

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 год

Программа практики

Учебный план: № 20-02-1-30

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
УП.01.01	Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4	1	36	Диффер. зачет

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии:

Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А..

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

_____ 36 _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Составить (оформить) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществить комплексную проверку первичных учетных документов по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции.	12
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.	6

	организации		
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету денежных средств в кассе, расчетов с подотчетными лицами.	6
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Выполнить учетные записи и сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции. Сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	12
Итого 4 семестр			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») - рабочими местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные издания

4.2.2 Электронные ресурсы:

Основная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading>
2. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading>
3. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва : Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360847/reading>
4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва : Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading>

Дополнительная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>
2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading>
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading>
4. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум / Ю.Н. Самохвалова. - Москва : Форум, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-00091-083-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361200/reading>

4.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса обработки первичных документов - оценка результатов обработки первичных документов - оценка полноты и правильности оформления реквизитов первичных документов - отчета учебной практики
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса разработки рабочего плана счетов - оценка результатов разработки рабочего плана счетов - оценка разработки учетной политики организации - отчета учебной практики

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса оформления кассовых документов - оценка результатов формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств - оценка правильности формирования денежных и кассовых документов - оценка регистров по учету денежных средств - отчета учебной практики
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса формирования бухгалтерских проводок По учету активов организации - оценка правильности формирования бухгалтерских проводок - оценка регистров по учету активов организации - отчета учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка скорости и правильности принятия решений в нестандартных ситуациях - отчета учебной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - оценка результативности найденной информации, необходимой для решения профессиональных задач - отчета учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка результатов самообразования - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития - оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении - отчета учебной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка соблюдения принципов профессиональной этики - оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе - отчета учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса формирования документов - оценка результатов оформления бухгалтерских документов и регистров - оценка создания и обработки текста - защита отчета по учебной практики

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка соблюдения принципов профессиональной этики - оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе - отчета учебной практики
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка умения использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы - оценка умения применять бухгалтерские программы в профессиональной деятельности - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - защита отчета по учебной практике
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка умения понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - защита отчета по учебной практике
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самообразования - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития - оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении - защита отчета по учебной практике