 Уп 1.7.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01 Зо 7.01 Зп 1.7.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 9 «Анализ конфликтов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Этика менеджмента. Составление тайм-менеджмента	2		
Консультации	6			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2			
Всего:	105			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент / Е.И. Мазилкина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360874/reading> - Текст: электронный.

2. Райченко А.В. Менеджмент / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - Москва : Инфра-М, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360811/reading> - Текст: электронный.

3. Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359571/reading> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
Зо 1.01 Сущность и характерные черты современного менеджмента Зо 2.01 Цели, задачи, принципы, функции управления	Определяет сущность и социальную значимость профессии, излагает основные профессиональные задачи	Устный опрос, практические работы
Зо 3.01 Виды управленческих решений и методы их принятия Зо 4.01 Основные факторы внутренней и внешней среды Зо 6.01 Понятие и виды конфликтов Зо 7.01 Основные теории мотивации Зо 10.01 Виды организационных коммуникаций	Использует на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Зп 1.7.01 Особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности	Определяет принципы делового общения и систему методов управления	Дифференцированный зачет, практические работы, тестирование

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :		
Уо 1.01 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения Уо 2.01 Планировать и организовывать работу подразделения	Применяет методы выбора организационной структуры предприятием с учетом профессиональной деятельности	Устный опрос, практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Уо3.01 Применять подходы к принятию управленческих решений Уо 4.01 Выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации Уо 6.01 Распознавать конфликтные ситуации и управлять ими	Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, применяет способы управления конфликтами в структурном подразделении	Устный опрос, практические работы, доклад, решение кейса
Уо 7.01 Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала Уо 10.01 Осуществлять деловое и управленческое общение в организации	Разрабатывает комплекс мероприятий по мотивации и стимулированию сотрудников	Практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Уп 1.7.01 Выявлять стили, средства и подходы к управлению	Применяет в профессиональной деятельности приемы делового общения и методику принятия решений	Устный опрос, практические работы