

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.02.10

(Индекс дисциплины)

Информатика

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Общепрофессиональных, математических и естественнонаучных дисциплин 02

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: Базовая подготовка

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	136		
	Обязательные учебные занятия	100		
	Лекции, уроки			
	Практические занятия, семинары	100		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	36(6)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	2		
	Контрольная работа	1		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02/1/2

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная

Общеобразовательная подготовка

1.2. Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающихся в области информатики и информационно-коммуникационных технологий на основе раскрытия сущности информации и информационных процессов.

1.3. Задачи дисциплины

- развитие алгоритмического и логического мышления;
- овладение современными информационными и коммуникационными технологиями;
- развитие познавательных интересов и способностей к деятельности с применением технических средств обработки информации;
- изучение процессов информатизации общества и их применение в повседневной деятельности;
- использование основных методов построения и исследования моделей.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины.

ДОК 02: Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности

1.5 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) разрабатывать программы в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать элементарные навыки формализации прикладной задачи и документирования программ (ДОК 2);
 - 2) строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы (ДОК 2);
 - 3) построить и использовать компьютерно-математические модели, проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретацию результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами (ДОК 2);
 - 4) работать с библиотеками программ; использовать компьютерные средства представления и анализа данных (ДОК 2).
- Знать:
- 1) вклад информатики в формирование современной научной картины мира (ДОК 2);
 - 2) понятие сложности алгоритма, основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (ДОК 2);
 - 3) универсальный язык программирования высокого уровня (по выбору), базовые типы данных и структуры данных; основные управляющие конструкции (ДОК 2);
 - 4) математические объекты информатики; важнейшие виды дискретных объектов и их простейшие свойства (ДОК 2);
 - 5) устройство современных компьютеров, тенденции развития компьютерных технологий (ДОК 2);
 - 6) понятие "операционная система" и основные функции операционных систем; общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (ДОК 2);
 - 7) о компьютерных сетях и их роли в современном мире; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, нормы информационной этики и права, принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств (ДОК 2);
 - 8) основные сведения о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними (ДОК 2).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4: базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<p>Тема 1. Аппаратное обеспечение компьютера.</p> <p>1.1. Общие сведения. Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, мультимедийные компоненты.</p> <p>1.2. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Внутренняя архитектура ПК: процессор, память. Программный принцип управления ПК.</p>	6		7
<p>Тема 2. Операционная система Windows.</p> <p>2.1. Знакомство с Windows. Навигация на Рабочем столе. Операционная система Windows: назначение, состав, загрузка. Работа с мышкой. Виды и назначение клавиш клавиатуры. Рабочий стол. Основные элементы Рабочего стола. Справочная система. Настройка ПК. Панель управления. Управление окнами. Меню. Переключение между программами.</p> <p>2.2. Программа Проводник. Стандартные программы Windows. Служебные программы.</p> <p>Работа с папками и файлами. Программа Проводник. Интерфейс программ Блокнот, Графический редактор, Калькулятор и работа в них. Служебные программы. Проверка диска на наличие ошибок. Дефрагментация диска. Сжатие данных. Архивация данных. Системный диск.</p>	20		20
<p>Тема 3. Текстовый редактор Word.</p> <p>3.1. Знакомство с Word. Операции с документом. Редактирование и форматирование текста документа. Печать.</p> <p>Возможности ТР. Основные элементы экрана. Создание, открытие, сохранение документа. Редактирование документа. Выделение текста документа. Форматирование символов и абзацев. Предварительный просмотр. Печать документа.</p> <p>3.2. Номера страниц. Колонтитулы. Списки. Специальные символы. Таблицы.</p> <p>Номера страниц. Колонтитулы. Специальные символы. Списки: маркированные, нумерованные и многоуровневые. Вставка таблицы. Редактирование и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах.</p> <p>3.3. Колонки. Добавление графики. Работа с несколькими документами.</p> <p>Преобразование текста в колонки и обратно в текст. Добавление графики. Панель рисования. Работа с несколькими документами.</p>	24		28
Текущий контроль по дисциплине в 1 семестре – тестирование	2		
Промежуточная аттестация в 1 семестре – контрольная работа	2		
<p>Тема 4. Табличный процессор Excel.</p> <p>4.1. Знакомство с Excel. Операции с документом. Работа с листами. Работа с диапазоном ячеек. Форматирование ячеек.</p> <p>Возможности ЭТ. Основные элементы экрана. Рабочий лист. Структура ЭТ: ячейка, строка, столбец. Создание, открытие, сохранение документа. Редактирование и форматирование ячеек. Типы и формат данных. Работа с листами.</p> <p>4.2. Вычисления в электронных таблицах. Работа с графическими объектами.</p> <p>Печать рабочей книги.</p> <p>Расчёты с использованием формул и стандартных функций. Добавление графических объектов. Печать рабочей книги.</p> <p>4.3. Построение диаграмм. Совмещение документов Word и Excel.</p> <p>Виды диаграмм. Порядок построения диаграмм. Совмещение документов Word и Excel. Создание сложных документов.</p>	24		26

