

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: 20-02-1-21, 19-02-1-21, 18-02-1-21

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	220		
	Обязательные учебные занятия	208		
	Лекции, уроки			
	Практические занятия, семинары	208		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	12			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет (дифференцированный)	8		
	Контрольная работа	3-7		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель: Ким А.К.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Ткаченко Л.Н.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык »

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 1-6, 9,10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	220
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	208
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	
контрольная работа (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет -8, контрольная работа -3-7)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение и практическое применение языковых навыков.			
1.1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	16	ОК 09, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	6	
	2. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.	4	
	В том числе практических занятий		
	Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов.	2	

	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	Практическое занятие по временам группы Simple и Continuous.	2	
Тема 1.2 Устройство на работу.	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06
	1. Критерии выбора профессии.	2	
	2. Характерные особенности профессии.	2	
	3 Лексический материал по теме: Прием на работу Составление резюме; Сопроводительное письмо.	2	
	Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	2. Составление резюме.	2	
	Текущий контроль		
	Практическое занятие по грамматике: Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
Самостоятельная работа	2		
	Итоги третьего семестра	32	
Тема 4.3 Деловое общение	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03
	1.Лексический материал по теме:	2	
	деловой этикет	2	
	деловая переписка	2	
	переговоры с партнером	2	
	служебное совещание		
	2.Грамматический материал: PassiveVoice		
	В том числе практических занятий		
	Фонетическая отработка деловой лексики.	2	
	2. Практическое занятие по грамматике: Пассивный залог.	2	
Тема.4.4	Содержание учебного материала	12	

Экономические особенности стран изучаемого языка.	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	6	ОК 01, ОК 05
	Грамматика. Согласование времен.	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.	2	
	Практику по согласованию времен.	2	
Тема 4.5 Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	12	ОК 03-05, ОК 10
	Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Знакомство с основными терминами по темам: внешняя торговля, экспорт и импорт Великобритании, особенности внешней торговли Великобритании. внешняя торговля, экспорт и импорт США, особенности внешней торговли США. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве. Текущий контроль	4	
	В том числе практических занятий		
	Обсуждение презентаций по теме.	2	
	Грамматический практикум по Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Самостоятельная работа	2	
Итоги четвертого семестра		36	
Тема 5.6 Менеджмент	Содержание учебного материала	18	ОК 05, ОК 06
	Лексический материал по теме: Менеджмент предприятия: -введение лексики по теме -работа с текстовым материалом -выполнение заданий по тексту	10	
	Грамматический материал: - инфинитив или герундий	2	
	В том числе практических занятий		
	Читаем и переводим тексты с помощью	2	

	словарей. Проверяем технику чтения и перевода.		
	Практикум по применению инфинитива и герундия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5.7 Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	18	ОК 03, ОК 05
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность	10	
	Грамматика: Сослагательное наклонение (Past)	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Составление отчетов по образцу.	2	
	2. составление схем по образцу.	2	
	4. Практическое занятие по грамматике по сослагательному наклонению (Present)	2	
Тема 5.8 Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	18	ОК 01-04, ОК 09
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Служебное совещание Текущий контроль	8	
	2. Грамматический материал: . Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)	2	
	В том числе практических занятий		
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	2	
	Фонетическая отработка деловой лексики.	2	
	2. Практическое занятие по сослагательному наклонению. (Past) Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итоги пятого семестра	54	
	Содержание учебного материала	14	

Тема: 6.9 Банки	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика: Сложные предложения с определительными придаточными. Сложные предложения с придаточными места и времени.	4	
	В том числе практических занятий		
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.	8	
	Практическое занятие по составлению сложных предложений с определительными придаточными.	2	
Тема 6. 10 Рынок труда.	Содержание учебного материала	16	ОК 03-05, ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.	2	
		2	
	3. Сложные предложения с придаточными места и времени	2	
	В том числе практических занятий.		
	Обсуждение докладов о рынке труда в России. Составление автобиографии. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места). Текущий контроль	6	
	Составление сложных предложений с придаточными места и времени Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итоги шестого семестра	30	
Тема 7. 11 Деньги.	Содержание учебного материала	16	ОК 03-05, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: Определение, функции и виды денег Денежное обращение. Денежная система и её типы. Инфляция. Гр-ка: типы условных предложений; Нулевой тип условного предложения	8	
	В том числе практических занятий		

	Отрабатываем лексику по денежному обращению, денежной системе.	4	
	Практикум: типы условных предложений; Нулевой тип условного предложения	4	
Тема:7.12 Страхование.	Содержание учебного материала	18	ОК 03-05, ОК 10
	Лексический материал по теме: Формы и виды страхования. Виды обязательного страхования. Современные проблемы страхования в России. Гр-ка: Второй тип условного предложения;	8	
	В том числе практических занятий		
	Отрабатываем лексику по теме «Страхование» Работа с текстовым материалом. Страхование в России и странах Европы. Готовим презентации. Текущий контроль	6	
	Практикум по второму типу условных предложений. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итоги седьмого семестра	34	
Тема 8. 13 . Офис.	Содержание учебного материала	16	ОК 03-05, ОК 10
	Лексический материал по теме: Персонал. Отношения внутри коллектива Рабочие совещания. Грамматика: Способы выражения будущего времени через Настоящее Простое и Настоящее продолженное время	8	
	В том числе практических занятий		
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	6	
	Практикум по способам выражения будущего времени через Настоящее Простое и Настоящее продолженное время	2	

	Содержание учебного материала	18	ОК 01-04, ОК 09
Тема: 8.14 Телефонные переговоры	Этикет делового и неофициального общения Правила поведения во время делового общения. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	8	
	Гр-ка: Прилагательные exciting/excited, interesting/interested, delighting/delighted в Грамматических структурах: He is too excited to speak. He made an exciting speech Текущий контроль	4	
	В том числе практических занятий:		
	Разыгрывание интервью, деловых переговоров с использованием речевых образцов	2	
	Практикум по использованию введенных речевых структур в различных ситуациях. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итого восьмого семестра	34	
	Общий объём	220	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84906.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора / Л. С. Хоменкер. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-9925-1033-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98003.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иностраный язык для начинающих. Вводно-фонетический курс английского языка [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Горохова Е. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 35 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017195, по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>Оценка «5» ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Грамматические структуры строятся правильно. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Допускались грамматические ошибки, но они не мешали пониманию высказывания.</p> <p>Оценка «3» ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, грамматические ошибки мешали пониманию высказывания. Объем высказывания не достигал</p>	<p>Экспертное наблюдение.</p> <p>Монологическая речь и грамматика</p>

<p>составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>	<p>нормы. Темп речи был замедленным. Оценка «2» ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему с использованием примитивных грамматических структур.</p>	
---	--	--