

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03.13

(Индекс дисциплины)

Введение в профессиональную деятельность

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.04 Коммерция

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	192		
	Обязательные учебные занятия	126		
	Лекции, уроки	126		
	Практические занятия, семинары			
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	56 (10)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Дифференцированный зачет	1,2		
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/11/2, 20-02/1/2, 19-02/1/2, 21-02/3/2, 20-02/3/2, 19-02/3/2

Составитель(и): Преподаватели Ляшко И. А., Трофимова Л.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППССЗ

Самостоятельная Обязательная

Общеобразовательный цикл

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации управления предприятием, организации продаж в предприятиях оптовой и розничной торговли, коммерческой логистики при транспортировке товаров, а также правовых норм, регулирующих деятельность физических, юридических лиц и государства.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть характеристики отрасли, структуры предприятия, его подразделения.
- Изучить основные элементы деятельности торговой организации.
- Рассмотреть методику деления товара на товарные группы.
- Раскрыть принципы работы торговых предприятий различных методов продаж.
- Изучить информацию о товаре и способы рекламы продукции.
- Рассмотреть роль права в человеческой культуре и жизни индивида.
- Рассмотреть российскую правовую систему.
- Раскрыть принципы основных отраслей права в РФ.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Дополнительные общие компетенции: (ДОК)

- Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности (ДОК-02)

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций и находить способы восстановления нарушенных прав (ДОК2);
 - 2) применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, осуществлять поиск доказательной аргументации для обоснования собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов (ДОК2);
 - 3) Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности (ДОК2).
- Знать:
- 1) о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества (ДОК2);
 - 2) основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе (ДОК2);
 - 3) о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности (ДОК2);
 - 4) о российской правовой системе, особенностях ее развития (ДОК2);
 - 5) общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц (ДОК2);
 - 6) конституционный, гражданский, арбитражный, уголовный вид судопроизводства, правила применения права, разрешения конфликтов правовыми способами (ДОК2);
 - 7) основы юридической деятельности как формы реализации права; специфику основных юридических профессий (ДОК2)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Основы профессии 1. Роль и функции торговли. 2. История профессии. 3. Карьера менеджера по продажам. 4. Деловая культура.	17		
Тема 2. Торговля в системе маркетинга 5. Маркетинг в торговле. 6. Привлечение внимания к магазину. 7. Привлечение покупателей. 8. Удержание покупателей. 9. Формирование ассортимента магазина. 10. Цена с точки зрения покупателя	25		
Тема 3. Основы теории права Свобода как основа и цель права. Признаки, функции, принципы права. Понятие права. Источники права. Правовое отношение.	8		
Тема 4. Гражданское право Правовое лицо, собственность, договор. Физические и юридические лица. Авторское право. Гражданское правоотношение.	22		
Тема 5. Нарушение права Проблема нарушения права. Административное и уголовное правонарушение. Правовая ответственность, судебный процесс.	9		
Тема 6. Соотношение права и морали Понятие морали. Различие правовой и моральной ответственности. Совесть.	4		
Промежуточная аттестация в 1 семестре – дифференцированный зачёт	4		
Тема 7. Основные характеристики торговли Тема 1. Основные правила мерчандайзинга. Тема 2. Технология закупки товаров. Тема 3. Качество и конкурентоспособность товаров. Тема 4. Показатели деятельности торговой организации. Тема 5. Документальное оформление торговых операций Тема 6. Информация о товаре и реклама Выполнение индивидуального проекта	38		
Тема 8. Семейное право Понятие семьи, заключение брака. Имущественные и личные права и обязанности супругов. Правовое отношение родителей и детей. Расторжение брака.	15		
Тема 9. Трудовое право Трудовое право: понятие, предмет. Трудовое правоотношение, субъекты. Трудовой договор. Охрана труда.	14		
Тема 10. Основы теории государства Право и государство. Формы государственного правления и устройства. Разделение властей. Международное право.	16		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	заочное обучение	заочное обучение
Тема 11. Конституционное право Понятие конституции. Конституция РФ, основы конституционного строя. Конституционные принципы и основы правового положения человека и гражданина.	10		
Текущий контроль по дисциплине: письменный опрос, дискуссия – по очной форме, домашняя контрольная работа по заочной	6		
Промежуточная аттестация по дисциплине – зачёт (во 2 семестре)	6		
ВСЕГО:	192		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Тема 1	1	8				
Тема 2	1	14				
Тема 3	1	8				
Тема 4	1	14				
Тема 5	1	10				
Тема 6	2	6				
1-6 дифференцированный зачёт	1	2				
Тема 7	2	16				
Тема 8	2	14				
Тема 9	2	10				
Тема 10	2	14				
Тема 11	2	8				
7-11 Дифференцированный зачёт	2	2				
ВСЕГО:		126				

