

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«31» _____ 08 _____ 2022 г.

Приложение 3

к ООП-П специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

МДМ 01.03

Основы бухгалтерского учета (в рамках МДМ 01)

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 05.02.2018 г. № 69

и на основании учебного плана № 22-02/1/44

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01. – ОК.05; ОК.09.- ОК.11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<p>.Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 11.06 определять источники финансирования;</p> <p>Уп 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уп 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Уп 1.4.01 проводить учет основных средств</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации;</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зп 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Зп 1.2.01 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Зп 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Зп 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	4		
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Классификация хозяйственных средств по составу и размещению Классификация хозяйственных средств по источникам их образования	<p style="text-align: center;">6/2 4,2</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.02 Уо 11.01 У 1.1.01 У 1.3.04; У 1.4.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 10.01 З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.05 З 1.4.01	
	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности				
	В том числе, практических занятий				2
	Практическое занятие № 1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»..				2
Самостоятельная работа Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2				

Раздел 2. Бухгалтерский баланс	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Виды балансов, их характеристика Актив и пассив бухгалтерского баланса.	18/4 10,8	ОК 01	Уо 01.01
			ОК 02	Уо 01.03
		ОК 03	Уо 02.05	
		ОК 04	Уо 02.06	
		ОК 05	Уо 03.02	
		ОК 09	Уо 04.01	
		ОК 10	Уо 04.02	
	ОК 11	Уо 09.02		
			ОК 11	Уо 11.01
	В том числе, практических занятий	12	ПК 1.1	У 1.1.01
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.	4	ПК 1.2	У 1.3.04; У 1.4.01
			ПК 1.3	Зо 01.01
	Практическое занятие № 3 Решение задач на изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.	4	ПК 1.4	Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4		Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 10.01
	Самостоятельная работа Решение задач на определение типа хозяйственных операций	1		З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.05 З 1.4.01
Раздел 3. счета и двойная запись	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.	16/10	ОК 01	Уо 01.01
			ОК 02	Уо 01.03
			ОК 03	Уо 02.05
			ОК 04	Уо 02.06
			ОК 05	Уо 03.02
			ОК 09	Уо 04.01
			ОК 10	Уо 04.02
			ОК 11	Уо 09.02
			ПК 1.1	У 1.1.01
			ПК 1.2	У 1.3.04; У 1.4.01
			ПК 1.3	Зо 01.01

	Забалансовые счета		ПК 1.4	3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.02 3о 05.02 3о 10.01 3 1.1.01 3 1.2.01 3 1.3.05 3.1.4.01
	В том числе, практических занятий	14		
	Практическое занятие № 5 Составление простейших бухгалтерских проводок	2		
	Практическое занятие № 6 Составление сложных бухгалтерских проводок.	4		
	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	4		
	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	4		
	Самостоятельная работа выполнение домашних заданий на тему: - Составление бухгалтерских проводок - Подсчет оборотов и остатков по счетам	2		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.1. Учет процесса снабжения 1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. 3. Транспортно-заготовительные расходы	8/4 4,4	ОК 01	Уо 01.01
			ОК 02	Уо 01.03
			ОК 03	Уо 02.05
			ОК 04	Уо 02.06
			ОК 05	Уо 03.02
			ОК 09	Уо 04.01
			ОК 10	Уо 04.02
	ОК 11	Уо 11.01		
	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации 1. Понятие процесса производства 2. Классификация затрат на производство 3 Понятие прямых и косвенных затрат. 4 Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5 Понятие процесса реализации 6 Расходы на продажу 7 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации		ПК 1.1	У 1.1.01
			ПК 1.2	У 1.3.04;
			ПК 1.3	У 1.4.01
	В том числе, практических занятий	4	ПК 1.4	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.02
	Практическое занятие № 9 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства	4		3о 05.02 3о 10.01
	Самостоятельная работа - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2		3 1.1.01

				3 1.2.01 3 1.3.05
Раздел 5. Документация и инвентаризация	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.02 Уо 11.01 У 1.1.01 У 1.3.04; У 1.4.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 10.01 З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.05 З.1.4.01
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие № 8 Заполнение первичных документов.	4		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского	8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.02 Уо 11.01 У 1.1.01 У 1.3.04; У 1.4.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 10.01 З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.3.05 З.1.4.01
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие № 9 Исправление ошибок в учетных регистрах	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к экзамену	1		
Консультация		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Основ (теории) бухгалтерского учета*», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации., техническими средствами обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
 - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
 - доской для мела;
 - программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading> - Текст: электронный.
3. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.
4. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading> - Текст: электронный.
5. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 346 с. - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360663/reading> - Текст: электронный.
6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.htm> | — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading> - Текст: электронный.
2. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading> - Текст: электронный.
3. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва : Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading> - Текст: электронный.

4. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва : Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360847/reading> - Текст: электронный.

Учебно-методическая литература

1. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации;</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>	<p>Критерии выставления оценок</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств</p>	<p>ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

определять источники финансирования; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; оформлять денежные и кассовые документы; проводить учет основных средств	бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	
---	---	--