

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

Программа принята
Педагогическим советом колледжа
« 05 » 02 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

Протокол № 3

_____ А.Е.Рудин
«30» 06 2020 г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикловая комиссия:

05

 Специальных дисциплин (экономических)
номер Наименование цикловой комиссии

Специальность: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
Направленность (профиль) образования: _____

Квалификация: Специалист страхового дела

План учебного процесса

Индекс	Составляющие государственной итоговой аттестации	Очное обучение			Очно-заочное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер курса	Кол-во недель	Часы
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4							
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	4	2							
ВСЕГО:			6							

Санкт-Петербург

2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
38.02.02 - Страхование (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/9, 19-02/1/9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Определить соответствие результатов освоения (компетенций) студентами образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы

Государственный (ые) экзамен (ы)

1.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения образовательной программы

Общие: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Результаты обучения по образовательной программе

Студент должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) реализации различных технологий розничных продаж в страховании (ПК 1.1-1.10);
 - 2) организации продаж страховых продуктов (ПК 2.1 - 2.4);
 - 3) сопровождения договоров страхования (ПК 3.1 - 3.3)
 - 4) оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) (ПК 4.1 - 4.6)
- Уметь:
- 1) использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 2) оценивать страховую стоимость; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 3) устанавливать страховую сумму; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 4) рассчитывать страховую премию; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 5) выявлять особенности страхования в зарубежных странах; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 6) рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов (ПК 1.1);
 - 7) разрабатывать агентский план продаж (ПК 1.1);
 - 8) рассчитывать комиссионное вознаграждение (ПК 1.1);
 - 9) осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них (ПК 1.2);
 - 10) обучать сотрудников банка (ПК 1.3);
 - 11) оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества (ПК 1.1-1.4);
 - 12) осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку (ПК 1.6);
 - 13) реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность (ПК 1.1.7);
 - 14) осуществлять телефонные продажи страховых продуктов (ПК 1.8);
 - 15) организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы (ПК 1.8);
 - 16) осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования (ПК 1.10);
 - 17) организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании (ПК 1.9);
 - 18) контролировать эффективность использования интернет-магазина (ПК 1.9);
 - 19) анализировать основные показатели страхового рынка (ПК 2.1);
 - 20) составлять стратегический план продаж страховых продуктов (ПК 2.1);
 - 21) составлять оперативный план продаж (ПК 2.1)
 - 22) организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж (ПК 2.3)
 - 23) проводить анализ качества каналов продаж (ПК 2.2 - 2.4);
 - 24) подготавливать типовые договоры страхования (ПК 3.1);
 - 25) вести систему кодификации и нумерации договоров страхования (ПК 3.1);
 - 26) согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами (ПК 3.1);
 - 27) осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам (ПК 3.1);
 - 28) проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества (ПК 3.1);
 - 29) осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде (ПК 3.1);
 - 30) контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок (ПК 3.1);
 - 31) выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования (ПК 3.1);
 - 32) вести страховую отчетность (ПК 3.1);
 - 33) анализировать заключенные договоры страхования (ПК 3.2);
 - 34) проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования (ПК 3.3);
 - 35) документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.1);
 - 36) вести журналы убытков страховой организации (ПК 4.5);
 - 37) осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ПК 4.3);

