

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цикловая комиссия: _____ Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: _____ 38.02.04 «Коммерция » (по отраслям)

Квалификация: _____ Менеджер по продажам

Программа подготовки: _____ базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер курса	Кол-во недель	Часы
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью							
ПП.01.01	Производственная практика, техническое оснащение и охрана труда в торговых организациях	5	1	36	4	1	36

Программа практик составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/2, 19-02/1/2, 18-02/1/2, 20-02/3/2, 19-02/3/2, 18-02/3/2

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.01

Техническое оснащение и охрана труда в торговой организации

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельности»

2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области технического оснащения и охраны труда в торговой организации

3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Подготовить кадровых работников в торговле;
- Сформировать четкое понимание сущности оптовой и розничной торговли;
- Научить применять торговое оборудование в соответствии с методами продажи, интерьера магазина, ассортимента товаров и эксплуатировать его в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
 - 2) в подборе торгово-технологического оборудования (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
- Уметь:
- 1) эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
 - 2) применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
- Знать:
- 1) классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
 - 2) организационные и правовые нормы охраны труда; (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
 - 3) причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)
 - 4) технику безопасности условий труда, пожарную безопасность (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)

6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.2.4:

МДК 02.03 «Маркетинг» (ОК1-ОК4, ОК6-ОК7, ОК10, ПК2.1-ПК2.9)

УП.04.01 «Выполнение работ по профессии 17351» (ОК1-ОК5, ОК8-ОК11, ПК1.2-ПК1.5, ПК1.10)

МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)

МДК.01.02 «Организация торговли» (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)

МДК01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда (ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1-1.10)

7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено ☐

Концентрированно ☒

8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Торговые предприятия: ОАО «Большой Гостиный Двор», ООО «ADIDAS GROUP», «Zolla» ООО «Фаст Фэшн», ООО «Алдан», ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад» и т.д.

9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов	Объем (часы)	
	Очное обучение	Заочное обучение
1) Мебель для предприятий торговли	5	5
2) Торговый инвентарь	5	5
3) Подъемно-транспортное оборудование	5	5
4) Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование	5	5
5) Холодильное оборудование	5	5
6) Контрольно-кассовые машины	5	5
Текущий контроль – собеседование по темам, проверка выполнения плана-графика	3	3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3	3
ВСЕГО:	36	36

10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

- Отчет о практике
- Дневник практиканта
- Аттестационный лист и характеристика руководителя практики.

Отчет обучающий составляет индивидуально, рассматривает вопросы, согласно, выданному заданию.

При составлении отчета обучающийся может пользоваться литературой, документацией магазина, может приложить рисунки, фотографии,

Отчет представляется в печатном виде, в количестве до 5 страниц.

Срок представления - последний день окончания практики

11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12. Учебная литература и другие информационные источники

а) Основная учебная литература

1. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / О.В. Губина, В.Е. Губин. - Москва : Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0710-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361160/reading> - Текст: электронный.
2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная учебная литература

1. Пигунова, О. В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / О. В. Пигунова, О. Г. Бондаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93405.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Азимова Л. Л., Касумова Н. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2020. — 24 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020393, по паролю.

в) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru.
5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
6. РБК <http://www.rbc.ru/>

13. Демонстрационные и раздаточные материалы

программа практики, дневники, аттестационный лист, характеристика, отчет

14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1. Материально-техническое обеспечение: торговое оборудование, кассовые аппараты, товар; компьютер
2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016

