

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07

(Индекс дисциплины)

Бухгалтерский учет

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Программа подготовки: Базовая подготовка

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	78		78
	Обязательные учебные занятия	52		14
	Лекции, уроки	40		8
	Практические занятия, семинары	12		6
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	26(5)		64
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	2		2 курс
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/1/10, 20-02/1/10, 21-02/3/1, 20-02/3/1, 19-02/3/1

Составитель(и): Преподаватель Дитковская И.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: _____
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области системного бухгалтерского учёта

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть теорию бухгалтерского учёта;
- Раскрыть основные положения учёта;
- Продемонстрировать особенности счетов бухгалтерского учёта

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
1. Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности (ОК 1-4,7)
 2. Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (ПК 1.3, 2.1)
- Знать:
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 1-4)
 2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись (ОК 7)
 3. План счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность (ПК 1.3, 2.1)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП. 10. Экономическая теория – ОК 4, ОК 7

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях отрасли. Значение дисциплины для подготовки	2		2

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.			
Тема 1 Основы теории бухгалтерского учёта Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Хозяйственный учёт и его виды. Функции учёта в управлении. Понятие о бухгалтерском учёте. Предмет бухгалтерского учёта. Методология бухгалтерского учёта. Хозяйственная операция. Хозяйственные средства предприятия, их группировка по составу и размещению и по источникам формирования.	4		4
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Состав актива и пассива бухгалтерского баланса. Балансовая формула. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций.	3		3
Тема 1.3. Счета и двойная запись. Понятие счёта бухгалтерского учёта. Дебет и кредит счёта. Сальдо и обороты счёта. Схемы записей на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Формулы определения остатков по счетам. Этапы выполнения корреспонденций счетов. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учёта. Обобщение данных учёта в оборотных ведомостях.	11		11
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта. Правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Первичные документы, их значение, виды, обязательные реквизиты. Документооборот. Регистры бухгалтерского учёта, их классификация. Формы ведения бухгалтерского учёта. Инвентаризация имущества и обязательств.	5		5
Тема 2. Учёт денежных средств, кредитных операций и финансовых вложений Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учёте операций по расчётным счетам в банке. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Порядок ведения и отражения в учёте операций по кредитам и займам. Порядок ведения и отражения в учёте операций по финансовым вложениям.	7		7
Тема 3. Учёт основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов. Понятие и виды оценки основных средств. Классификация и виды основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учёт основных средств. Учёт амортизации ОС. Понятие нематериальных активов. Особенности и условия НМА при принятии их к бухгалтерскому учёту. Синтетический учёт нематериальных активов. Амортизация НМА. Понятие материально-производственных запасов. Учёт НДС по приобретённым материальным ценностям. Синтетический учёт материально-производственных запасов	9		10
Тема 4. Учёт расчётов по оплате труда. Понятие «заработная плата». Формы и виды оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. Удержания и вычеты из заработной платы. Учёт НДФЛ. Оплата труда работникам за непроработанное время. Оплата отпускных и оплата листов по временной нетрудоспособности. Бухгалтерский учёт расчётов по заработной плате	7		8
Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров Понятие издержек обращения, их состав. Счета учёта издержек обращения. Учёт реализации товаров в розницу. Расчёт торговой наценки. Письменный опрос, тестирование	11		16
Тема 6. Учёт финансового результата	5		4

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Состав доходов предприятия. Состав расходов предприятия. Порядок формирования конечного финансового результата, характеристика и типовые корреспонденции счёта 99 «Прибыли и убытки».			
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчётность предприятия Понятие и назначение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчётности. Виды и сроки представления бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности.	4		4
Текущий контроль: в 2 семестре (очн)/на 2 курсе (заочн) - письменный опрос, тестирование / домашняя контрольная работа	6		2
Промежуточная аттестация: в 2 семестре (очн)/на 2 курсе (заочн) - (включая подготовку) контрольная работа	4		2
ВСЕГО:	78		78

