

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Колледж технологии, моделирования и управления**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05**

(Индекс дисциплины)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	46		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	32		
	Лекции, уроки	32		
	Практические занятия, семинары			
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	14(2)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	2		
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № № 20-02/1/9, 19-2/1/9

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательная	<input checked="" type="checkbox"/>	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	<input type="checkbox"/>
Часть модуля	<input type="checkbox"/>	Вариативная	<input type="checkbox"/>	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	<input type="checkbox"/>
Профессиональный модуль:	<input type="text"/>			Профессиональный учебный цикл	<input checked="" type="checkbox"/>
	(Индекс модуля)	(Наименование профессионального модуля)			

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области правового обеспечения предпринимательства

## 1.3. Задачи дисциплины

- расширить правовой кругозор обучающихся;
- показать основы производственных отношений;
- рассмотреть правовые аспекты предпринимательской деятельности

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

### 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь: 1. использовать необходимые нормативные правовые документы (ПК 1.1-1.10)  
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством (ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4)  
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10)
- Знать: 1. основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3)  
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3)  
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3)  
4. законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3)  
5. организационно-правовые формы юридических лиц (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
9. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
10. право граждан на социальную защиту (ОК 1-9)  
11. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)  
12. виды административных правонарушений и административной ответственности (ОК 1-9)  
13. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК 1-9)

### 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОГСЭ.05 Основы права (ОК 1-9)

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи (ОК 4-5, ОК 8-9)

ОП.10 Страхование дело (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений</b> Предприятие – субъект коммерческого права, правоспособность и дееспособность юридических лиц, их Устав.	7		
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы</b> ОПФ и их разновидности, регистрация юр.лиц, реорганизация, ликвидация. Банкротство.	7		
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений</b> Система хоз.договоров, договорные обязательства. Договор на оказание услуг, договор подряда.	9		
<b>Тема 4 Правовое регулирование трудовых отношений</b> Участники трудовых отношений, порядок приёма-увольнения.	8		
<b>Тема 5. Антимонопольное законодательство и конкуренция</b> Монополистическая деятельность. Недобросовестная конкуренция. Защита от нарушений антимонопольного законодательства.	8		
<b>Текущий контроль</b> – устный и письменный опрос, тестирование, проверка домашних заданий	4		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация – экзамен (время на подготовку)	3		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>46</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	2	6				
2	2	6				
3	2	8				
4	2	6				
5	2	6				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>32</b>				

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрены

#### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

### 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1, 3, 5	Устный опрос	2	3				
2,4	Письменный опрос	2	2				
1-5	Тестирование	2	1				
1-5	Проверка домашних заданий	2	3				

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	4				
Выполнение домашних заданий	2	5				
Консультации	2	2				
Подготовка к экзамену	2	3				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>				

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> Проводятся большей частью в виде комбинированных занятий с опросом, закреплением материала и изложением нового, проработкой учебно-методических материалов, работой с учебником и информационными материалами	Диспут, деловая игра, презентация домашнего задания, работа в малых группах	10		
<b>Практические занятия, семинары:</b> Не предусмотрены				
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		10		

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение занятий (всего 16 занятий по 2 балла за каждое), максимум <b>32</b> балла</li> <li>• Выполнение письменных работ текущего контроля (2 работы по 10 баллов за каждую), максимум <b>20</b> баллов</li> <li>• Участие в устном опросе (3 опроса по 5 баллов), максимум <b>15</b> баллов</li> <li>• Тестирование – максимум <b>20</b> баллов</li> <li>• Ведение конспекта – максимум <b>13</b> баллов</li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассных мероприятиях	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум <b>50</b> баллов;</li> <li>• Участие в Экономической неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
3	Прохождение промежуточной аттестации (экзамен)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за каждый правильный ответ на вопрос – по 25 баллов (всего 4 вопроса) - максимум <b>100</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		<b>100</b>	

## Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва : Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading>. - Текст: электронный.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / М.А. Гуреева. - Москва : Форум, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361526/reading>. - Текст: электронный.
3. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Меньшов В. Л. Основы права / В.Л. Меньшов. - Москва : Форум, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-8199-0700-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360758/reading> - Текст: электронный.
2. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности / А.Г. Серго, В.С. Пущин. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. - 432 с. - ISBN 5-9556-0047-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363006/reading> - Текст: электронный.
3. Казанина Т.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Казанина Т.В., Палеев Р.Н., Шагиева Р.В. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81317.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ковалева Г. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 25 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017162](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017162), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>,
2. компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows10 Pro;
2. Office Standard 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

