

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«31» _____ 08 _____ 2022 г.

Приложение 3

к ООП-П специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02

Принципы бережливого производства

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

**Санкт-Петербург
2022 г.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69

и на основании учебного плана № 22-02/1/44

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Принципы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Принципы бережливого производства» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 4; ОК 07.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 07	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;	Зо 09.01 Знания: современные средства и устройства информатизации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	28
Самостоятельная работа с преподавателем	6
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация – контрольная работа	2

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Введение Теоретические основы бережливого проектирования	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства Понятия, определения Школы управления, различные подходы к управлению организацией Истории личностей в индустрии	12	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1 Основы личного тайм менеджмента	2		
	Практическое занятие № 2 Психологические основы управления	2		
	Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем (структурирование психологических основ управления)	6		
Тема 2. Философия бережливого производства	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик – Поставщик Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.	6	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 4 Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления	2	ОК 09	
	Практическое занятие № 5 История отечественной школы управления Основы бережливого производства	2		
Тема 3. Потери	Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа	8	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.04

	потерь. Охота на муду. Мероприятия по искоренению потерь.			Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 6 Классификация потерь	2	ОК 02	
	Практическое занятие № 7 Виды потерь. Причины и способы борьбы	2	ОК 06	
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнить презентацию по классификации потерь конкретного предприятия)	2		
Тема 4. Инструментарии бережливого производства	Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	6	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 8 Стандартизация действий рабочего	2		
	Практическое занятие № 9 Расчет численности персонала	2		
Тема 5. Принципы бережливого производства	Раскрытие принципов бережливого производства	6	ОК 06	Уо 07.01 Уо 07.02
	В том числе практических занятий	4	ОК 07	Уо 07.03
	Практическое занятие № 10 Наблюдения на предприятии	2	ОК 09	Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
	Практическое занятие № 11 Хронометраж	2		Уо 09.02 Зо 09.01
Тема 6. Экономика затрат	Экономика потока	6	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 12 Построение сетевого графика	2		
	Практическое занятие № 13 Построение гистограмм производительности	2		
Тема 7. Основы теории ограничений	Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко...)	8	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 14 Построение плана цеха	2		
	Практическое занятие № 15 Критическая операция и критическая цепь на предприятии	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Промежуточная аттестация – Контрольная работа		2		
ВСЕГО по дисциплине		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащенный столами, стульями, компьютером, проектором, экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС
2. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html> (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120695.html> (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Методы эффективного обращения с отходами производства и потребления на основе экономики замкнутого цикла : монография / И. А. Меркулина, Т. В. Харитоновна, О. Н. Васильева [и др.] ; под редакцией Г. В. Колесника, И. А. Меркулиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 182 с. — ISBN 978-5-394-04938-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120728.html> (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

- Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
- Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Зо 09.01 Знания: современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>- имеет представление о роли бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- владеет основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией</p> <p>- владеет основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений;</p> <p>- решает задачи в области бережливого производства;</p> <p>- применяет полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания.</p> <p>- работает в команде, распределяет обязанности всех членов команды</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ и заданий, за поведением на производстве, проверка заполнения документов и бланков, контрольная работа</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое</p>	<p>-Выявляет недостатки традиционного подхода, использует понятия бережливого производства</p> <p>-Выстраивает производственные функции в единый производственный поток, пользуется средствами визуального контроля работы производственной линии</p> <p>Относится к изменениям позитивно, настраивается на изменения, преодолевает внутреннее сопротивление</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, контрольная работа</p>

<p>в перечне информации; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>Описывает поток создания ценности Выявляет потери в производственном процессе, анализирует причины возникновения и их искоренять -Пользуется инструментами выявления и решения поставленных проблем -Рассчитывает время такта -Заполняет бланки стандартизированной работы -Правильно и эффективно организывает свое рабочее место, используя принципы визуального контроля -Устраняет потери с помощью организации потока единичных изделий</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--