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Курс	Объем (часы)
Введение	2	2				
Тема 1	2	10			2	4
Тема 2	2	4				
Тема 3	2	8				
Тема 4	2	4				
Тема 5	2	6			2	2
Тема 6	2	2				
Тема 7	2	2				
Контрольная работа темы 1-7	2	2			2	2
ВСЕГО:		40				8

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Курс	Объем (часы)
Тема 1	Практическая работа № 1 «Группировка имущества и источников по активу и пассиву баланса»	2	2				
Тема 1	Практическая работа № 2 «Этапы выполнения корреспонденции счетов»	2	2			2	2
Тема 1	Практическая работа № 3 «Подсчёт оборотов и конечных сальдо по счетам»	2	2			2	2
Тема 2	Практическая работа № 4 «Решение задач по учёту денежных средств»	2	2			2	2
Тема 3	Практическая работа № 5 «Учёт основных средств»	2	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Курс	Объем (часы)
Тема 3	Практическая работа № 6 «Учет МПЗ, расчёт ТЗР»	2	2				
ВСЕГО:			12				6

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Курс	Кол-во
1,4, 5,6,7	Письменный опрос	2	5				
2,3	Тестирование	2	2			2	2
Темы 1-7	Домашняя контрольная работа					2	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Курс	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	10				42
Подготовка к практическим занятиям	2	9				2
Выполнение домашней контрольной работы						20
Консультации	2	5				
Подготовка к контрольной работе	2	2				
ВСЕГО:			26			64

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, комбинированные уроки : обеспечивают теоретическое изучение дисциплины с пояснениями и примерами на основе реальных ситуаций, контролируют уровень освоения нового материала за счет текущего контроля	Диспут, дискуссия, деловая игра, презентация домашнего задания, опрос	30		6
Практические занятия : обеспечивают формирование навыков решения ситуационных бухгалтерских задач	Работа в команде и малых группах, дискуссии	8		4
ВСЕГО:		38		10

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Выполнение практических работ, своевременная сдача отчетов, написание письменных работ и тестов	40	По 5 баллов за каждую практическую работу. Всего 6 работ, максимум 30 баллов, По 10 баллов за каждую письменную работу и тест, всего 7 работ и тестов, максимум 70 баллов.
2	Подготовка и представление устных сообщений на занятиях (с презентацией и без)	10	Выступление с презентацией - 50 баллов, 2 выступления за семестр, максимум 100 баллов.
3	Прохождение промежуточного контроля (контрольная работа)	50	Ответ на 2 теоретических вопроса (полнота, четкость, владение специальной терминологией) – максимальный балл 50 ; решение задачи – максимальный балл 50
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Хиневич М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хиневич М.А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020. — 160 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202096, по паролю.
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бухгалтерское дело : учебник / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст :

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский учет. Практические занятия в интерактивной форме [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Хиневич М.А. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 42 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019395, по паролю.
2. Бухгалтерский учет. Практические занятия [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Павлова Т. А., Травникова А. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 29 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная налоговая служба. URL: <http://nalog.ru/>
2. РБК. URL: <http://www.rbc.ru/> .
3. 1С бухгалтерия: <http://1c.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro;
2. Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованный кабинет бухгалтерского учета, видеопроектор с экраном, ноутбук.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Обосновывает сущность и социальную значимость будущей профессии, формулирует основные профессиональные задачи, представляет другим выбранную профессию	Контрольная работа	Перечень вопросов по темам дисциплины (36 вопросов)
ОК 2	Оценивает экономическую закономерность ведения собственной деятельности, выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, анализирует эффективность профессиональных решений	Контрольная работа	Перечень вопросов по темам дисциплины (36 вопросов)
ОК 4	Описывает принципы поиска и использования профессиональной информации, систематизирует информацию для решения профессиональных задач, анализирует эффективность применения полученной информации	Контрольная работа	Комплект практических заданий (10)
ОК 7	Перечисляет основные принципы работы команды, определяет меру ответственности каждого члена команды за выполнение задания, управляет работой своей команды	Контрольная работа	Комплект практических заданий (10)
ПК 1.3	Определяет необходимую документацию, осуществляет фактический и документальный	Контрольная работа	Перечень вопросов по темам дисциплины (36)

