

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цикловая комиссия: _____ Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: _____ 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Квалификация: _____ Специалист страхового дела

Программа подготовки: _____ Базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)							
ПП.04.01	Производственная практика, Оформление страхового случая	4	2	72			

Программа практики составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
38.02.02 Страхование (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/9, 19-02/1/9

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01

Оформление страхового случая

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Производственная практика ПП.04.01 является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Сформировать у обучающихся умения и навыки при оформлении договоров страхования и страховых операций.

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Подготовить обучающихся к выполнению работ по специальности “ Специалист страхового дела”

1.4. Компетенции, формируемые у обучающихся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) (ПК4.1 – 4.6)
- Уметь:
- 1) документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 2) вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; (ОК 1- 9; ПК 4.5)
 - 3) составлять внутренние отчеты по страховым случаям; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 4) готовить документы для направления их в компетентные органы; (ПК4.3)
 - 5) выявлять простейшие действия страховых мошенников; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 6) быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; (ОК 1-9; ПК 4.6)
 - 7) организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; (ОК 1- 9; ПК 4.1-4.6)
 - 8) документально оформлять результаты экспертизы; (ОК 1- 9; ПК 1.1 – 1.10; 4.1 -4.6)
 - 9) оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; (ОК 1- 9; ПК 3.1 – 3.2; 4.1-4.6)
- Знать:
- 1) документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; (ОК.1- 9; ПК 2.1 – 2.3)
 - 2) сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; (ОК.4, ОК.5)
 - 3) порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 4) специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 5) законодательную базу, регулиющую страховые выплаты; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 6) основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае (ОК 1-9; ПК 4.1-4.6)
 - 7) порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 8) критерии определения страхового случая; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 9) теоретические основы оценки величины ущерба; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 10) признаки страхового случая; (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6)
 - 11) порядок расчета страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1- 9; ПК 4.1 -4.6).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОГСЭ.05 Основы права (ОК 1-9)
- ОП.10 Страхование (ОК 1-9)
- МДК.05.01 Практическая психология страхового агента (ОК 1-9)
- УП.05.01 Выполнение работ по профессии 2034 «Агент страховой» (ОК1-9, ПК 5.1-5.8)
- ПП.01.01 Технология продаж в страховании (ОК1-9, ПК1.1-1.10,)
- ПП.02.01 Организация продаж страховых продуктов (ОК1-9, ПК1.1-1.10, ПК2.1-2.3)
- ПП.03.01 Страховые операции (ОК1-9, ПК1.1-1.10, ПК2.1-2.4, ПК3.1- 3.2)

1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено ☐

Концентрированно ☒

1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Закрепление баз практик осуществляется администрацией университета. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
4.1 Подача и рассмотрение заявки страхового случая	16
4.2 Составление акта о страховом случае	16
Текущий контроль собеседование по разделам, проверка выполнения плана-графика	4
4.3 Расчет суммы ущерба и страхового возмещения	32
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	4
ВСЕГО:	72

1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Обучающийся представляет отчет о практике, дневник практиканта, отзыв руководителя с оценкой. Отчет выполняется индивидуально каждым обучающимся. Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию. Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Содержание отчета о практике:

Введение

1. Характеристика предприятия

2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

К отчету прилагается презентационная часть, выполненная в программе Microsoft Power Point (10-12 слайдов).

1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) Основная учебная литература

1. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94541.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>, по паролю
3. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72817.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная учебная литература

1. Птуха, К. Эмоциональные продажи: Как увеличить продажи втрое / К. Птуха, В. Гусарова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-1702-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82408.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 705 с. — ISBN 978-5-238-02089-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80927.htm>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Страхование [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Иванова А. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017. — 33 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017565, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consult-cct.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант+». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-просветительский проект «Знай страхование». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.znay.ru/>

4. Сайты крупнейших страховщиков

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

- комбинированные страховые продукты страховых компаний;
- бланки первичных документов, необходимых для заполнения;
- формы договоров страхования.

1.14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

- лаборатория: учебная страховая организация
- видеопроектор с экраном
- принтер, сканер
- рабочие места, оснащенные компьютерами
- программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016

1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

- Соблюдать правила внутреннего распорядка
- Выполнять правила техники безопасности и охраны труда
- Выполнять обязанности в соответствии с программой практики
- Вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики

1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Виды страховых случаев
2.	Правила подачи заявки и порядок рассмотрения страховых случаев
3.	Как составляется акт о страховом случае
4.	Как учитываются базовые условия и страховые тарифы
5.	Порядок расчета страховой премии
6.	Как осуществляется пролонгация договоров страхования

1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная* ☐

Особенности проведения зачета по практике

- Время на подготовку 15-20 минут
- Тестирование по программе практики (не разрешается пользоваться словарями и справочниками).
Время на выполнение теста 40 минут.