**8.6. Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены

**9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций****9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства**

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 2	анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 3	выявляет особенности каждого страхового случая, оценивает страховую стоимость	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 4	находит необходимую информацию в сети интернет, собирает и систематизирует сведения	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 5	сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 6	предъявляет результаты работы, полученной в команде	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 7	сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 8	намечает план действий, сравнивает работу различных страховых компаний, выявляет особенности	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ОК 9	анализирует и объясняет разницу основных видов продуктов страхования	Вопросы для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.1	устанавливает различия в технологиях агентских продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.2	Формулирует и объясняет принципы брокерских продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.3	Формулирует и объясняет принципы банковских продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.4	Формулирует и объясняет принципы сетевых посреднических продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.5	Формулирует и объясняет принципы прямых офисных продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.6	оформляет полисы, заполняет бланки	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.7	формулирует особенности технологий прямых продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.8	грамотно излагает мысли, владеет страховой терминологией, формулирует особенности	Вопросы и задания для	Перечень вопросов по дисциплине (42)



Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	страховых продуктов	экзамена	
ПК 1.9	формулирует особенности технологий интернет-маркетинга в розничных продажах	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 1.10	определяет основные виды страхования ответственности, перестрахования, основные виды личного страхования	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 2.1	составляет план действий по розничным продажам	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 2.2	делает обзор и находит решение в случае розничных продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 2.3	формулирует особенности технологий розничных продаж	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 2.4	анализирует эффективность и устанавливает различия между каналами продаж (страхового продукта)	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 3.1	оформляет профессиональные документы и бланки	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 3.2	Объясняет принципы ведения учета страховых договоров	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 3.3	Демонстрирует порядок сбора основных показателей продаж, сравнивает и анализирует их	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.1	формулирует основные этапы оформления страхового случая	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.2	определяет порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.3	анализирует обстоятельства страхового случая	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.4	различает документацию по назначению, знает порядок оформления страховых актов.	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.5	Владеет навыками составления отчета, ведения статистики убытков.	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)
ПК 4.6	формулирует порядок действий по предупреждению страхового мошенничества, объясняет необходимость каждого этапа	Вопросы и задания для экзамена	Перечень вопросов по дисциплине (42)

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

#### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
Завершите предложения:	
1	Признание юридического лица банкротом осуществляется...
2	Акционеры ОАО могут реализовывать собственные акции ...
3	Платёжный вексель оформляется ...
4	Количество экземпляров коммерческого договора равно ...
5	Реклама предназначается ...
6	Сертификация готовой продукции это ...
7	Уставный капитал юридического лица это ...
8	Посредники, действующие от имени страховщика ...
9	Стоимость имущества по договору страхования называется ...
10	Страховщик не компенсирует убытки в результате ...
11	Договор страхования прекращается досрочно ...
12	Ликвидация юр.лица может осуществляться ...

13	К организационно-правовым формам юридических лиц относятся ...
14	Безналичные расчёты это ...
15	Предпринимательский договор устанавливается ...
16	Рекламодатель несёт ответственность за ...
17	Недобросовестная конкуренция ...
18	Коммерческая деятельность это ...
19	Страховыми агентами могут быть ...
20	Страхователями признаются ...
21	Договор страхования является ...
22	Коммерческие организации это ...
23	Процедура внешнего управления это ...
24	Платёжное поручение это ...
25	Коммерческий договор это соглашение ...
26	Рекламопроизводитель несёт ответственность за ...
27	Антимонопольное законодательство призвано.....
28	Признаком юридического лица является ...
29	Договор страхования может быть заключён ...
30	Страховщиком признаётся ...
31	Страхованием по “первому риску” является ...
32	Гражданское право это ...
33	Мировое соглашение на этапе банкротства это ...
34	Банковский чек является документом ...
35	Договор страхования заключается между ...
36	Недостоверная – это реклама в которой ...
37	Сертификация служит для ...
38	Минимальный размер уставного капитала определяется ...
39	Лицензия даёт право страховщику ...
40	Существующий вид франшизы ...
41	Страховая сумма может быть ...
42	Договор страхования может быть ...

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### 9.3.3. Особенности проведения экзамена

Экзамен проводится во 2 семестре. Обучающимся предлагаются вопросы для устного собеседования; образцы бланков договоров страхования, лицензий для демонстрации сформированности практических навыков. При подготовке пользоваться справочной литературой и средствами связи нельзя.