

Колледж технологии, моделирования и управления

(название колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров							
ПП.03.01	Производственная практика. Ознакомление с ассортиментом и товароведческими характеристиками	4	1	36	3 курс	1	36

Программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и на основании учебного плана № 20-02/1/2, 19-02/1/2, 18-02/1/2, 20-02/3/2, 19-02/3/2, 18-02/3/2

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.01

Ознакомление с ассортиментом и товароведческими характеристиками

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров

3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Понимать классификацию товаров;
- Определять товароведные характеристики товаров;
- Определять особенности товароведных характеристик.

4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные: (ПК)

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) определения показателей ассортимента; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 2) распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 3) оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 4) установления градаций качества; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 5) расшифровки маркировки; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
- Уметь:
- 1) применять методы товароведения; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 2) формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 3) оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 4) идентифицировать товары; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
- Знать:
- 1) основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 2) классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)
 - 3) особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. (ОК 1-4,6,7,12, ПК 3.1-3.8)

6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения» (ОК1-ОК4, ОК6-ОК7, ОК12, ПК3.1-ПК3.8)
- МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» (ОК1-ОК4, ОК6-ОК7, ОК12, ПК3.1-ПК3.8)
- СП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»(ОК 1-ОК 4, ОК 7, ОК 12, ПК 3.1, ПК 3.3 – ПК 3.4, ПК 3.6 – ПК 3.8)

7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено Концентрированно

8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

- Торговые предприятия: ОАО «Большой Гостиный Двор», ООО «ADIDAS GROUP», «Zolla» ООО «Фаст Фэшн», ООО «Алдан», индивидуальные предприятия и т.д.

9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)	
	Очное обучение	Заочное обучение
1. Вводный инструктаж	2	2
2. Структура и классификации ассортимента. Показатели ассортимента.	4	4
3. Сырье и материалы для производства товара. Формирование потребительских свойств	5	5
4. Потребительские свойства товара.	5	5
5. Номенклатура показателей качества товара	5	5
6. Контроль качества товара. Возможные дефекты.	5	5
7. Правила маркирования, упаковки, транспортирования и хранения товара	5	5
Текущий контроль (собеседование)	2	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3	3
ВСЕГО:	36	36

10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

- Отчет о практике
- Дневник практиканта
- Аттестационный лист и характеристика руководителя практики.

Отчет обучающий составляет индивидуально, рассматривает вопросы, согласно, выданному заданию. При составлении отчета студент может пользоваться литературой, документацией магазина, может приложить рисунки, фотографии.

Отчет представляется в печатном виде, в количестве до 10 страниц.

Срок представления - последний день окончания практики

11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12. Учебная литература и другие информационные источники

а) Основная учебная литература

1. Лифиц, И. М., Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395767>
2. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная учебная литература

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100373.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / С. А. Вилкова, О. А. Голубенко, Н. В. Еремеева [и др.] ; под редакцией С. А. Вилковой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-394-02955-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85735.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Азимова Л. Л., Касумова Н. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2020. — 24 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020393, по паролю.
2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практические работы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Родина Л. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 29 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018338, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru.
5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
6. РБК <http://www.rbc.ru/>

13. Демонстрационные и раздаточные материалы

программа практики, дневники, аттестационный лист, характеристика, отчет

14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1. Материально-техническое обеспечение: торговое оборудование, кассовые аппараты, товар; компьютер
2. Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016

15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Как выглядит структура ассортимента предприятия
2.	Как рассчитываются показатели ассортимента
3.	Каким требованиям соответствует качество товара
4.	Назовите свойства товара, на котором специализируется предприятие
5.	Определите показатели свойств товара по стандарту
6.	Как осуществляется приемка товара
7.	Каковы условия на предприятии для обеспечения сохранности товара
8.	Как маркируется товар
9.	Назовите реквизиты маркировки
10.	Что означает штрих код

Типовые контрольные задания, задачи, ситуации практической деятельности

1	Определить строение и свойства текстильных материалов на примере конкретных образцов	<p>Ткань: вид ткани по назначению, виду волокна, структуре отделке, способу выработке свойства ткани по ГОСТу: разрывная нагрузка и удлинение</p> <p>Нетканое полотно: вид полотна по виду волокна, способу производства свойства по ГОСТу</p>
2.	Определить товароведные признаки одежды. на примере конкретных товаров	<p>Платье, брюки, фуфайка: общее назначение художественное решение формы половозрастное назначение время года модельно-конструктивный признак способ употребления материал способ изготовления характер опоры количество слоев</p>
3	Перечислить потребительские свойства изделий на примере конкретных товаров	<p>Платье, брюки, фуфайка: функциональные свойства эргономические свойства эстетические свойства</p>
4.	Оценить товарную информацию изделий на примере конкретных товаров	<p>Виды маркировки на изделии; ярлык, контр. лента, лента с изображением товарного знака, клеймо. Содержание маркировок и их соответствие требованиям стандартов</p>
5.	Определить товароведные признаки обуви на примере конкретного товара	<p>Виды обуви по следующим признакам: назначение условия эксплуатации сезонность размер и половозрастная группа высота заготовки материалы верха и низа метод крепления</p>
6.	Определить потребительские свойства обуви на примере конкретного товара	<p>По стандартам определить следующие свойства: гарантийный срок носки прочность ниточных креплений</p>

		<i>прочность крепления низа метод крепления</i>
7.	Определить товароведные признаки кожгалантерейных изделий на примере конкретного образца	<i>Вид изделия по следующим признакам:</i> <i>назначение условия эксплуатации половозростной размеры и форма материал метод и способ изготовления</i>

17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная*

Особенности проведения зачета по практике

- Для допуска к аттестации, обучающийся должен представить отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист и характеристику.
- Обучающемуся задаются вопросы, представленные в пункте 2.3.16
- Разрешается пользоваться отчетом и дневником