

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Колледж технологии, моделирования и управления**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05**

(Индекс дисциплины)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	48		48
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	32		8
	Лекции, уроки	20		8
	Практические занятия, семинары	12		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	12(4)		40
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	6		3 курс
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/11/2, 20-02/1/2, 19-02/1/2, 21-02/3/2, 20-02/3/2, 19-02/3/2

Составитель(и): Преподаватель Чугунов П.М.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии СД 05: Трофмимова Л.В.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

#### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С.А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательная	<input checked="" type="checkbox"/>	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	<input type="checkbox"/>
Часть модуля	<input type="checkbox"/>	Вариативная	<input type="checkbox"/>	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	<input type="checkbox"/>
Профессиональный модуль:	<input type="text"/>		Профессиональный учебный цикл		<input checked="" type="checkbox"/>
	(Индекс модуля)	(Наименование профессионального модуля)			

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области правового обеспечения предпринимательства

## 1.3. Задачи дисциплины

- расширить правовой кругозор обучающихся;
- показать основы производственных отношений;
- рассмотреть правовые аспекты предпринимательской деятельности

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные: (ПК)

ПК-8: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

ПК-9: способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности. В результате студент должен: – знать систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу его профессиональной деятельности; – уметь анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности;

ПК-10: способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права.

ПК-23: способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
1. использовать необходимые нормативные правовые документы (ПК 8, 9,10,23)
  2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством (ПК 8, 9,10,23)
  3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)

- Знать:
1. основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  4. законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  5. организационно-правовые формы юридических лиц (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  9. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  10. право граждан на социальную защиту (ОК 1-10)
  11. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)
  12. виды административных правонарушений и административной ответственности (ОК 1-10)
  13. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК 1-10)

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

ОГСЭ.05 Основы права (ОК 1-10)

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи (ОК 4-5, ОК 8-9)

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-10, ПК 8,9,10,23)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений. Роль и место юридических лиц в коммерческой деятельности. Уставный капитал. Предприниматели без образования юридических лиц. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	4		4
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Понятие собственности. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	6		6
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Способы их создания и учредительные документы. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.	6		6
Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц. Разновидности организационно-правовых форм. Объединения юридических лиц. Регистрация юридических лиц. Основные положения устава. Отличия открытой формы АО от закрытой.	6		6
Тема 5. Гражданско-правовой договор. Сертификация продукции Понятие и содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Исполнение и расторжение договоров. Добровольная и обязательная сертификация	4		4
Тема 6. Экономические споры. Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейским судом. Досудебный порядок урегулирования споров.	2		2
Тема 7. Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовая дееспособность.	4		4
Тема 8. Трудовой договор. Трудовой договор (контракт). Заключение трудового договора. Права и обязанности	2		2

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
работника и работодателя. Прекращение трудового договора.			
Тема 9. Административное право. Понятие административного права, его предмет и субъекты. Административная ответственность. Назначение административного наказания. Административное правонарушение. Виды административных наказаний.	6		6
<b>Текущий контроль:</b> в 6 семестре - устный и письменный опрос, тестирование, проверка домашних заданий	2		2
<b>Промежуточная аттестация:</b> в 6 семестре – контрольная работа при ОЧНОМ обучении, на 3 курсе при ЗАОЧНОМ обучении (включая время на подготовку)	6		6
<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>		<b>48</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
1	6	2			3	1
2	6	2				
3	6	2				
4	6	2			3	1
5	6	2			3	1
6	6	2			3	1
7	6	2				
8	6	2			3	1
9	6	2			3	1
1-9 контрольная работа	6	2			3	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>				<b>8</b>

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
1	Семинарское занятие № 1 Предпринимательские отношения в правовом регулировании.	6	2				
2	Семинарское занятие № 2 Субъекты предпринимательской деятельности.	6	2				
5	Семинарское занятие №3 Составление договора купли-продажи	6	2				
5	Семинарское занятие №4 Сертификация продукции	6	2				
7	Семинарское занятие № 5 Трудовые правоотношения	6	2				
8	Семинарское занятие №6 Административное наказание	6	2				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>12</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер курса	Кол-во
1, 3, 5	Устный опрос	6	3			3	3
2,4	Письменный опрос	6	2			3	2
1-5	Тестирование	6	1			3	1
1-5	Проверка домашних заданий	6	3			3	3
1-5	Домашняя контрольная работа					3	14

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	4			3	12
Выполнение домашних заданий	6	5			3	15
Консультации	6	2			3	2
Подготовка к экзамену	6	3			3	11
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>				<b>40</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> Обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.	конкретных ситуаций, лекция-диалог	6		4
<b>Практические занятия, семинары:</b> Обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности при подготовке коллективных проектов.	опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	4		
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		10		4

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение занятий (всего 16 занятий по 2 балла за каждое), максимум <b>32</b> балла</li> <li>• Выполнение письменных работ текущего контроля (2 работы по 10 баллов за каждую), максимум <b>20</b> баллов</li> <li>• Участие в устном опросе (3 опроса по 5 баллов), максимум <b>15</b> баллов</li> <li>• Тестирование – максимум <b>20</b> баллов</li> <li>• Ведение конспекта – максимум <b>13</b> баллов</li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассных мероприятиях	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум <b>50</b> баллов;</li> <li>• Участие в Экономической неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
3	Прохождение промежуточной аттестации (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за каждый правильный ответ на вопрос – по 25 баллов (всего 4 вопроса) - максимум <b>100</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		<b>100</b>	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва : ИЦ РИОР, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Меньшов В. Л. Основы права / В.Л. Меньшов. - Москва : Форум, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-8199-0700-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360758/reading> - Текст: электронный.

2. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности / А.Г. Серго, В.С. Пушин. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. - 432 с. - ISBN 5-9556-0047-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363006/reading> - Текст: электронный.
3. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / М.А. Гуреева. - Москва : Форум, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361526/reading> - Текст: электронный.
4. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва : Форум, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-8199-0717-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360573/reading> - Текст: электронный.

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ковалева Г. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 25 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017162](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017162), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>,
2. компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standard 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
2. Проекционная техника, компьютер

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

#### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)



Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
		работы	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ПК 8	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ПК 10	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)
ПК 23	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов по дисциплине (48)

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При

		понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### Типовые варианты контрольной работы

№ п/п	Формулировка вопросов
	Вариант 1
1.	Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
2.	Виды гражданско-правовых договоров
3.	Увольнение работников
4.	Виды административных наказаний
	Вариант 2
1.	Акционерные общества
2.	Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
3.	Содержание договора: предмет и существенные условия
4.	Основные понятия и показатели занятости
	Вариант 3
1.	Общества с ограниченной ответственностью
2.	Материальная ответственность работника и ее виды
3.	Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
4.	Экономически активное и неактивное население
	Вариант 4
1.	Хозяйственные товарищества
2.	Работодатели. Права и обязанности
3.	Коллективные договоры
4.	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров

## 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

### 9.3.3. Особенности проведения контрольной работы

Контрольная работа проводится во 6 семестре (по заочной форме – на 3 курсе). Обучающимся предлагаются вопросы; образцы бланков договоров, лицензий для демонстрации сформированности практических навыков. Пользоваться справочной литературой и средствами связи нельзя.