- 38) организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта (ПК 4.2);
39) оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения (ПК 4.4);
40) принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК 4.6).
- Знать:
- 1) сущность и значимость страхования; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 2) страховую терминологию; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 3) формы и отрасли страхования; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 4) страховую премию как основную базу доходов страховщика; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 5) основные виды имущественного страхования; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 6) основные виды личного страхования; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 7) медицинское страхование; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 8) основные виды страхования ответственности, перестрахование; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 9) особенности страхования в зарубежных странах; ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПКЗ.1-3.3, ПК 4.1-4.6.
 - 10) способы планирования развития агентской сети в страховой компании (ПК 1.1);
 - 11) этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными (ОК 1-9);) понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании (ОК 3);
 - 12) модели выплаты комиссионного вознаграждения (ПК 1.1);
 - 13) нормативную правовую базу страховой компании по работе с брокерами (ПК 1.2)
 - 14) формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет (ПК 1.3);
 - 15) сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы (ПК 1.4);
 - 16) психологию и этику телефонных переговоров (ПК 1.8);
 - 17) продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам (ПК 1.8);
 - 18) требования к страховым интернет-продуктам (ПК 1.9);
 - 19) принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем (ПК 1.1-1.10);
 - 20) роль и место розничных продаж в страховой компании (ПК 2.2);
 - 21) принципы планирования продаж страховых продуктов (ПК 2.1);
 - 22) нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж (ПК 2.2);
 - 23) принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж (ПК 2.3);
 - 24) методы определения целевых клиентских сегментов (ПК 2.3);
 - 25) виды и формы плана продаж (ПК 2.1);
 - 26) взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж (ПК 2.4);
 - 27) каналы розничных продаж в страховой компании (ПК 2.4);
 - 28) основные показатели эффективности продаж (ПК 2.4);
 - 29) качественные показатели эффективности каналов продаж (ПК 2.4);
 - 30) типовые формы договоров страхования и страховых полисов (ПК 3.1);
 - 31) систему кодификации и нумерации (ПК 3.1);
 - 32) порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами; и порядок передачи договоров продавцам (ПК 3.1);
 - 33) способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам (ПК 3.1);
 - 34) способы учета договоров страхования (ПК 3.2);
 - 35) учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения (ПК 3.2);
 - 36) порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде) (ПК 3.2);
 - 37) порядок оформления страховой отчетности (ПК 3.2);
 - 38) возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения (ПК 3.1-3.3);
 - 39) документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними (ПК 4.1);
 - 40) документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними (ПК 4.1 – ПК 4.5);
 - 41) внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок

- работы с ними (ПК 4.2);
- 42) компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ПК 4.3);
- 43) законодательную базу, регулируемую страховые выплаты (ПК 4.1-4.3);
- 44) основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества (ПК 4.6);
- 45) методы борьбы со страховым мошенничеством (ПК 4.6);
- 46) критерии определения страхового случая (ПК 4.1);
- 47) условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.4);
- 48) формы страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.4);
- 49) порядок расчета страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.1 - 4.6).

1.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом V локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (принято Ученым советом университета 27.12.2017г., протокол № 6)

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом VI локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (принято Ученым советом университета 27.12.2017г., протокол № 6)

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Цель выпускной квалификационной работы

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и качество образования студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «Страховое дело». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Вид выпускной квалификационной работы

Дипломная работа (дипломный проект)*	<input checked="" type="checkbox"/>	Выпускная практическая квалификационная работа**	<input type="checkbox"/>	Письменная экзаменационная работа**	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------

* Для выпускников, осваивающих ППССЗ

** Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.3. Связь выпускной квалификационной работы с предшествующими дисциплинами (профессиональными модулями, практиками) образовательной программы

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании ОК 1-9, ПК 1.1-1.10

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов ОК 1-9, ПК 2.1-2.4

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) ОК 1-9, ПК 3.1-3.3

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба) ОК 1-9, ПК 4.1-4.6

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20034"Агент страховой" ОК 1-9
 УП.00 Учебная практика ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6
 ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6
 ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

1. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Добровольное медицинское страхование».
2. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Комплексное страхование квартир и гражданской ответственности».
3. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Моя квартира».
4. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «КАСКО» .
5. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «ОСАГО».
6. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «е-ОСАГО» .
7. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Страхование от несчастных случаев».
8. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Страхование загородного имущества».
9. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Страхование выезжающих с места постоянного проживания».
10. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Комплексное страхование ипотечных рисков».
11. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Накопительное страхование жизни».
12. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Коллективное страхование от несчастных случаев».
13. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Комбинированное страхование жизни».
14. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Рисковое страхование жизни».
15. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Пенсионное накопительное страхование».
16. Практические аспекты страхования и урегулирования убытков по продукту «Онкологическое страхование».

2.6. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

При оценке дипломной работы учитывается:

- системность и последовательность изложения материала; (с учетом владения коммуникативными и информационными технологиями);
- уровень практических умений, показанных студентом при выполнении индивидуального задания;
- уровень профессиональных знаний при ответах на вопросы, полнота ответа;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- результаты промежуточной аттестации.

