

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
«30» _____ 06 _____ 2020 год

Программа практики

Учебный план: № 20-02-1-31

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
<i>ПП.02.01</i>	Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2	2	72	
<i>ПП.02.01</i>	Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3	2	72	Диффер. зачет

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А..

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.2. Цели и задачи практики

— формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

— формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

_____144_____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
--	---

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Изучение организационной структуры предприятия. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени, начислению заработной платы. Начисление и отражение в учете заработной	72

		платы, пособий, доплат. Отражение в учете операций по .оплате труда, отпускных, пособий. Заполнение первичных документов. Исследование штатного расписания, положения по оплате труда, коллективного договора. Составление отчетности по оплате труда.	
Итого 4 семестр			72
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Изучение нормативных документов по учету капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов. Отражение в учете операций по формированию капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов.	30
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	6
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	6

	результатам инвентаризации	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, банком, покупателями, поставщиками, работниками организации по оплате труда и прочим операциям и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Применение современных аналитических методов и программных продуктов. Формирование в соответствии с документооборотом проектов приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля	6
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок. Обобщение и анализ собранной информации. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Формулировка предложения по устранению выявленных отклонений в	12

		выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	
Итого 3 семестр			72
Всего ПП 02.01			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- компьютерами, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные издания

4.2.2 Электронные ресурсы:

Основная литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>
2. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading>
3. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва : Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360847/reading>
4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва : Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading>

Дополнительная литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading>

2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading>
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading>
4. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум / Ю.Н. Самохвалова. - Москва : Форум, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-00091-083-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361200/reading>

4.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации - оценка правильности формирования бухгалтерских проводок - оценка регистров по учету источников формирования активов организации - отчета производственной практики
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения по отзывам организации - отчета производственной практики
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по отзывам организации - отчета производственной практики
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать)	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации - отчета производственной практики
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта - отчета производственной практики
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.- отчета производственной практики
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля - отчета производственной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка скорости и правильности принятия решений в нестандартных ситуациях - отчета производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - оценка результативности найденной информации, необходимой для решения профессиональных задач - отчета производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка результатов самообразования - оценка правильности использования широкого спектра

	<p>информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении - отчета производственной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка соблюдения принципов профессиональной этики - оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе - отчета производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса формирования документов - оценка результатов оформления бухгалтерских документов и регистров - оценка создания и обработки текста - защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка соблюдения принципов профессиональной этики - оценка владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе - отчета производственной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка умения использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы - оценка умения применять бухгалтерские программы в профессиональной деятельности - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - защита отчета по производственной практике
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка умения понимать и применять законодательно-

языках	<p>нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка првильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач - защита отчета по производственной практике
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самообразования - оценка правильности использования широкого спектра информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития - оценка уровня мотивации на получаемую профессию, выраженного в стремлении к достижению наилучших результатов в обучении - защита отчета по производственной практике