

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02

(Индекс дисциплины)

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических естественнонаучных и
общепрофессиональных дисциплин 02

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	102		
	Обязательные учебные занятия	68		
	Лекции, уроки	8		
	Практические занятия, семинары	60		
	Лабораторные занятия	-		
	Курсовой проект (работа)	-		
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	34(8)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		
	Дифференцированный зачет	3		
	Контрольная работа	-		
	Курсовой проект (работа)	-		

**Санкт-Петербург
2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/1/9, 20-02/1/9

Составитель(и): Ломовская К.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Высочина Т.А.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: _____
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающихся в области использования средств вычислительной техники, возможностей операционной системы, приложений к ней и прикладных программ для использования в профессиональной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Раскрыть принципы обработки текстовой и табличной информации;
- Продемонстрировать особенности технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4);
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4);
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3);
- создавать презентации; (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4);
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6);
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6);
- применять методы и средства защиты банковской информации (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6);

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 1-5);
- основные компоненты компьютерных сетей (ОК 1-5);
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10);
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ОК 1-5, ПК 1.1-1.10);
- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (ОК 1-5);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа (ОК 1-5, ПК 4.6);
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (ОК 1-5, ПК 4.6);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК 4, ОК 5)
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (ПК 4.4, ПК 4.6).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ЕН.04.Информатика (ОК1-ОК5)

МДК.01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) (ОК1-ОК5;ПК1.1-ПК1.10)

МДК.01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)(ОК1-ОК5; ПК1.1-ПК1.10)

МДК.01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) (ОК1-ОК5;ПК1.1-ПК1.10)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1.Текстовый редактор MS Word			
Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором. Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами	20		
Тема 3.Интернет и электронная почта.			
Интернет и ее службы. Поисковые системы. Создание почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка сообщений.	30		
Тема 3.СУБД Access			
Интерфейс программы Access. Работа с таблицами в Access. Использование запросов в Access. Создание форм и отчетов в Access	40		
Текущий контроль (устный и письменный опрос)	6		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (вкл время на подг)	6		
ВСЕГО:	102		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	2				
Тема 2	3	2				
Тема 3	3	4				
ВСЕГО:		8				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1.1	Практическое занятие Создание деловых документов в редакторе Word	3	2				
1.2	Практическое занятие Оформление документов, содержащих таблицы	3	2				
1.3	Практическое занятие Создание текстовых документов на основе шаблонов	3	2				
1.4	Практическое занятие Создание комплексных документов в текстовом редакторе	3	2				
1.5	Практическое занятие Оформление формул редактором MS Equation	3	2				
1.6	Практическое занятие Организационные диаграммы. В документе Word	3	2				
1.7	Практическое занятие Комплексное использование возможностей Word для создания документов	3	2				
2.1	Практическое занятие Вычисление при помощи формул и функций	3	2				
2.2	Практическое занятие Организация расчетов в Excel	3	2				
2.3	Практическое занятие Создание электронной книги в Excel	3	2				
2.4	Практическое занятие Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в Excel	3	2				
2.5	Практическое занятие Подбор параметра. Организация обратного расчета	3	2				
2.6	Практическое занятие Задачи оптимизации (поиск решения)	3	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2.7	Практическое занятие Связи между файлами и консолидация данных в Excel	3	2				
2.8	Практическое занятие Определение ущерба и страхового возмещения при пожаре	3	2				
3.1	Практическое занятие Интерфейс программы Access	3	2				
3.2	Практическое занятие Создание таблиц в Access, используя шаблоны полей	3	2				
3.3	Практическое занятие Создание таблиц в Access, с использованием конструктора	3	2				
3.4	Практическое занятие Редактирование и модификация таблиц БД	3	2				
3.5	Практическое занятие Создание пользовательской формы для ввода данных	3	2				
3.6	Практическое занятие Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм	3	2				
3.7	Практическое занятие Создание запросов в Access	3	2				
3.8	Практическое занятие Работа с запросами на выборку и изменение записей	3	2				
3.9	Практическое занятие Работа с запросами на создание таблиц и обновление записей в таблицах	3	2				
3.10	Практическое занятие Работа с запросами на добавление и удаление записей	3	2				
3.11	Практическое занятие Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов	3	2				
3.12	Практическое занятие Доработка отчета в режиме конструктора	3	2				
3.13	Практическое занятие Проверочная работа	3	2				
3.14	Практическое занятие Создание БД и работа с данными в СУБД Access	3	2				
3	Дифференцированный зачет	3	2				
ВСЕГО:			60				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1.1-2.8	Устный опрос	3	2				
2.1-2.8	Письменный опрос	3	2				
3.1-3.13	Устный опрос	3	2				
3.1-3.13	Письменный опрос	3	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	12				
Подготовка к практическим работам	3	10				
Подготовка к дифференцированному зачету	3	4				
Консультации	3	8				
ВСЕГО:		34				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: Комбинированные занятия с объяснением нового материала, опросом и выполнением практических работ	Метод проектов, групповая и индивидуальная формы работы, игровой метод, презентация домашнего задания и т.д.	8		
Практические занятия, семинары: на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров; навыками работы в малых группах.	видео-уроки по MS Excel, MS Access 2007	6		
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
	ВСЕГО:	14		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос • выполнение практических работ 	40	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 балла за правильно выполненную классную практическую работу, оформленную в тетради для практических работ (всего 29 практических занятий в семестре, без дифф. зачета), максимум 58 баллов ▪ 1 балл за каждый правильный ответ на вопросы устного (20 вопросов) и письменного (22 вопроса) текущего контроля, максимум 42 балла
2.	Представление докладов, участие в конкурсе творческих работ (колледжа, университета)	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в мероприятиях колледжа, максимум 50 баллов ▪ Участие в мероприятиях СПбГУПТД и внешних организаций, максимум 50 баллов
3.	Сдача дифференцированного зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответ на теоретические вопросы (2 вопроса, по 25 баллов за правильный ответ на каждый), максимум 50 баллов ▪ Выполнение практического задания, максимум 50 баллов
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Беспалова И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалова И. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 116 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Суздалов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 54 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226, по паролю.