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций (в том числе критерии оценки знаний)
Отлично	Выставляется за выпускную работу, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускная

	<p>работа имеет положительные отзывы руководителя и консультанта.</p> <p>При защите выпускной работы обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует компьютерную презентацию, которая включает таблицы, схемы, диаграммы и т.п., легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) систематизированы и адекватны будущей профессиональной деятельности. Способы решения учебно-профессиональных задач обобщены, личностные и профессионально важные качества систематизированы, сформированы профессиональные качества, обучающийся способен и готов самостоятельно и высокоэффективно выполнять профессиональную деятельность, конкурентоспособен и социально мобилен; рекомендовано завершение стадии профессиональной адаптации – необходим переход к профессиональной деятельности.</p>
Хорошо	<p>Выставляется за выпускную работу, которая носит последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускная работа имеет положительный отзыв руководителя и консультанта.</p> <p>При защите выпускной работы обучающийся - выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме выпускной работы. Во время доклада обучающийся - выпускник использует компьютерную презентацию, включающую иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) систематизированы и адекватны будущей профессиональной деятельности. Способы решения учебно-профессиональных задач обобщены, личностные и профессионально важные качества систематизированы. Обучающийся способен и готов самостоятельно и эффективно выполнять доминирующие виды профессиональной деятельности, конкурентоспособен, мобилен в пределах профессии; рекомендован переход на стадию профессиональной адаптации – возможен переход к началу профессиональной деятельности</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется за выпускную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя ДП и консультанта имеются замечания по содержанию работы и методике выполнения.</p> <p>При защите дипломного проекта обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Профессиональные и базовые компетенции адекватны будущей профессиональной деятельности частично, находятся в процессе систематизации. Способы решения учебно-профессиональных задач частично обобщены, личностные и профессионально-важные качества разрознены, обучающийся способен и готов самостоятельно, но неэффективно выполнять профессиональную деятельность, конкурентоспособен, и немобилен; возможен переход на стадию профессиональной адаптации</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется за выпускную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях к выпускной работе цикловой комиссии СД 05. В выпускной работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя ВР и консультанта имеются критические замечания.</p> <p>При защите дипломного проекта обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите ВР не подготовлена компьютерная презентация.</p>

	Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) неадекватны будущей профессиональной деятельности, носят бессистемный характер. Способы решения учебно-профессиональных задач не обобщены, личностные и профессионально-важные качества разрознены, обучающийся не способен и не готов выполнять профессиональную деятельность, неконкурентоспособен и немобилен, необходимо продолжение профессионального образования и развития
--	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы цикловая комиссия СД 05 назначает ему руководителя.

Руководство выпускной работой осуществляют преподаватели специальных дисциплин цикловой комиссии СД 05, проводят консультации по разделам.

Руководитель выпускной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь выпускнику в период подготовки и написания работы, дает рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, подбору литературных источников и т. д. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, советует, как их устранить.

Помимо руководителя дипломного проекта цикловой комиссией СД 05 также назначается консультант. В его функции входит проверка работы на предмет соответствия установленным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. Кроме того, он должен консультировать выпускника по специфическим вопросам работы:

- особенностям оформления дипломного проекта;
- особенностям предметной области, рассматриваемой проблемы;
- особенностям использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения.

Руководитель дипломного проекта оказывает помощь выпускнику при подготовке к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), консультируя по подготовке и организации выступления.

Руководитель составляет письменный отзыв на дипломный проект. При оценке дипломного проекта учитывается:

- актуальность рассматриваемой темы;
- соответствие содержания работы утвержденной теме;
- глубина проработки материала;
- качество используемого материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей практической деятельности;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- соответствие оформления работы установленным правилам.

Руководитель также должен дать отзыв о работе выпускника в период написания выпускной квалификационной работы и указать такие качества выпускника, как трудолюбие, умение организовать работу, ответственность и т.д.

В отзыве руководителя следует отразить:

- подготовленность выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;
- умение работать с литературой (насколько выпускник ознакомлен с современными литературными источниками по рассматриваемой проблеме, знаком ли с соответствующими законами и т.д.);
- умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения и т.д.

Отзыв руководителя может быть написан от руки на бланке установленного образца. Допустимо представлять отзывы в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике дипломного проекта и выпускника. Отзыв руководителя вкладывается в дипломный проект.

На титульном листе дипломного проекта руководитель также ставит свою подпись.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

- титульный лист;
- задание для выпускной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ГЛАВ:

- Глава 1 Теоретическая часть
- Глава 2 Практическая часть
- Глава 3 Выводы и предложения

4.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Текстовая часть проекта, печатается шрифтом TNR 12-14пт, чертежи распечатываются в формате А4 в книжной или альбомной ориентации по усмотрению автора. Цветные иллюстрации желательно распечатывать на плотной бумаге, более точно передающей цвет. Листы проекта должны быть пронумерованы.