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	контроль качества и количества поступившего товара		вопросов) Комплект практических заданий (10)
ПК 2.1	Использует данные внутренней информационной системы для координации бухгалтерской финансовой деятельности	Контрольная работа	Перечень вопросов по темам дисциплины (36 вопросов) Комплект практических заданий (10)

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Хозяйственный учет и его виды.
2	Хозяйственные средства предприятия: имущество по составу и размещению.
3	Хозяйственные средства предприятия: источники формирования имущества.
4	Методологическая основа бухгалтерского учета.
5	Балансовый метод отражения информации.
6	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
7	Этапы выполнения корреспонденции счетов.
8	Оборотная ведомость, её контрольное значение.
9	Счета синтетического и аналитического учета.
10	Классификация счетов бухгалтерского учета.

11	Формы бухгалтерского учета.
12	Первичный учет; виды первичных документов; учетные регистры.
13	Инвентаризация.
14	Учет кассовых операций.
15	Учет операций по расчетному счету предприятия.
16	Учет расчетов с подотчетными лицами.
17	Основные средства предприятия: характеристика, виды, виды оценки.
18	Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств; характеристика счетов 01 и 08.
19	Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств; характеристика счетов 01 и 91.
20	Амортизация ОС; способы ее расчета, характеристика счета 02.
21	Учет нематериальных активов.
22	Документальное оформление и синтетический учет движения материально-производственных запасов; характеристика счетов 10 и 19.
23	Методы оценки материально-производственных запасов для целей учета и списания.
24	Понятие, учет и расчет транспортно-заготовительных расходов.
25	Учет финансовых вложений.
26	Учет заемных средств.
27	Формы и виды заработной платы, характеристика счетов 70 и 68.
28	Доплаты и надбавки к заработной плате; виды удержаний и вычетов из заработной платы.
29	Расчет и учет оплаты труда за непроработанное время.
30	Понятие издержек обращения, их состав
31	Счета учёта издержек обращения.
32	Учёт поступления товаров в оптовой торговле
33	Учёт поступления товаров в розничной торговле
34	Учёт торговой наценки
35	Учет финансовых результатов деятельности предприятия: характеристика счетов 91,99.
36	Характеристика и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень практических заданий по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	Определить к какому виду хозяйственный средств предприятия относится объект учета «автомобиль»	К внеоборотному имуществу, группа основные средства
2	Определить к какому виду хозяйственный средств предприятия относится объект учета «задолженность банку»	К заемным источникам средств, группа кредиторская задолженность
3	Определить тип хозяйственной операции «Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия»	1 тип
4	Определить тип хозяйственной операции «Часть добавочного капитала направлена на пополнение резервного капитала»	2 тип
5	Определить тип хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщика»	3 тип
6	Определить тип хозяйственной операции «С расчетного счета перечислены налоги в бюджет»	4 тип
7	Поступили материалы от поставщика на сумму 118 000руб., в т.ч. НДС 18 000. Отразить данную ситуацию бухгалтерскими записями	Д10 К 60 100 000 Д 19 К 60 18 000
8	Первоначальная стоимость основного средства 100 000 рублей. Норма амортизации – 10%. Определить остаточную стоимость через 3 года эксплуатации	70 000
9	За месяц бухгалтер с окладом 20 000 рублей отработал 15 дней из 20 рабочих дней. Премия 20%. Определить общий заработок за этот месяц	18 000
10	Работнику основного производства предприятия начислена заработная плата в размере 43 000руб. Удержан НДФЛ 5 590руб.	Д 20 К 70 43 000 Д 70 К 68 5 590

37 410руб. выданы «на руки» из кассы. Отразить данную ситуацию бухгалтерскими записями	Д 70 К 50 37 410
--	------------------

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения контрольной работы: контрольная работа во 2 семестре (по ОЧНОЙ форме)/ на 2 курсе (по ЗАОЧНОЙ форме) выполняется аудиторно в течение 2 академических часов. Контрольное задание включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание