

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01

(Индекс дисциплины)

**Документальное и программное обеспечение страховых выплат
(по отраслям)**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	105		
	Обязательные учебные занятия	70		
	Лекции, уроки	50		
	Практические занятия, семинары	20		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	35(5)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4		
	Дифференцированный зачет			
	Контрольная работа	3		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/1/9, 20-02/1/9

Составитель(и): преподаватель Гафурова О.О.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области документального и программного обеспечения страховых выплат

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть принципы программного обеспечения страховых выплат;
- Продемонстрировать особенности документального обеспечения страховых выплат

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)

- Уметь:
- 1) документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.1-4.6)
 - 2) вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде (ПК 4.1-4.6)
 - 3) составлять внутренние отчеты по страховым случаям (ПК 4.1-4.6)
 - 4) рассчитывать основные статистические показатели убытков (ПК 4.1-4.6)
 - 5) готовить документы для направления их в компетентные органы (ПК 4.1-4.6)
 - 6) осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ПК 4.1-4.6)

- 7) быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов (ПК 4.1-4.6)
- 8) выявлять простейшие действия страховых мошенников (ПК 4.1-4.6)
- 9) быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества (ПК 4.1-4.6)
- 10) организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта (ПК 4.1-4.6)
- 11) документально оформлять результаты экспертизы (ПК 4.1-4.6)
- 12) оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения (ПК 4.1-4.6)

- Знать:
- 1) документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
 - 2) документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
 - 3) внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
 - 4) специфическое программное обеспечение (ОК 1-9)
 - 5) взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 6) компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 7) порядок оформления запроса, письма, акта и других документов (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 8) специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 9) законодательную базу, регулиющую страховые выплаты (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 10) основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 11) "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 12) порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 13) порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 14) методы борьбы со страховым мошенничеством (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 15) теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 16) документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 17) критерии определения страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 18) теоретические основы оценки величины ущерба (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 19) признаки страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 20) условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 21) формы страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
 - 22) порядок расчета страхового возмещения (обеспечения). (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП.04 Документационное обеспечение управления - ОК 2, ОК 4, ОК 8, ПК 4.4, ПК 4.5
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - ОК 1-9, ПК 4.1-4.6
- ЕН.04 Информатика - ОК 1.4,5,8,9

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Программное обеспечение Виды программного обеспечения (MS OFFICE).	12		
Тема 2. Добровольное страхование транспортных средств	14		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.			
Тема 3. Добровольное страхование домашнего имущества Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	14		
Тема 4. Добровольное страхование строений Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	12		
Тема 5. Добровольное страхование домашних животных Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	14		
Тема 6. Добровольное страхование имущества юридических лиц Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае. Письменный опрос.	12		
Тема 7. Добровольное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	12		
Тема № 8 Урегулирование убытков Взаимоотношения сторон при страховом случае. Передача прав требований (суброгация).	7		
Текущий контроль в 3 семестре – письменный опрос, проверка домашних заданий	4		
Промежуточная аттестация в 3 семестре – контрольная работа	4		
Промежуточная аттестация в 4 семестре – комплексный квалификационный экзамен по модулю			
ВСЕГО:	105		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	4				
Тема 2	3	6				
Тема 3	3	6				
Тема 4	3	6				
Тема 5	3	6				
Тема 6	3	6				
Тема 7	3	8				
Тема 8	3	6				
Контрольная работа (темы 1-8)	3	2				
ВСЕГО:		50				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	Практическая работа №1. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 3	Практическая работа №2. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 4	Практическая работа №3. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 5	Практическая работа №4. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 6	Практическая работа №5. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
ВСЕГО:			20				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Темы 1-8	Письменный опрос	3	8				
Темы 2-7	Проверка домашнего задания	3	5				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10				
Подготовка к практическим занятиям	3	7				
Выполнение домашних заданий	3	10				
Консультации	3	5				
Подготовка к контрольной работе	3	3				
ВСЕГО:		35				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки:	Диспут, деловая игра,	10		

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Проводятся большей частью в виде комбинированных занятий с опросом, закреплением материала и изложением нового, проработкой учебно-методических материалов по страховому делу, работой с учебником и информационными материалами	презентация домашнего задания			
Практические занятия, семинары: Составление типовых страховых договоров, оформление актов, расчет выплат	Работа в команде и ролевых группах	10		
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
ВСЕГО:		20		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий - по 2 балла за каждое, всего 35 занятий, максимум 70 баллов Выполнение всех письменных работ текущего контроля (5 работ, по 6 баллов за каждую) максимум 30 баллов
2	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассных мероприятиях, предоставление отзыва страховой компании	20	<ul style="list-style-type: none"> Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум 50 баллов; Положительный отзыв от страховой компании – максимум 30 баллов Участие в Экономической неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум 20 баллов
3	Прохождение промежуточной аттестации (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление портфолио практических работ – 40 баллов за каждый правильный ответ на вопрос – по 30 баллов (всего 2 вопроса) - максимально 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		

51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437275>
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>
3. Страхование : учебник и практикум / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-534-06809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437582>
4. Бочкарева, Н. А. Страховое право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 190 с. — ISBN 978-5-394-01552-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сметанина, Т. В. Государственное регулирование страховой деятельности : учебное пособие / Т. В. Сметанина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1549-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российского союза автостраховщиков [Электронный ресурс]. URL: www.autoins.ru
2. Официальные сайты страховых компаний
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consult-cct.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows 10 Pro
Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория - учебная страховая организация
2. Проекционная техника, компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Бланки договоров, карточки с заданиями

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 2	Анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 3	Выявляет особенности каждого страхового случая, оценивает страховую стоимость	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 4	Находит необходимую информацию в сети интернет, собирает и систематизирует сведения	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 5	Сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 6	Предъявляет результаты работы, полученной в команде	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 7	Сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 8	Намечает план действий, сравнивает работу различных страховых компаний, выявляет особенности	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 9	Анализирует и объясняет разницу основных видов продуктов страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.1	Формулирует основные этапы оформления страхового случая	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.2	Определяет порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.3	Анализирует обстоятельства страхового случая	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.4	Различает документацию по назначению, оформляет страховые акты.	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.5	Составляет отчет, ведет статистику убытков.	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.6	Формулирует порядок действий по	Контрольная работа,	Тестовые задания

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	предупреждению страхового мошенничества, объясняет необходимость каждого этапа	вопросы к экзамену	Перечень вопросов - 22 вопроса

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы	Содержание работы полностью не соответствует заданию.

		отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Программное обеспечение
2	Виды программного обеспечения (MS OFFICE)
	Добровольное страхование транспортных средств
3	Оформление страхового случая, документы
4	Порядок расчёта страхового возмещения
5	Оформление акта о страховом случае
	Добровольное страхование домашнего имущества
6	Оформление страхового случая, документы
7	Порядок расчёта страхового возмещения
8	Оформление акта о страховом случае
	Добровольное страхование строений
9	Оформление страхового случая, документы
10	Порядок расчёта страхового возмещения
11	Оформление акта о страховом случае
	Добровольное страхование домашних животных
12	Оформление страхового случая, документы
13	Порядок расчёта страхового возмещения
14	Оформление акта о страховом случае
	Добровольное страхование имущества юридических лиц
15	Оформление страхового случая, документы
16	Порядок расчёта страхового возмещения
17	Оформление акта о страховом случае
	Добровольное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)
18	Оформление страхового случая, документы
19	Порядок расчёта страхового возмещения
20	Оформление акта о страховом случае
	Урегулирование убытков
21	Взаимоотношения сторон при страховом случае
22	Передача прав требований (суброгация)

9.2.2. Вариант тестовых заданий по дисциплине в 3 семестре

	вопросы	ответы
1.	Что такое страховая выплата? а) Денежная сумма, выплачиваемая страхователю при наступлении страхового случая. б) Определение объемов материального ущерба. в) Фиксация страхового случая.	А
2.	Чем является страховая выплата с правовой точки зрения? а) Юридическим лицом. б) Юридическим документом. в) Юридическим актом.	В
3.	В каком ФЗ можно найти точное определение страховой выплаты? а) Об организации страхового дела.	А

	б) Об организации страховых выплат. в) Об обязательном медицинском страховании.	
4.	Какой признак страховых выплат является главным? а) Калькуляция ущерба. б) Удовлетворение материальных потребностей. в) Фиксация страхового случая.	Б
5.	В чем заключается экономическая сущность страховой выплаты? а) В удовлетворении материальных потребностей. б) В эквиваленте, выраженном в сумме, которая ограничена заранее установленными пределами. в) В калькуляции ущерба.	Б
6.	Что наступает при наступлении страхового случая? а) Страховая обязанность. б) Страховой спор. в) Страховые отношения.	А
7.	Сколько необходимо провести мероприятий для осуществления страховой выплаты? а) 3. б) 4. в) 5.	В
8.	Что необходимо зафиксировать в первую очередь при наступлении страхового события? а) Создание запасных резервов. б) Факт наступления. в) Факт ущерба.	Б
9.	Каким образом осуществляется страховая выплата? а) В валюте РФ. б) в иностранной валюте, если выплата осуществляется по договором страхования грузов вывозимых и ввозимых в РФ. в) Верно и А и Б.	В
10.	Что понимается под полной гибелью имущества? а) Негодность его к использованию. б) Фиксация факта негодности в) Случаи, когда стоимость восстановительного ремонта поврежденного имущества равна его полной стоимости или превышает ее.	В
11.	Что входит в состав восстановительных работ? а) Расходы на материалы и запасные части. б) Расходы на оплату труда по ремонту. в) Расходы по доставке материалов. г) Верны все ответы	Г
12.	Могут ли проводиться страховые выплаты ценными бумагами? а) Да. б) Нет. в) Зависит от договора.	В
13.	Сколько составляющих включает в себя правовой режим страховой выплаты? а) 2. б) 3. в) 4.	Б
14.	На основании чего страховщик может отказать выплачивать страховую выплату? а) Если у страхователя нет сведений о факте наступления страхового события. б) Если страхователь умышленно подстроил факт наступления страхового случая. в) Верно и А и Б. г) Нет верного ответа.	В
15.	При страховании средств наземного транспорта юридических лиц страхователь к заявлению о наступлении страхового случая прикладывает следующие документы: а) оригинал страхового полиса б) карточку социального страхования в) медицинский полис	А
16.	При страховании средств наземного транспорта физических лиц, страхователь к заявлению прикладывает следующие документы :	А

	а) водительское удостоверение б) недавние фотографии автомобиля в) медицинский полис	
17.	При страховании имущества юридических лиц страхователь к заявлению прикладывает следующие документы : а) выписка из налоговой службы б) описание поврежденного, погибшего или утраченного имущества в) выписку с БТИ	Б
18.	При страховании имущества физических лиц, страхователь к заявлению прикладывает следующие документы: а) выписка с БТИ б) постановление суда в) документы подтверждающие право собственности	В
19.	При страховании несчастного случая страхователь к заявлению прикладывает следующие документы : а) медицинский полис б) больничный лист в) карточка пенсионного страхования	Б
20.	При страховании грузоперевозок страхователь к заявлению прикладывает следующие документы: а) справка ГИБДД б) счета фактуры в) товарный чек на оплаты ГСМ.	Б

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче контрольной работы, экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (контрольной работы)

устная письменная компьютерное тестирование иная

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена)

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения контрольной работы, экзамена

Контрольная работа (тестирование) проводится в 3 семестре в течение 3-х аудиторных часов.

Обучающиеся письменно отвечают на вопросы теста.

Не разрешается пользоваться словарями, справочниками, иными материалами;
время на тестирование - 90 минут;
результаты объявляются на следующий день.

По завершении изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен по ПМ.04 в виде устного собеседования.

Время на подготовку к устному ответу составляет 45 минут; обучающимся разрешается пользоваться словарями, справочниками, ресурсами сети Интернет. Результаты объявляются после окончания ответа на вопросы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04

(Индекс модуля)

Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка ущерба, урегулирование убытков)

(Наименование модуля)

1. Составляющие профессионального модуля

Индексы	Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем (часы)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	105
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	63
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	84
ПП.04.01	Оформление страхового случая	72
Общая трудоемкость профессионального модуля		324

2. Цель профессионального модуля

Сформировать компетенции обучающегося в области оформления и сопровождения страхового случая, расчета страховых выплат.

3. Задачи профессионального модуля

Научить обучающегося оформлять и сопровождать страховой случай:

- оформлять акты о страховом случае,
- организовывать осмотры пострадавших объектов и при необходимости экспертизы,
- принимать решение о выплате страхового возмещения и производить расчет выплат,
- направлять запросы в различные органы с целью предупреждения мошенничества
- составлять отчеты и вести статистику убытков страховой компании

4. Фонд оценочных средств профессионального модуля предварительно одобрен работодателем

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»