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)	
Тема 5. Прикладное программное обеспечение. 5.1. Программа создания презентаций MS Power Point. Создание новой презентации. Вставка нового слайда. Выбор шаблона слайда. Выбор макета слайда. Вставка рисунка. Вставка объекта WordArt. Вставка таблиц, графиков и диаграмм. 5.2. Настройка анимации. Настройка смены слайдов. Сохранение презентации в разных форматах.	18	20
Тема 6. Общие сведения о глобальных и локальных сетях Internet. 6.1. Основные службы Internet. Компьютерная сеть. Протоколы. Методы передачи данных. Локальная сеть. Глобальная сеть. Разновидность глобальных сетей. Назначение глобальной сети. Использование спутниковой связи. Основные службы Internet. Защита информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации.	14	10
Тема 7. Введение в СУБД. 7.1. Проектирование базы данных. Работа с базой данных. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Запросы и отчёты.	8	8
Тема 8. Информационно-поисковые и автоматизированные системы. 8.1. Информационно-поисковые системы, алгоритм работы с ними. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	6	6
Текущий контроль по дисциплине во 2 семестре – тестирование	4	11
Промежуточная аттестация во 2 семестре дифференцированный зачет	8	8
	136	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки – не предусмотрены

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1.1.-1.2.	Практическая работа №1 Аппаратное обеспечение компьютера.	1	2				
2.1	Практическая работа №2 Знакомство с Windows. Работа с клавиатурой. Работа с окнами. Справочная система Windows.	1	2				
2.1	Практическая работа №3 Определение основных параметров компьютера. Запуск программ. Работа с прикладными программами.	1	2				
2.1	Практическая работа №4 Знакомство с Windows. Просмотр файлов и папок в проводнике. Создание и удаление файлов и папок. Перемещение и копирование файлов и папок. Работа с программой Проводник.	1	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2.1	Практическая работа №5 Настройка Windows. Печать в Windows. Настройка печати.	1	2				
2.1	Практическая работа №6 Работа со стандартными приложениями. Работа с программой Блокнот. Работа с программой Калькулятор.	1	2				
3.1	Практическая работа №7 Знакомство с программой Word. Работа с документом. Шрифт.	1	2				
3.1	Практическая работа №8 Параметры страницы. Форматирование текста.	1	2				
3.1	Практическая работа №9 Колонтитулы. Маркированные и нумерованные списки.	1	2				
3.2	Практическая работа №10 Таблицы.	1	2				
3.2	Практическая работа №11 Объект WordArt	1	2				
3.2	Практическая работа №12 Колонки.	1	2				
3.2	Практическая работа №13 Специальные символы.	1	2				
3.2	Практическая работа №14 Формулы.	1	2				
3.2	Практическая работа №15 Работа с рисунками, схемами, диаграммами	1	2				
3.2	Практическая работа №16 Оформление титульных листов, содержания и литературы.	1	2				
3.3	Практическая работа №17 Вставка гиперссылок. Создание электронных учебников.	1	2				
3.3	Практическая работа №18 Работа с многостраничными документами	1	2				
3.3	Практическая работа №19 Многооконный режим.	1	2				
1-4	Контрольная работа	1	2				
4.1	Практическая работа №20 Знакомство с Excel. Основные элементы. Оформление таблиц.	2	2				
4.1	Практическая работа №21 Вычисления в электронных таблицах.	2	2				
4.2	Практическая работа №22 Вычисления в электронных таблицах.	2	2				
4.2	Практическая работа №23 Вычисления в электронных таблицах.	2	2				
4.2	Практическая работа №24	2	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Абсолютная адресация ячеек						
4.2	Практическая работа №25 Относительная адресация ячеек	2	2				
4.2	Практическая работа №26 Абсолютная и относительная адресация ячеек	2	2				
4.2	Практическая работа №27 Стандартные функции	2	2				
