

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«31» _____ 08 _____ 2022 г.

Приложение 3
к ООП-П специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03

Психология общения

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

и на основании учебного плана № 22-02/1/44

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 9	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 10.	Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Психология общения		24		
Тема № 1.1 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01, Зо 0 Уо 02.04 Уо 01.02 Уо 02.03 Уо 03.02
	Общение как обмен информацией. Компоненты коммуникации. Модель социальной коммуникации Г.Лассуэла. Эффективная коммуникация. Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Конструктивное общение. Контроль эмоций. Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты: вытеснение, проекция, замещение, рационализация, отрицание, регрессия, сублимация.	2		
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Коммуникативные навыки: диагностика и способы развития	2		
	Практическое занятие №2. Психологические особенности публичного выступления.	2		
Самостоятельная работа обучающихся (подготовка публичного выступления на заданную тему)	2			

Тема № 1.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 09	<i>Зо 05.01</i> <i>Зо 06.02</i> <i>Уо 02.04</i> <i>Уо 05.01</i>
	Общение как взаимодействие: понятие интеракции. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Причины выбора коммуникативного действия. Виды действий в общении: кооперативные и кооперативные. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Трансактный анализ. Состояния Я-Ребенок, Я-Взрослый, Я-Родитель	2		
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическая работа № 3 Трансактный анализ	2		
Тема № 1.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05.	<i>Зо 05.01</i> <i>Зо 06.02</i> <i>Уо 02.04</i> <i>Уо 01.02</i> <i>Уо 02.03</i>
	Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие перцепции. Механизмы межличностного восприятия: социальные стереотипы, идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция.	2		
	В том числе, практических занятий	2		
Тема №1.4 Механизмы воздействия в процессе общения	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ОК 09, ОК 10	<i>Зо 06.02</i> <i>Зо 09.02</i> <i>Уо 03.02</i> <i>Уо 04.01</i>
	Механизмы воздействия в процессе общения: убеждение, внушение, подражание, заражение. Манипулирование и НЛП техники как особый вид воздействия на собеседника. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическая работа № 5 Техники эффективного убеждающего воздействия	4		
Раздел 2. Коллектив и личность.		28		
Тема № 2.1 Социально- психологические особенности взаимодействия людей в малой группе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	<i>Зо 05.01 Зо 10.05 Уо 10.02</i>
	Социальные группы. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Лидерство и групповое взаимодействие	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическая работа № 6 Социометрия, как один из методов измерения внутригрупповых отношений	2		
Тема №2.2 Понятие личности в общении	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 05,	<i>Зо 05.01 Зо 06.02 Зо 09.02 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01</i>
	Психологические типы личностей. Типы личностей по доминированию инстинкта. Понятие темперамента. Сангвинистический, холерический, флегматический, меланхолический типы темперамента. Понятие характера. Акцентуации характера, их плюсы и минусы при выстраивании взаимоотношений с отгружающими. Влияние характера на профессиональную деятельность.	2		
	Имидж личности. Понятие имиджа. Приоритетные качества для решения проблемы имиджа. Модели поведения для формирования имиджа. Критерии выбора модели поведения для формирования положительного имиджа. Тактика общения и её значение для формирования имиджа, механизмы психологического воздействия. Самопрезентация. Понятие о самопрезентации. Знаки внимания. Compliments. Похвала и поддержка.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическая работа № 7 Развитие навыков самопрезентации	2		

	Практическая работа № 8 Психологический тренинг как способ развития личности	2		
	Практическая работа № 9 Индекс жизненного стиля	4		
	Самостоятельная работа обучающихся (разработка ментальной карты на тему «Моя личность»)	2		
Тема № 2.2 Основы конфликтологии	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 05, ОК 6,	<i>Зо 05.01 Зо 10.05 Уо 02.03 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01</i>
	Понятие конфликта, его структура, виды и функции. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды и способы предупреждения и разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	1		
	Стрессы. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов	1		
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическая работа № 10 Роль этики и морали в разрешении конфликтов. Разработка профессионального кодекса этики	4		
	Практическое занятие № 11. Способы управления конфликтами.	2		
	Практическое занятие № 12. Формирование навыков ведения переговоров.	2		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2			
Всего:	52			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369239/reading>. - Текст: электронный.

2. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии / Н.С. Ефимова. - Москва : Форум, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-8199-0693-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360851/reading>. - Текст: электронный.

3. Ильин Е. П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-4461-0352-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355477/reading> - Текст: электронный.

4. Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова. - Москва : Флинта, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22809/reading>. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Гасанова Э.В.. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80927.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Крапивина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83274.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, приемы структурирования информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива,	выстраивает взаимодействие на основе норм этики и морали. Демонстрирует знания основ компьютерной грамотности Повышает свой культурный и профессиональный уровень характеризует психологические основы	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ Дифференцированный зачет

<p>психологические особенности личности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; значимость профессиональной деятельности по специальности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>деятельности коллектива,</p> <p>ориентируется и дискутирует на общие темы и проблемы</p> <p>объясняет выбор своей профессии</p> <p>описывает порядок и применение программного обучения</p> <p>излагает последовательность изучения профессиональной литературы</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Анализирует и выделяет основные проблемы из большого ряда</p> <p>Структурирует полученную информацию</p> <p>Пользуется профессиональной терминологией в своей деятельности</p> <p>Составляет план по организации работы коллектива</p> <p>Оформляет документацию по профессиональной деятельности. готовит устные и письменные сообщения</p> <p>Проводит разъяснительные беседы по значимости своей профессии</p> <p>Использует информационные технологии</p> <p>Ориентируется и поддерживает дискуссии по наиболее общим профессиональным темам.</p>	<p>Оценка результатов выполнения работы</p> <p>результатов практической работы</p> <p>оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>