

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Колледж технологии, моделирования и управления**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 29 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.04**

(Индекс дисциплины)

**Информатика**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических и естественнонаучных дисциплин 02

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	50		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	36		
	Лекции, уроки	2		
	Практические занятия, семинары	34		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	14(4)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	2		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/1/9, 20-02/1/9

Составитель(и): Ломовская К.В.  
*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Высочина Т.А.  
*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Корабельникова М.А.  
*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.  
*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный  
модуль:

(Индекс модуля)

(Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающихся в области использования средств вычислительной техники, возможностей операционной системы, приложений к ней и прикладных программных средств для ввода, обработки, хранения и передачи информации

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть возможности использования средств вычислительной техники
- Раскрыть принципы возможностей операционной системы и приложений к ней
- Продемонстрировать особенности использования офисных программ

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

### Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: 1) обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ОК 1, ОК 4-5);  
2) создавать презентации; (ОК 1, ОК 8-9);  
3) использовать сеть Интернет для поиска, передачи и хранения информации; (ОК 1, ОК 4-5. ОК 8-)

Знать: 1) возможности изученных офисных программных средств (ОК 4-5);  
2) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ОК 4-5);  
3) основные компоненты компьютерных сетей; (ОК 4-5);  
4) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; (ОК 4-5, ОК 8-9);

## 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 1. Интернет и электронная почта.</b> Интернет и ее службы. Поисковые системы. Создание почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка сообщений.	6		
<b>Тема 2. Табличный процессор Excel.</b> Введение. Знакомство с Excel. Интерфейс программы.	4		
Работа с ячейками, строками и столбцами. Работа с листами и диапазонами ячеек. Форматирование чисел и ввод данных разных типов. Форматирование таблиц в Excel. Вычисление с помощью формул и функций. Построение диаграмм и баз данных.	12		
<b>Текущий контроль в 1 семестре – устный и письменный опрос</b>	2		
<b>Тема 2. Табличный процессор Excel.</b> Сортировка и выборка данных. Обмен данными между Excel и Word.	6		
<b>Тема 3. Программа создания презентаций Power Point.</b> Знакомство с программой. Интерфейс программы. Работа со слайдами Работа с текстом и графикой в слайдах. Работа с таблицами в слайдах. Работа с диаграммами в слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка и проведение эффективных презентаций	14		
<b>Текущий контроль во 2 семестре – устный и письменный опрос</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация во 2 семестре - Контрольная работа</b>	4		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>		

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	1	2				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2</b>				

### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие №1 Поиск информации в Интернете	1	2				
1	Практическое занятие №2 Создание почтового ящика на mail.ru Работа с почтой	1	2				
2	Практическое занятие №1 Знакомство с прогр. Excel	1	2				
2	Практическое занятие №2 Работа с листами и диапазонами ячеек	1	2				
2	Практическое занятие №3 Вычисление с помощью формул	1	2				
2	Практическое занятие №4 Вычисление с помощью функций	1	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практическое занятие №5 Построение диаграмм	1	2				
2	Практическое занятие №6 Сортировка и выборка данных	2	2				
2	Практическое занятие № 7 Обмен данными между WORD и Excel	2	2				
3	Практическое занятие № 8 Знакомство с программой Power Point	2	2				
3	Практическое занятие №9 Работа с текстом в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 10 Работа с графикой в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие №11 Работа с таблицами в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 12 Работа с диаграммами в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 13 Использование анимации в презентации	2	2				
3	Практическое занятие №14 Создание итоговой презентации	2	2				
<b>1-3</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

### 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1	Устный опрос	1	3				
Тема 1	Письменный опрос	1	3				
Тема 2	Устный опрос	2	2				
Тема 2	Письменный опрос	2	2				

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	4				
Подготовка к практическим занятиям	1	2				
Консультации	1	2				
Подготовка к практическим занятиям	2	2				
Подготовка к контрольной работе	2	2				
Консультации	2	2				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>				

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки</b> Проводятся в виде комбинированных уроков с изложением основного содержания курса				
<b>Практические занятия, семинары:</b> на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров; навыками работы в малых группах.	Поиск вариантов использования различных инструментальных средств программы, отличных от стандартных, при выполнении практических работ на ПК; соревнование малых групп; презентация домашнего задания.	10		
<b>Лабораторные занятия</b> не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		10		