4.3	Практическая работа №28 Построение диаграмм.	2	2				
4.3	Практическая работа №29 Решение задач	2	2				
4.3	Практическая работа №30 Условная функция	2	2				
4.3	Практическая работа №31 Решение задач	2	2				
4.3	Практическая работа №32 Работа со статистическими данными	2	2				
4.3	Практическая работа №33 Решение задач	2	2				
4.3	Практическая работа №34 Решение задач	2	2				
4.3	Практическая работа №35 Совмещение документов Word и Excel.	2	2				
5.1	Практическая работа №36 Знакомство с Power Point Основные элементы.	2	2				
5.1	Практическая работа №37 Работа с графикой, использование анимации в презентации.	2	2				
5.2	Практическая работа №38 Работа с таблицами в слайдах. Вставка диаграмм в слайды.	2	2				
5.2	Практическая работа №39 Построение организационных диаграмм. Вставка аудио и видео файлов.	2	2				
5.2	Практическая работа №40 Гиперссылки. Создание итоговой презентации.	2	2				
5.2	Практическая работа №41 Защита проектов	2	2				
6.1	Практическая работа №42 Интернет: поиск информации, почта и др. Антивирусы.	2	2				
6.1	Практическая работа №43 Создание буклетов с использованием материалов Internet.	2	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
7.1	Практическая работа №44 СУБД MS Access. Основные элементы. Работа с пользовательскими формами	2	2				
7.1	Практическая работа №45 Формирование запросов и отчетов.	2	2				
7.1	Практическая работа №46 Работа со связанными таблицами.	2	2				
8.1	Практическая работа №47 Основы работы с информационно-поисковыми системами	2	2				
5-8	Дифференцированный зачет	2	4				
ВСЕГО:			100				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер курса	Кол-во
Тема 2,3	Тестирование	1	2				
Тема 4-8	Тестирование	2	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Подготовка к практическим занятиям	1	4				
Подготовка к тестированию	1	6				
Консультации	1	4				
Подготовка к практическим занятиям	2	10				
Подготовка к тестированию	2	6				
Консультации	2	2				
Подготовка к зачету	2	4				
ВСЕГО:			36			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)
--	---	--

Краткая характеристика вида занятий		очное обуче ние	заочное обуче ние	заочное обуче ние
Практические занятия, уроки: объясняются и закрепляются теоретические положения курса дисциплины студенты овладевают современным инструментарием и технологиями работы с прикладными программами, навыками работы в программах, создают и презентуют проекты.	компьютерные технологии, прикладные программы, метод проектов, презентация домашнего задания	100		
ВСЕГО:		100		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, своевременная сдача отчетов по практическим работам.	30	<p>1 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 балл за каждое занятие (всего 20 занятий в семестре), максимум 20 баллов 4 балла за каждый своевременно сданный отчет по практической работе (всего 19 работ, максимум 76 баллов) Ведение конспекта – максимум 4 балла <p>2 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,5 балла за каждое занятие (всего 30 занятия в семестре), максимум 15 баллов 3 балла за каждый своевременно сданный отчет по практической работе (всего 28 работ, максимум 84 балла) Ведение конспекта – максимум 1 балл
2.	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассной работе по дисциплине	20	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за доклад (защиту) на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление на тематической неделе - максимум 50 баллов.
4.	Прохождение промежуточной аттестации (контрольная работа, дифференцированный зачет)	50	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретические вопросы (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Выполнение практического задания – до 30 баллов за каждое (всего 2 задания), максимум 60 баллов.
ИТОГО (%):		100	

