

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Колледж технологии, моделирования и управления**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ЕН.02</b>               | <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b> |
| <i>(Индекс дисциплины)</i> | <i>(Наименование дисциплины)</i>                                 |

Цикловая комиссия: Математических и естественнонаучных дисциплин 02

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа

подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

| Составляющие учебного процесса  |   | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|---|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                | 72             |                       | 72               |
|   | <b>Обязательные учебные занятия</b>                 | 48             |                       | 10               |
|   | Лекции, уроки                                       | 24             |                       | 4                |
|   | Практические занятия, семинары                      | 24             |                       | 6                |
|   | Лабораторные занятия                                | -              |                       | -                |
|   | Курсовой проект (работа)                            | -              |                       | -                |
|   | <b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b> | 24(4)          |                       | 62               |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра)  | Экзамен   | -              |                       | -                |
|   | Дифференцированный зачет                            | 4              |                       | 2 курс           |
|   | Контрольная работа                                  | -              |                       |                  |
|   | Курсовой проект (работа)                            | -              |                       | -                |

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02/1/2, 19-02/1/2, 18-02/1/2, 20-02/3/2, 19-02/3/2, 18-02/3/2

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный  
модуль:

(Индекс модуля)

(Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции в области использования средств вычислительной техники, возможностей операционной системы, приложений к ней и специализированных программ для ввода, обработки, хранения и передачи информации.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть возможности использования средств вычислительной техники
- Раскрыть принципы возможностей операционной системы и приложений к ней
- Продемонстрировать особенности использования прикладных графических программ

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4)
3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
4. создавать презентации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
5. применять антивирусные средства защиты информации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
9. применять методы и средства защиты информации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4).

**Знать:**

1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
2. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
3. назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
4. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4) ;
7. основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4) ;
8. направления автоматизации бухгалтерской деятельности (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4);
9. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4) ;
10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4).

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- ЕН.01 Математика (ОК 4-5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4);
- ОП.02 Статистика (ОК 4-5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание тем и форм контроля   | Выделяемое время (часы) |                       |                  |
|---|-------------------------|-----------------------|------------------|
|   | очное обучение          | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| <b>Тема 1. Текстовый редактор MS Word</b>   |                         |                       |                  |
| Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором. Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами                                       | 10                      |                       | 10               |
| <b>Тема 2. Табличный процессор MS Excel</b>   |                         |                       |                  |
| Ввод и форматирование данных. Вычисление с помощью формул. Вычисление с помощью функций   | 16                      |                       | 16               |
| <b>Тема 3. СУБД Access</b>  |                         |                       |                  |
| Интерфейс программы Access. Работа с таблицами в Access. Использование запросов в Access. Создание форм и отчетов в Access  | 14                      |                       | 14               |
| <b>Тема 4. Интернет и электронная почта.</b>  |                         |                       |                  |
| Интернет и ее службы. Поисковые системы. Создание почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка сообщений. Поиск, хранение и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | 20                      |                       | 20               |
| <b>Текущий контроль в 4 семестре – устный и письменный опрос( для очной формы), домашняя контрольная работа (для заочной формы)</b>   | 8                       |                       | 8                |
| <b>Промежуточная аттестация – в 4 семестре – дифференцированный зачет</b>   | 4                       |                       | 4                |
| <b>ВСЕГО:</b>   | <b>72</b>               |                       | <b>72</b>        |

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции, уроки

| Номера изучаемых тем | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер курса      | Объем (часы) |
|                      |                |              |                       |              |                  |              |

| Номера изучаемых тем | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер курса      | Объем (часы) |
| Тема 1               | 4              | 4            |                       |              |                  |              |
| Тема 2               | 4              | 6            |                       |              | 2                | 1            |
| Тема 3               | 4              | 8            |                       |              | 2                | 1            |
| Тема 4               | 4              | 6            |                       |              | 2                | 2            |
| <b>ВСЕГО:</b>        |                | <b>24</b>    |                       |              |                  | <b>4</b>     |