- Без нумерации представляются следующие листы:
 - Обложка проекта. Выполняется в виде листа с шрифтовой композицией – название темы проекта «Практические аспекты страхования и урегулирования по продукту....», ФИО студента, группа..., 2015/16уч.г.. Обложка накрывается прозрачным пластиковым листом А4 формата.
 - 2-ой заполненный лист - титульный лист дипломного проекта. На его обратной стороне печатается лист «Задание.....». Также можно распечатать лист «Задание...» на отдельном листе
 - 3-ий лист «Содержание.....» с перечислением разделов и пунктов и указанием страниц исследовательской текстовой части и страниц с эскизами и чертежами. Внизу справа на листе вычерчивается чертежный штамп, и заполняются его графы.
- Все остальные листы нумеруются. Со следующей страницы начинается нумерация цифрой «4».
- На предпоследней нумерованной странице альбома дается список источников информации: литература и сайты интернета.
- Последняя страница альбома выполняется в виде кармана, в который вкладывается диск с записанными электронными материалами дипломного проекта.
- Затем все листы альбома скрепляются пластмассовой пружиной специальным приспособлением, после чего вынуть, добавить или переместить листы не представляется возможным
- Диск может быть взят для проведения защиты, а по ее окончании передан в комиссию. Диск должен быть подписан – ФИО студента.

4.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем выпускной квалификационной работы;
- получение задания на выпускную квалификационную работу;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана выпускной квалификационной работы;
- составление совместно с руководителем выпускной квалификационной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у руководителя выпускной квалификационной работы;
- зачет по преддипломной практике;
- представление текста пояснительной записки на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- предзащита ВКР;
- оформление и брошюровка работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентаций;
- защита выпускной квалификационной работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения выпускником выпускной квалификационной работы является ее защита. К защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Цикловая комиссия СД 05 должна представить ВКР выпускника вместе с письменными отзывами руководителя и консультанта ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

Защита дипломных работ (ВКР) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника в сопровождении мультимедийной презентации (не более 8-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- чтение отзыва.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также консультанта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) выпускника по теме дипломного проекта. Слово для доклада выпускнику предоставляет председатель ГЭК. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ДП, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, иллюстрирующую основные положения работы.

После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется секретарю ГЭК, который зачитывает отзыв руководителя, где научный руководитель и консультант дают свою оценку дипломному проекту. Оценка дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество чертежей, графического планшета и макета, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на дипломный проект, уровень теоретической и практической подготовки выпускника. В голосовании принимают участие только члены государственной экзаменационной комиссии. Решение об оценке работы принимают на закрытых заседаниях большинством голосов, при равном числе голосов мнение председателя является решающим. Оценки объявляются в тот же день.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломного проекта, вопросы и особые мнения членов комиссии. Итоговая оценка по результатам защиты дипломного проекта выпускника по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку.

По результатам итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «Специалист страхового дела» по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем либо заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже.

Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно" или не явившиеся на защиту без уважительной причины, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную

защиту студентом той же выпускной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Выпускник, получивший оценку "неудовлетворительно" на государственной итоговой аттестации или не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1.1. Учебная литература

а) Основная учебная литература

1. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453470>

3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433601>

б) Дополнительная учебная литература

1. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72817.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Мазаева, М. В. Страхование : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453525>

3. Тропская, С. С. Страхование : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74260.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 55 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30498>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) Методическое обеспечение производственной практики

6.1.2. Методические материалы по подготовке выпускной квалификационной работы

1. Страхование. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Гафурова О. О., Дитковская И. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018. — 25 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018337, по паролю.

2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Воистинова В. В., Клинушкина Н. А., Козлова М. А., Новикова А. Я., Родина Л. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2017. — 33 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017645, по паролю.

6.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы

1. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consult-cct.ru/>

2. Агентство страховых новостей. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.asn-news.ru/>

3. Российский союз автостраховщиков. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.autoins.ru/>
 4. Центральный банк Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.cbr.ru/>
 5. Страхование сегодня. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.insur-info.ru/>
 6. Всероссийский союз страховщиков. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.ins-union.ru/>
 7. Информационный портал «Про страхование». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.prostrahovanie.ru/>
 8. Информационный портал «Страховой случай». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.sluchay.ru/>
 9. Информационный портал «Страхование.ру». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.strahovanie.ru/>
 10. Сайты крупнейших страховщиков
- Программное обеспечение программа подготовки презентаций, PowerPoint , входит в состав Microsoft Office;
программа для работы с электронными таблицами Excel , входит в состав Microsoft Office;

6.2. Материально-техническое обеспечение

При выполнении дипломной работы

Реализация программы ИГА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации
Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер с программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016; принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран;
- место для защиты работы студента.