

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 год

## Программа практики

Учебный план: № 20-02-1-21, 19-02-1-21, 18-02-1-21

Код, наименование  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
<b>ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					
УП.06.01	Учебная практика, выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	4	1	36	Диффер. зачет

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

*(Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой  
комиссии:

Семашкевич С.И.

*(Ф.И.О., подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу:

Фортуна В.П.

*(Ф.И.О., подпись)*

Методический отдел: Ястребова С.А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности выполнение работ по профессии 23369 «кассир».

### 1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в выполнении работ по профессии кассир.

### 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

\_\_\_\_\_ 36 \_\_\_\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 6.5	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

### 2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Изучить нормативно-правовые акты, положения, инструкциями по ведению кассовых операций. Изучить организацию кассы на предприятии. Составить договор о материальной ответственности с кассиром. Определить лимит кассы.	6
ПК 6.2	Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Заполнить первичные документов по кассе.	6

ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов	Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Осуществить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	6
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Заполнить кассовую книгу. Заполнить кассовый отчет кассира, ознакомиться с работой пластиковыми картами.	6
ПК 6.5	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй	Формировать кассовые документы и регистры в программе 1С. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй	12
Итого 4 семестр			36

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия) - рабочими местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-методической документации.

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1 Печатные издания

#### 4.2.2 Электронные ресурсы:

Основная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading>
2. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading>
3. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва : Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360847/reading>
4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва : Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading>

Дополнительная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>
2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading>
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading>
4. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум / Ю.Н. Самохвалова. - Москва : Форум, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-00091-083-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361200/reading>

#### 4.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса обработки первичных документов - оценка результатов обработки первичных документов - оценка полноты и правильности оформления реквизитов первичных документов - отчета учебной практики
ПК 6.2. Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса проведения расчетов денежными средствами

отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка использования бланков строгой отчетности</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процесса обработки первичных документов</li> <li>- оценка результатов обработки первичных документов</li> <li>- оценка полноты и правильности оформления реквизитов первичных документов</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процесса формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций</li> <li>- оценка правильности формирования бухгалтерских проводок</li> <li>- оценка регистров по учету кассовых операций</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ПК 6.5. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка владения теоретическими и практическими навыками работы с компьютерными программами</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка скорости и правильности принятия решений в нестандартных ситуациях</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач</li> <li>- оценка результативности найденной информации, необходимой для решения профессиональных задач</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов самообразования</li> <li>- оценка правильности использования широкого спектра</li> </ul>



	<p>информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка соблюдения принципов профессиональной этики</li> <li>- оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процесса формирования документов</li> <li>- оценка результатов оформления бухгалтерских документов и регистров</li> <li>- оценка создания и обработки текста</li> <li>- защита отчета по учебной практики</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка соблюдения принципов профессиональной этики</li> <li>- оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</li> <li>- отчета учебной практики</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка умения использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы</li> <li>- оценка умения применять бухгалтерские программы в профессиональной деятельности</li> <li>- оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач</li> <li>- защита отчета по учебной практике</li> </ul>
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p>

<p>на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка умения понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</li> <li>- оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач</li> <li>- защита отчета по учебной практике</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов самообразования</li> <li>- оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении</li> <li>- защита отчета по учебной практике</li> </ul>