2. Информационные системы и интернет-технологии [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Мешкомаев В. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 32 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018378, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro;

2. Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК-1	Выбирает возможности интерфейса программ MS Excel, MS Access Находит решение при выполнении заданий.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ОК-2	Сравнивает возможности различных способов и методов решения задач для выбора оптимального	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ОК-3	Находит решения на поставленные задачи в обеспечение профессиональной деятельности, оценивает, делает выводы.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ОК-4	Использует учебники и учебные пособия в электронном виде. Устанавливает различия в	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	использовании инструментальных средств для выбора выполнения профессиональных задач.		
ОК-5	Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет, для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.1.	Просматривает технологии реализации агентских продаж в сети Интернет.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.2.	Анализирует технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.3.	Объясняет технологии банковских продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.4.	Просматривает технологии сетевых посреднических продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.5.	Использует технологии прямых офисных продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.6.	Рассчитывает технологии продажи полисов на рабочих местах.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.7.	Изучает директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.8.	Использует технологии телефонных продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.9.	Изучает технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 1.10.	Анализирует технологии персональных продаж в розничном страховании	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 2.1.	Выбирает стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 2.2.	Анализирует розничные продажи.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 2.3.	Устанавливает различия технологий розничных продаж в страховании.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 2.4.	Сравнивает каналы продаж страхового продукта.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 3.1.	Оформляет страховые операции.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 3.2.	Учитывает страховые договора.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 3.3.	Сравнивает основные показатели	Вопросы для устного	Вопросы к зачету (30)

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	продаж страховой организации	собеседования Тестовое задания	Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.1.	Выбирает порядок действий при оформлении страхового случая.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.2.	Организует экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.3.	Собирает запросы в компетентные органы.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.4.	Делает выводы о выплате страхового возмещения.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.5	Систематизирует журналы убытков, в том числе в электронном виде.	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине
ПК 4.6	Находит решения по предупреждению страхового мошенничества	Вопросы для устного собеседования Тестовое задания	Вопросы к зачету (30) Перечень тестовых заданий по дисциплине

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа

		Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине для дифференцированного зачета