3.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрено

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер курса	Кол-во
Темы 2-11	Опрос	1-2	8				
Темы 5-6	Проверочная работа	1	1				
Тема 2	Тестирование	1	1				
Темы 1-2, 7	Выполнение домашних заданий	1-2	4				
Тема 10	Дискуссия	2	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1-2	16				
Выполнение домашних заданий	1-2	8				
Подготовка к дискуссиям	2	4				
Подготовка к зачёту	1-2	6				
Индивидуальный проект по теме 7	2	12				
Консультации	1-2	10				
	ВСЕГО:	56				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		Очное обучение	Заочное обучение	Заочное обучение
Лекции, уроки: обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса с использованием примеров, образных аналогий и наглядных схем. Обучающиеся работают с	Проблемная лекция, лекция-диалог, командное соревнование малых групп. Презентация индивидуального проекта.	62		

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	заочное обучение	заочное обучение
конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками работы в малых группах.				
Практические занятия, семинары: Не предусмотрены				
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
ВСЕГО:		62		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекционных занятий, прохождение текущего контроля	25	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие пропусков занятий, максимум 40 баллов. Выполнение письменных работ, максимум 30 баллов. Активность на занятиях: комментарии, уточняющие вопросы, ответы на вопросы других студентов, максимум 30 баллов.
2.	Ответы на письменных опросах	25	<ul style="list-style-type: none"> Наличие ответов на вопросы проверочных работ, максимум 40 баллов. Полнота раскрытия поставленного вопроса, максимум 30 баллов. Самостоятельность формулировок ответов, максимум 30 баллов.
3.	Внеаудиторная деятельность	20	<ul style="list-style-type: none"> Представление индивидуального проекта – максимум 100 баллов.
4.	Сдача зачёта	30	<ul style="list-style-type: none"> Решение поставленных задач, максимум 100 баллов.
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
81 - 100	5 (отлично)	Зачтено
71 – 80	4 (хорошо)	
56 – 70		

41 - 55	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
30 – 40			
17 – 29			
1 – 16			
0 – 29			

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сысоева С. Большая книга директора магазина. Технологии 4.0. / С. Сысоева, Г. Крок. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-4461-1517-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365318/reading> (дата обращения: 02.11.2020). - Текст: электронный.
3. Жулидов С. И. Организация торговли / С.И. Жулидов. - Москва : Форум, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0748-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361464/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Посыпанова, О. С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей : монография / О. С. Посыпанова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 341 с. — ISBN 978-5-4487-0467-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80372.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Горайнова, Н. М. Поведение потребителей : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-9908505-9-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81299.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилаян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилаян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы права. Конспект лекций. Государство. Теория права [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Дитковская И. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 33 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020310, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.constitution.ru/>
2. Документы системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
7. Справочная правовая система Гарант www.garant.ru
8. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
9. РБК <http://www.rbc.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет гуманитарных дисциплин
2. Видеопроектор
3. Ноутбук

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Наглядные схемы, таблицы, презентации.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ДОК-2	Различает виды правоотношений; ориентируется в российской системе источников права. Понимает роль торговли в экономике и значимость менеджера по продажам и его деловой культуры; владеет информацией о понятии маркетинга и мерчандайзинга в торговле; анализирует ассортимент и качество товаров; имеет представление о технологии закупки товаров, об экономических показателях работы предприятия, документообороте.	Вопросы и задания для письменной работы, устного собеседования, для подготовки презентации, задание для индивидуального проекта.	Список примерных вопросов (59) для опроса.

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
81 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
71 – 80	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
56 – 70		Ответ стандартный, в целом качественный,	Работа выполнена в соответствии с

		основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
41 - 55	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
30 – 40		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 29	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

Перечень примерных вопросов по дисциплине в 1 семестре

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Охарактеризуйте торговлю, как отрасль экономики.
2.	Раскройте роль и значение торговли.
3.	Раскройте функции торговли.
4.	Расскажите историю появления торговли.
5.	Дайте определение понятию «Деловая карьера».
6.	Перечислите виды и типы деловой карьеры менеджера.
7.	Дайте определение понятию «Деловая культура».
8.	Охарактеризуйте имидж менеджера мужчины.
9.	Охарактеризуйте имидж менеджера женщины.
10.	Дайте понятия основных определений маркетинга.
11.	Как привлечь внимание к магазину?