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> <li>• письменный опрос</li> <li>• выполнение практических работ</li> </ul>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выполнение практических работ (всего 16 работ по 3 балла) максимум <b>48</b> балла</li> <li>▪ Выполнение письменных работ текущего контроля (5 работ по 5 баллов) – максимум <b>25</b> баллов</li> <li>▪ Ответы на вопросы устного опроса текущего контроля (всего 5 опросов по 5 баллов) максимум <b>25</b> баллов</li> <li>▪ Ведение тетради – <b>2</b> балла</li> </ul>
2.	Презентация домашних заданий (проектов)	30	<p>Представление в срок (одно задание 20 баллов), максимум <b>20</b> баллов;</p> <p>Содержание: соответствует заданию, без ошибок, оформлено в тетради для практических работ, максимум <b>50</b> баллов;</p> <p>Качество ответов на вопросы: полные ответы с использованием специальной терминологии, максимум <b>30</b> баллов</p>
3.	Контрольная работа	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ответ на теоретические вопросы (5 вопросов по 10 баллов за правильный ответ на каждый), максимум <b>50</b> баллов</li> <li>▪ Выполнение практического задания, максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		100	

## Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Балабаева, И. Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.1 : учебное пособие / И. Ю. Балабаева, Е. Р. Мунтян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3314-5 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мунтян, Е. Р. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.2 : учебное пособие / Е. Р. Мунтян. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3401-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100208.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) дополнительная учебная литература

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9909865-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81296.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Вельц, О. В. Информатика : лабораторный практикум / О. В. Вельц. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информатика. Основы работы в текстовом редакторе Word [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Резинкина Л. В., Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 32 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019112](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019112), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

#### 1.Образовательные ресурсы.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс].

<http://window.edu.ru/>

#### 2. Поисковые системы Google.ru, Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 1. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Pro;

Office Standart 2016

Autocad

ARCHICAD

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория информационных технологий.
2. Компьютер
3. Проектор с экраном

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

### 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

##### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК-1	Выбирает возможности интерфейса программ MS Excel, MS Power Point Находит решение при выполнении домашних заданий.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-4	Устанавливает различия в использовании инструментальных средств для выбора выполнения практических работ.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-5	Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-8	Работает с электронными носителями информации, собирает и классифицирует информацию, дает оценку	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-9	Выбирает наиболее современные технологии в офисных программах	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)

##### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>



17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Интерфейс программы MS Excel
2.	Закрепление и скрытие строк и столбцов в MS Excel
3.	Ввод и форматирование данных в Excel
4.	Ввод особых рядов данных в MS Excel
5.	Работа с листами в MS Excel
6.	Работа с диапазонами ячеек в MS Excel
7.	Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов в MS Excel
8.	Печать рабочей книги в MS Excel
9.	Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS Excel
10.	Вычисление с помощью формул в Excel
11.	Копирование и пересчет формул в MS Excel
12.	Вычисление с помощью функций в Excel
13.	Форматирование таблиц в Excel
14.	Графическое представление данных в Excel. Последовательность построения диаграмм
15.	Сортировка и выборка данных в Excel
16.	Интерфейс программы Power Point
17.	Работа с текстом в программе Power Point
18.	Работа с графикой в программе Power Point
19.	Работа с таблицами в программе Power Point
20.	Работа с диаграммами в программе Power Point
21.	Работа с анимацией в программе Power Point
22.	Работа с эффектами в программе Power Point
23.	Последовательность создания презентации в Power Point
24.	Методы и приемы проведения эффективных презентаций
25.	Поисковые системы, поиск информации в Интернете
26.	Создание почтового ящика в Интернете
27.	Работа с адресной книгой в Интернете
28.	Создание и посылка сообщения в Интернете
29.	Работа с прикрепленными файлами в Интернете
30.	Работа с почтовым ящиком в Интернете в Интернете

## 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021 протокол № 5)

### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

### **9.3.3. Особенности проведения контрольной работы**

На контрольную работу отводится 2 аудиторных часа. Обучающийся отвечает письменно на 5 вопросов и демонстрирует выполнение на ПК.

Обучающимся разрешается пользоваться рабочими тетрадями.