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Создание текстовых документов на основе шаблонов в Word
2.	Оформление формул редактором MS Equation в Word
3.	Вставка таблиц в текстовый документ в Word
4.	Построение диаграмм в Word
5.	Работа с несколькими документами в Word
6.	Поисковые системы, поиск информации в Интернете
7.	Создание почтового ящика в Интернете
8.	Работа с адресной книгой в Интернете
9.	Создание и посылка сообщения в Интернете
10.	Работа с прикрепленными файлами в Интернете
11.	Работа с почтовым ящиком в Интернете в Интернете
12.	Интерфейс программы Access
13.	Создание таблиц при помощи шаблонов и конструктора в Access
14.	Создание форм для ввода и просмотра данных в Access
15.	Создание запросов в Access
16.	Создание отчетов в режиме мастера в Access
17.	Доработка отчетов в режиме конструктора в Access

18	Последовательность создания БД в Access в Access
19	Возможности Интернета для использования технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
20	Возможности Интернета в использовании технологии банковских продаж.
21	Использование интернета в технологии сетевых посреднических продаж.
22	Возможности Интернета в технологии прямых офисных продаж.
23	Использование директ-маркетинга в Интернете.
24	Применение технологии телефонных продаж.
25	Использование интернет-маркетинга в розничных продажах.
26	Роль персональных продаж в розничном страховании через Интернет
27	Оформление страховых операций с использованием офисных программ.
28	Ведение учета страховых договоров с использованием офисных программ.
29	Анализ основных показателей продаж с использованием офисных программ.
30	Интернет-консультации клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

Вариант тестовых заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Какой тип файла создает MS ACCESS 1) doc 2) tiff 3) jpeg 4) dbf	4
2	Какой тип файла создает MS ACCESS 1) doc 2) tiff 3) jpeg 4) dbf	4
3	СУБД ACCESS позволяет надёжно, быстро выполнить операции 1) стабилизации 2) фильтрации 3) регенерации 4) загрузки	2
4	Файл базы данных состоит из: 1) столбцов и строк 2) Чертежа 3) полей и записей 4) рисунка	3
5	Структура таблицы создается в режимах 1) Конструктор 2) Импорт таблиц 3) Запросы 4) Формы	1
6	К объектам ACCESS не относятся: 1) Таблицы 2) Отчеты 3) Правка 4) Формы	3
7	Какой объект ACCESS позволяет создать структуру таблицы: 1) Формы 2) Таблицы 3) Запросы 4) Модули 5) Макросы	2
8	Какой объект ACCESS позволяет редактировать файл базы данных в удобном для пользователя виде: 1) Формы 2) Запросы 3) Таблицы 4) Отчеты 5) Макросы	1
9	Какой объект ACCESS позволяет выводить на экран, просматривать в удобном для пользователя виде: 1) Формы 2) Запросы 3) Таблицы 4) Отчеты 5) Макросы	2
10	Какой объект ACCESS позволяет писать программы на специальном алгоритмическом языке VISUAL BASIC: 1) Модули 2) Таблицы 3) Запросы 4) Отчеты 5) Макросы	5
11	Чтобы создать файл базы данных нужно выполнить: 1) Сохранить файл 2) Стартовать объект «Таблица» 3) Стартовать объект «Отчёты 4) Создать «Новую базу»	2, 4
12	Чтобы создать Запрос из файла базы данных нужно выполнить: 1) Щелкнуть объект «Запросы» 2) Щелкнуть объект «Таблицы» 3) Открыть файл базы данных 4) Выбрать режим	3, 2
13	Чтобы создать Форму файла базы данных нужно выполнить: 1) Щелкнуть объект Формы 3) Открыть файл базы данных 4) Щелкнуть объект Таблицы 5) Выбрать режим	3, 1

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

Иная – ответы на теоретические вопросы, последующее тестирование на ПК

9.3.3. Особенности проведения дифференцированного зачета

На дифференцированный зачет отводится 2 аудиторных часа. Обучающийся отвечает на два теоретических вопроса, затем на ПК выполняет тест(13 вопросов).

Обучающимся разрешается пользоваться рабочими тетрадями.