### 3.2. Практические занятия, семинары

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий  | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      |   | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер курса      | Объем (часы) |
| 1                    | Практическое занятие. Комплексное использование возможностей Word для создания документов | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 2                    | Практическое занятие. Вычисление при помощи формул и функций                              | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 2                    | Практическое занятие. Создание электронной книги в Excel                                  | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 2                    | Практическое занятие. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в Excel              | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 3                    | Практическое занятие. Создание таблиц в Access, с использованием конструктора             | 4              | 2            |                       |              | 2                | 2            |
| 3                    | Практическое занятие. Работа с запросами на выборку и изменение записей                   | 4              | 2            |                       |              | 2                | 1            |
| 3                    | Практическое занятие. Работа с запросами на добавление и удаление записей                 | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 3                    | Практическое занятие. Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов           | 4              | 2            |                       |              | 2                | 1            |
| 1-3                  | Практическое занятие. Проверочная работа  | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 4                    | Практическое занятие. Поиск информации в различных поисковых системах                     | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| 4                    | Практическое занятие. Работа с электронной почтой   | 4              | 2            |                       |              |                  |              |
| <b>1-4</b>           | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 4              | <b>2</b>     |                       |              | 2                | 2            |
| <b>ВСЕГО:</b>        |   |                | <b>24</b>    |                       |              |                  | <b>6</b>     |

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено учебным планом

## 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера тем, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний       | Очное обучение |        | Очно-заочное обучение |        | Заочное обучение |        |
|--|-----------------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
|  |                             | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра        | Кол-во | Номер курса      | Кол-во |
| Тема 2                                     | Письменный опрос            | 4              | 1      |                       |        |                  |        |
| Тема 3                                     | Письменный опрос            | 4              | 1      |                       |        | 2                | 1      |
| Тема 4                                     | Устный опрос                | 4              | 1      |                       |        |                  |        |
| 1-4  | Домашняя контрольная работа |                |        |                       |        | 2                | 1      |

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|--|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|  | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер курса      | Объем (часы) |
| Усвоение теоретического материала        | 4              | 8            |                       |              | 2                | 36           |
| Подготовка к практическим занятиям       | 4              | 10           |                       |              | 2                | 14           |
| Выполнение домашней контрольной работы   |                |              |                       |              | 2                | 8            |
| Подготовка к дифференцированному зачету  | 4              | 2            |                       |              | 2                | 4            |
| Консультации                             | 4              | 4            |                       |              |                  |              |
| <b>ВСЕГО:</b>                            |                | <b>24</b>    |                       |              |                  | <b>62</b>    |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

| Краткая характеристика вида занятий  | Используемые активные и интерактивные формы  | Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы) |                       |                  |
|--|--|--|-----------------------|------------------|
|  |  | очное обучение   | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| <b>Лекции, уроки:</b><br>Комбинированные занятия с объяснением нового материала, опросом и выполнением практических работ  | Метод проектов, групповая и индивидуальная формы работы, игровой метод, презентация домашнего задания и т.д. | 6  |                       | 2                |
| <b>Практические занятия, семинары:</b><br>на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров; навыками работы в малых группах. | видео-уроки,   | 4  |                       | 6                |
| <b>Лабораторные занятия:</b><br>Не предусмотрены   |  |  |                       |                  |
| <b>ВСЕГО:</b>  |  | 10   |                       | 8                |

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

| № п/п             | Вид деятельности обучающегося   | Весовой коэффициент значимости, % | Критерии (условия) начисления баллов   |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1.                | Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменный опрос</li> <li>• выполнение практических работ</li> </ul> | 30                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 балла за правильно выполненную классную практическую работу, оформленную в тетради для практических работ (всего 12 практических занятий в семестре), максимум <b>36</b> баллов</li> <li>▪ 2 балла за каждый правильный ответ на вопросы устного (16 вопросов) и письменного (16 вопросов) текущего контроля, максимум <b>64</b> балла</li> </ul> |
| 3.                | Представление докладов, участие в конкурсе творческих работ (колледжа, университета)  | 40                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие в мероприятиях колледжа, максимум <b>50</b> баллов</li> <li>▪ Участие в мероприятиях СПГУПТД, внешних организаций - максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>  |
| 4.                | Сдача дифференцированного зачета  | 30                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ответ на теоретические вопросы (2 вопроса по 25 баллов за правильный ответ на каждый), максимум <b>50</b> баллов</li> <li>▪ Выполнение практического задания, максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>  |
| <b>ИТОГО (%):</b> |   | 100                               |  |

