Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
(Наименование колледжа)

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Сертификат 1e d8 e3 48 f2 e3 35 8e 17 1b 68 04 8a f7 5b f7 d7 2f 41 bb
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор, проректор по учебной работе
Действителен с 21 января 2019 г. по 31 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30»____06_____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании							
ПП.01.01	Производственная практика, технологии розничных продаж в страховании	3	1	36			

Санкт-Петербург
2020

Программа практики составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/9, 19-02/1/9

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.01	**Технология розничных продаж в страховании**

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика ПП.01.01 является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в реализации продаж в страховании

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Подготовить обучающихся к выполнению работ по специальности " Специалист страхового дела"

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

Иметь практический опыт: 1) реализации различных технологий розничных продаж в страховании (ПК 1.1-1.10);

Уметь: 1) разрабатывать агентский план продаж (ПК.1.1)

2) осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; (ПК.1.

3) реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;

4) вести телефонные переговоры с клиентами; (ОК 1- 9)

5) осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; (ПК 1.4-1.8)

6) осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; (ПК 1.1-1.10)

Знать: 1) теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; (ОК.2 ; ПК 1.1-1.10)

2) научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; (ОК.4, ОК.5)

3) содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;(ОК 1-5; ПК 1.7 – 1.9)

4) модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; (ОК 1-5; ПК 1.7 – 1.9)

5) теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.10)

6) способы создания системы обратной связи с клиентом; (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.10)

7) психологию и этику телефонных переговоров; (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.10)

8) принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем. (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.10)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОГСЭ.05 Основы права (ОК 1-9)
- ОП.10 Страховое дело (ОК 1-9)
- МДК.05.01 Практическая психология страхового агента (ПК 5.1-5.8)
- УП.05.01 Выполнение работ по профессии 20034 «Агент страховой» (ОК1-9, ПК 5.1-5.8)

1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено [ ] Концентрированно [X]

1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Закрепление баз практик осуществляется администрацией университета. Практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики: наличие для обучающихся мест, оснащенных компьютерами с выходом в интернет, проекционной техникой, предоставлением документации. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности):

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1.Технологии продаж в страховании	
1.1 Порядок заключения договоров	12
1.2 Порядок заполнения страховой документации	10
Текущий контроль – собеседование, проверка выполнения плана-графика.	2
1.3 Порядок расчета страховой премии	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4
ВСЕГО:	36

1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики. Итогом практики является дифференцированный зачѐт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учѐтом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Обучающийся представляет отчет о практике, дневник практиканта, отзыв руководителя с оценкой. Отчет выполняется индивидуально каждым обучающимся. Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию. Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Содержание отчета о практике:

Введение

1. Характеристика предприятия
2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

К отчету прилагается презентационная часть, выполненная в программе Microsoft Power Point (10-12 слайдов).

1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетво-рительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлет-ворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) Основная учебная литература

1. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94541.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433602, по паролю
3. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72817.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная учебная литература

1. Птуха, К. Эмоциональные продажи: Как увеличить продажи втрое / К. Птуха, В. Гусарова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-1702-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82408.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102276.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 705 с. — ISBN 978-5-238-02089-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80927.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Страхование [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Иванова А. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 33 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017565, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.consult-cct.ru/
2. Справочно-правовая система «Консультант+». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/
3. Информационно-просветительский проект «Знай страхование». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.znay.ru/
4. Сайты крупнейших страховщиков

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

комбинированные страховые продукты страховых компаний;
бланки первичных документов, необходимых для заполнения;
формы договоров страхования.

1.14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

- лаборатория: учебная страховая организация
- видеопроектор с экраном

- принтер, сканер
- рабочие места, оснащенные компьютерами
- программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016

1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

- Соблюдать правила внутреннего распорядка
- Выполнять правила техники безопасности и охраны труда
- Выполнять обязанности в соответствии с программой практики
- Вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики

1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	По каким признакам формируется архив
2.	С какими видами договоров студент познакомился на практике
3.	Как происходит пролонгация договоров страхования
4.	Как определяется категория договора
5.	Какие существуют условия страхования в зависимости от категории договоров
6.	Как определяется страховая стоимость в зависимости от страхового продукта
7.	Как рассчитывается страховая премия

1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная	**X**	письменная		компьютерное тестирование		иная*	

Особенности проведения зачета по практике

- Время на подготовку 15-20 минут
- Тестирование по программе практики (не разрешается пользоваться словарями и справочниками). Время на выполнение теста 40 минут.