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминава. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, 2016. — 144 с. — ISBN 5-93455-119-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90417.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ломовская К. В. Информатика. Основы работы в табличном процессоре MS Excel [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 27 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202059, по паролю.
2. Резинкина Л. В., Ломовская К. В. Информатика. Основы работы в текстовом редакторе Word [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Резинкина Л. В., Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 32 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019112, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал для подготовки к экзаменам - <https://inf-ege.sdangia.ru>
2. Интерактивный учебник по информатике
https://www.youtube.com/playlist?list=PL66kli3dt8A5sa_qBur8uxmtuuwuJQGS1

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016;
2. Интернет-тестирование на портале единого интернет-тестирования i-exam.ru.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office; локальная сеть; подключение к сети Internet.

8.6. Иные сведения и (или) материалы не предусмотрены

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ДОК 02	<p>Систематизирует, анализирует и воспроизводит различные процессы на компьютере.</p> <p>Выявляет особенности и проводит количественные и качественные методы анализа при выполнении практических работ;</p> <p>Устанавливает связи, составляет, описывает и делает выводы при моделировании теоретического и экспериментального исследования; классифицирует, сравнивает и владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>Отбирает адекватные способы и методы представления информации;</p> <p>выбирает оптимальные технологии решения задач с использованием компьютера.</p>	Практические задания для тестирования	Перечень практических заданий к зачету Тестовые задания к контрольной работе

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Практическая работа
86 - 100	5 (отлично)	Критический и разносторонний подход к выполнению практической работы вопросов, свидетельствующий о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Все задания выполнены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

Вариант тестовых заданий (для контрольной работе за 1 семестр для очной формы обучения и для зачета за 1-й курс для заочной формы обучения)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания)	Правильный ответ
1.	Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют: 1. полной 2. полезной 3. достоверной 4. понятной	4
2.	За единицу количества информации принимается: 1. байт 2. бит 3. бод 4. дюйм	2
3.	В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания? 1. гигабайт, килобайт, мегабайт, байт 2. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт 3. мегабайт, килобайт, байт, гигабайт 4. байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	4
4.	Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от: 1. тактовой частоты процессора 2. напряжения питания 3. быстроты нажатия на клавиши 4. объема обрабатываемой информации	1
5.	Операционная система это - 1. совокупность основных устройств компьютера 2. система программирования 3. программная среда, определяющая интерфейс пользователя 4. совокупность программ, используемых для операций с документами	3
6.	К числу основных функций текстового редактора относятся: 1. создание, копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текста 2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов 3. строгое соблюдение правописания 4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах	2
7.	В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются: 1. Гарнитура, размер, начертание 2. Отступ, интервал 3. Поля, ориентация 4. Стиль, шаблон	3
8.	Для выделения слова в тексте следует: 1. Кнопкой мыши дважды щелкнуть на слове 2. Выполнить команду Файл-Выделить 3. Три раза щелкнуть перед словом 4. Щелкнуть на слове	1
9.	Полосы прокрутки окна текстового редактора позволяют: 1. Осуществлять поиск слова, учитывая последовательность букв 2. Сохранить документ 3. Осуществлять просмотр всего документа 4. Открывать еще один документ	3
10.	Элемент, отображающий номер текущей страницы документа, номер раздела и т.д.: 1. Строка состояния 2. Панель Стандартная 3. Панель Форматирование 4. Линейка	1
11.	Электронная таблица - это: 1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц 3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме 4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц	1
12.	В электронных таблицах формула не может включать в себя...	3