12.	Каким образом можно привлечь покупателей?
13.	Каким образом удержать покупателей?
14.	Дайте определение понятию «ассортимент».
15.	Каким образом можно классифицировать товар?
16.	Особенности формирования ассортимента в онлайн-ритейле?
17.	Дайте определение понятию «цена с точки зрения покупателя».
18.	Перечислите принципы ценообразования.
19.	Что такое «ценовая чувствительность»?
20.	Что такое право и какими признаками и функциями оно обладает?
21.	Как право взаимосвязано со свободой?
22.	Понятие и виды источников права
23.	Норма права и её виды
24.	Что такое правовые отношения и каковы их признаки?
25.	Укажите принципиальное различие права и морали
26.	Укажите основные отрасли права и основание деления права на них
27.	Раскройте значение понятия «лицо» в праве
28.	Установите соотношение терминов «собственность», «владение», «пользование»
29.	Назовите виды отчуждения собственности и охарактеризуйте их
30.	Укажите специфику авторского права и особенные права, которые оно включает в себя
31.	Понятие договора и его виды
32.	Что такое правоспособность и дееспособность? Раскройте их различие
33.	Раскройте классификацию юридических лиц по цели
34.	Раскройте принципиальное различие между гражданской правовой коллизией и преступлением
35.	Понятие нарушения права и его виды
36.	Юридическая ответственность, её виды

Перечень примерных вопросов по дисциплине во 2-м семестре.

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Что такое мерчандайзинг?
2.	Перечислите основные правила мерчандайзинга.
3.	Перечислите уровни мерчандайзинга.
4.	Каким образом осуществляется закупка товаров?
5.	Раскройте основные правила закупки товаров
6.	Дайте определение понятию «качество товара»?
7.	Перечислите основные показатели конкурентоспособности товара.
8.	Перечислите основные показатели деятельности торговой организации.
9.	Рекламно-информационное оформление магазина.
10.	Назовите принципы заключения брака в РФ
11.	Раскройте правовые особенности семейного имущества
12.	Что такое брачный договор? Какова цель его заключения и какие вопросы он может регулировать?
13.	Назовите причины лишения родительских прав
14.	Определение трудового права и его предмет
15.	Назовите субъекты трудового права и охарактеризуйте их
16.	Что такое государство и какими признаками оно обладает?
17.	Раскройте связь права с государством
18.	Раскройте содержание основных подходов к пониманию государства
19.	Перечислите и охарактеризуйте основные функции государства
20.	Перечислите и охарактеризуйте формы правления и формы государственного устройства
21.	Раскройте принцип разделение властей, охарактеризуйте «ветви» власти
22.	Дайте общую характеристику конституционного права
23.	Юридические свойства Конституции

Варианты типовых заданий (задач, кейсов) по дисциплине

Примерные варианты заданий для контрольной работы в 1 семестре.

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	Как право связано со свободой?	Цель права – утверждение и защита свободы. Человек обладает правами, потому что он разумное существо и живёт среди разумных. Право – формальный способ организации порядка в обществе.
2	Раскройте значение понятия «лицо» в праве	Понятие лица фиксирует тот момент правовых отношений, что в них все люди равны: право не берёт в расчёт индивидуальные особенности, различающие людей, и базируется на признании равной свободы. В праве различают физическое и юридическое лицо.
3	Раскройте различие владения и пользования собственностью	Понятие владения предполагает юридическое закрепление собственности за лицом. Понятие пользования предполагает непосредственное использование. Например, при сдаче вещи в наём владелец и «пользователь» – разные лица.
4	Дайте определение договора. Виды договоров	Договор – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договор характеризуется равноправием сторон правового отношения. Дарственный договор, меновой договор.
5	Физическое лицо: правоспособность и дееспособность	Физическое лицо – гражданин как субъект гражданского права. Правоспособность – способностью иметь гражданские права и обязанности. Дееспособность – способностью гражданина своими действиями 1) приобретать и осуществлять гражданские права, 2) создавать (брать на себя) гражданские обязанности и исполнять их; в полном объёме возникающая с 18 лет.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная

9.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета или курсовой работы)

Дифференцированный зачёт по разделу «Введение в профессиональную деятельность» проводится в течение 2-х академических часов в часы аудиторных занятий: первый час выполняется задание в письменной форме, второй час – в устной форме. На подготовку обучающихся к устному ответу отводится до 5 минут, допускается использование текстов Конституции РФ и Кодексов РФ, не допускается использование конспектов и справочных материалов.

В конце зачётного занятия преподаватель объявляет результаты.