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

| Баллы    | Оценка по нормативной шкале |                         |
|----------|-----------------------------|-------------------------|
| 86 - 100 | 5 (отлично)                 | Зачтено                 |
| 75 – 85  | 4 (хорошо)                  |                         |
| 61 – 74  |                             |                         |
| 51 - 60  | 3 (удовлетворительно)       |                         |
| 40 – 50  |                             |                         |
| 17 – 39  |                             | 2 (неудовлетворительно) |
| 1 – 16   | Не зачтено                  |                         |
| 0        |                             |                         |

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

- Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Беспалова И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалова И. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 116 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201921](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921), по паролю.

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Суздalов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 54 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019226](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226), по паролю.

2. Информационные системы и технологии. Разработка базы данных [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Лебедева С. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 47 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3564](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3564), по паролю.

3. Информационные системы и интернет-технологии [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Мешкомаев В. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 32 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2018378](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018378), по паролю.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 10 Pro;

2. Office Standart 2016

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс ПК, объединенных в локальную сеть и имеющих выход в Интернет.

# 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

| Коды компетенций | Показатели оценивания компетенций   | Наименование оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии |
|------------------|---|-----------------------------------|---|
| ОК 4             | Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет, для дальнейшего использования в профессиональной деятельности        | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |
| ОК 5             | Различает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |
| ПК 1.2           | Рассчитывает товарные запасы и анализирует размещение их.   | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |
| ПК 2.1           | Обобщает учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвует в их инвентаризации.  | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |
| ПК 2.2           | Устанавливает различия в составлении организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов. | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |
| ПК 2.4           | Систематизирует основные экономические показатели работы организации, цены,   | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов (24)  |



|                  |                                   |                                  |   |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| Коды компетенций | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии |
|                  | заработную плату.                 |                                  |   |

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

| Баллы    | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|----------|------------------------------|--|
|          |                              | Устное собеседование   |
| 86 - 100 | 5<br>(отлично)               | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.<br><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b> |
| 61 – 85  | 4<br>(хорошо)                | Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.<br><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>      |
| 40 - 60  | 3<br>(удовлетворительно)     | Ответ неполный. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.<br><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>   |
| 1 – 39   | 2<br>(неудовлетворительно)   | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.<br><b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b>      |
| 0        |                              | Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).<br><b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>   |

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

| № п/п | Формулировка вопросов   |
|-------|---|
| 1.    | Создание текстовых документов на основе шаблонов  |
| 2.    | Оформление формул редактором MS Equation  |
| 3.    | Вставка таблиц в текстовый документ   |
| 4.    | Построение диаграмм в Word  |
| 5.    | Работа с несколькими документами  |
| 6.    | Ввод и форматирование данных в Excel  |
| 7.    | Вычисление с помощью формул в Excel   |
| 8.    | Вычисление с помощью функций в Excel  |
| 9.    | Диаграмма - графическое представление данных в Excel. Последовательность построения и редактирования диаграмм |
| 10.   | Сортировка и выборка данных в Excel   |
| 11.   | Интерфейс программы Access  |
| 12.   | Создание таблиц при помощи шаблонов и конструктора  |
| 13.   | Создание форм для ввода и просмотра данных  |
| 14.   | Создание запросов в Access  |
| 15.   | Создание отчетов в режиме мастера   |
| 16.   | Доработка отчетов в режиме конструктора   |
| 17.   | Последовательность создания БД в Access   |
| 18.   | Принципы поиска в Интернет  |
| 19.   | Российские поисковые системы  |
| 20.   | Зарубежные поисковые системы  |
| 21.   | Каталоги программ   |
| 22.   | Желтые страницы   |

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 23. | Поиск книг                  |
| 24. | Работа с электронной почтой |

**9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта**

**9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

**9.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета или курсовой работы)**

Обучающийся отвечает на 2 вопроса и демонстрирует выполнение задания на ПК. На подготовку отводится до 20 минут