	1. числа 2. имена ячеек 3. текст 4. знаки арифметических операций																					
	<p>Результатом вычислений в ячейке C1 будет:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>=A1/2</td> <td>=СУММ(A1:B1)*A1</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.50 2. 100 3.150 4.200</p>		A	B	C	1	10	=A1/2	=СУММ(A1:B1)*A1	3												
	A	B	C																			
1	10	=A1/2	=СУММ(A1:B1)*A1																			
13.	<p>Сколько в предъявленной базе данных полей?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Компьютер</th> <th>Опер. память</th> <th>Винчестер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pentium</td> <td>16</td> <td>2Гб</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>386DX</td> <td>4</td> <td>300Мб</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>486DX</td> <td>8</td> <td>800Мб</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pentium II</td> <td>32</td> <td>4Гб</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 4 2. 3 3. 2 4. 1</p>		Компьютер	Опер. память	Винчестер	1	Pentium	16	2Гб	2	386DX	4	300Мб	3	486DX	8	800Мб	4	Pentium II	32	4Гб	2
	Компьютер	Опер. память	Винчестер																			
1	Pentium	16	2Гб																			
2	386DX	4	300Мб																			
3	486DX	8	800Мб																			
4	Pentium II	32	4Гб																			
14.	<p>Какую строку будет занимать запись Pentium после проведения сортировки по возрастанию в поле Компьютер?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Компьютер</th> <th>Опер. память</th> <th>Винчестер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pentium</td> <td>16</td> <td>2Гб</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>386DX</td> <td>4</td> <td>300Мб</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>486DX</td> <td>8</td> <td>800Мб</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pentium II</td> <td>32</td> <td>4Гб</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.4 2. 3 3. 2 4. 1</p>		Компьютер	Опер. память	Винчестер	1	Pentium	16	2Гб	2	386DX	4	300Мб	3	486DX	8	800Мб	4	Pentium II	32	4Гб	2
	Компьютер	Опер. память	Винчестер																			
1	Pentium	16	2Гб																			
2	386DX	4	300Мб																			
3	486DX	8	800Мб																			
4	Pentium II	32	4Гб																			
15.	<p>База данных - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совокупность данных, организованных по определенным правилам 2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации 3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными 4. определенная совокупность информации 	1																				
16.	<p>Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неупорядоченное множество данных 2. вектор 3. генеалогическое дерево 4. двумерная таблица 	3																				
17.	<p>Для чего предназначены запросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для отбора и обработки данных базы 2. для вывода данных базы и их просмотра 3. для автоматического выполнения группы команд 4. для выполнения сложных программных действий 	1																				
18.	<p>Разработку каких документов обеспечивает Power Point:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. текстовых документов 2. электронных таблиц 3. баз данных 4. презентаций 	4																				
19.	<p>Что нельзя сделать в режиме сортировщика слайдов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменить шаблон, цветовую схему и фон группы слайдов, 2. дублировать, копировать и переставлять слайды, перемещать слайды между презентациями, 3. настраивать и просматривать эффекты переходов и анимационные эффекты; 4. вставлять объекты в слайды, настраивать их анимацию 	4																				

9.2.2. Варианты практических заданий к зачету за 2 семестр для очной формы обучения и за 1-й курс для заочной формы обучения (выполняется на ПК):

1. Создайте презентацию объемом от 6 слайдов на любую интересующую Вас тему. Добавьте эффекты **входа, выхода и пути перемещения** слайдов.
2. Создайте презентацию-клип с музыкальным сопровождением. Настройте переход слайдов по времени соответственно словам песни.
3. Создайте презентацию-мультфильм на одном слайде, используя анимацию для объектов.
4. Создайте презентацию-мультфильм, состоящую из не менее 20 слайдов, движение объектов в которой происходит за счет смены слайдов.
5. Создайте презентацию-тест

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения промежуточной аттестации

Контрольная работа для обучающихся очной формы обучения выполняется аудиторно в течение 2 академических часов, состоит в тестировании на компьютере.

Зачет для обучающихся очной формы обучения проводится в течение 4 академических часов. Зачет состоит в выполнении практического задания на компьютере.

Пользоваться конспектами, литературой, справочными материалами разрешается