15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

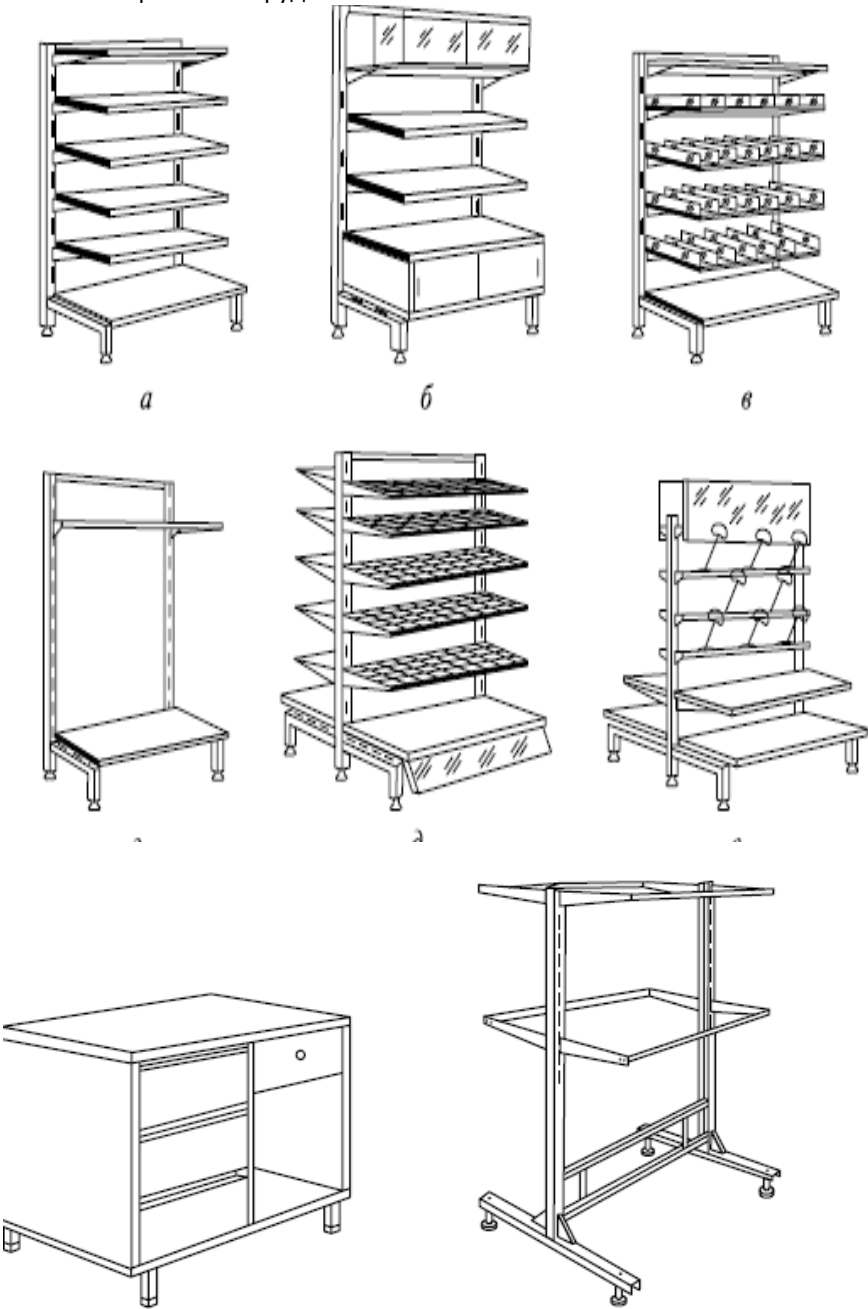
Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Назначение, классификация торговой мебели?
2.	Требования предъявляемые к торговой мебели ?
3.	Классификация торгового инвентаря?
4.	Назначение подъемно-транспортного оборудования, классификация и охрана труда?
5.	Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работах ?
6.	Преимущества при использовании измельчительно-режущего оборудования?
7.	Назначение, классификация холодильного оборудования?

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
8.	Виды, классификация контрольно-кассовых машин?

Типовые контрольные задания, задачи, ситуации практической деятельности

1.	Составьте непрерывную холодильную цепь для транспортирования свежемороженой рыбы, переработанной на рыбном комбинате города Мурманска, в торговую сеть магазинов О*Кей города Санкт-Петербурга.
2	Составьте схему торговой классификации обувного магазина, обозначьте ступени-признаки данной классификации.
3	Наполните торговый зал секции «Женская одежда» торговой мебелью, где 30% составляет установочная. Выполните схему расстановки с обозначением видов мебели.
4	Какие преимущества дает тара-оборудование? При каких методах продажи оно используется? Зарисуйте виды оборудования.
5	Назовите торговое оборудование и его назначение. 
6	Назовите виды измельчительно-режущего оборудования. Для чего используется слайсер? Перечислите правила эксплуатации при работе на слайсере? Каким раствором промывают его после использования?

17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная* ☐

Особенности проведения зачета по практике

- Для допуска к аттестации, обучающийся должен представить отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист и характеристику.
- Обучающемуся задаются вопросы, представленные в пункте 2.1.16
- Разрешается пользоваться отчетом и дневником