

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: 20-02-1-30

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер.

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	130		
	Обязательные учебные занятия	122		
	Лекции, уроки			
	Практические занятия, семинары	122		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа	8			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	6		
	Контрольная работа	3,4,5		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель: Ким А.К.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Ткаченко Л.Н.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9,10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	114
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	
контрольная работа (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	8
Дифференцированный зачет – 6 сем, контрольная работа 3-5 сем	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение и практическое применение языковых навыков.			
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1 Знакомство. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Отработка речевых клише.	2	
	2. Грамматика: Определение простого и распространенного предложения, схемы построения предложений, спряжение глаголов (to be, to have), личные и притяжательные местоимения. Вопросы. Короткие ответы. Имя существительное. Порядок слов в предложении	4	
	3. Фонетическая зарядка. Транскрипция Введение лексики.	2	
	4. Отработка введенных грамматических структур	4	
Тема 1.2 Моя визитная карточка.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06
	1.Описание человека (внешность, национальность, образование, род занятий,	4	

	должность, место работы и т.д.)		
	2. Введение и отработка лексики.	2	
	3. Грамматические структуры: to be to have Прилагательное. Степени сравнения.	2	
	4. Описание внешности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения.	Содержание учебного материала	12	ОК10, ПК3.3.
	1 Семья и семейные отношения, домашние обязанности . Работа с текстовыми материалами. Аудирование. Работа над составлением диалогов.	2	
	2. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни , оборудование, техника	2	
	Работа с текстом. Аудирование. Общение в форме беседы. Составление и представление самостоятельных сообщений. Текущий контроль	2	
	Практическая грамматика: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения, притяжательные местоимения our, your, their; артикль: определённый, неопределённый, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, притяжательный падеж существительного. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	4	
	Итого 3 семестр	36	
Тема 2.4 Великобритания	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 05
	1 Лексический материал по теме: 1. географическое положение 2. состав соединенного королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	2	
	5. Гр-ка: времена английского глагола; формы английского глагола	2	
	6. Фонетическая отработка страноведческой лексики. Знакомство с темой по текстам и раздаточным материалом. Текущий контроль	4	
	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого времени».	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала	10	
	1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США	2 2 2	
Тема 2.5 Образование.			

	4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка	2	
	6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого, длительного, совершенного времён.		
	7. Фонетика. Выполнение грамматических упражнений по временам и формам английских глаголов..	2	
Тема 2.6 Компьютеры	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03
	1. Введение лексики. Компьютер, интернет, социальные сети.	2	
	2. Знакомство с темой по текстовому материалу	2	
	3. Знакомство с инфинитивными структурами		
	4. Фонетическая отработка технической и компьютерной лексики. Отработка техники перевода технических текстов.	2	
	5. Отработка грамматики по теме: «Времена и формы английских глаголов»	2	
	6. Неличные формы глагола – инфинитив. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Итого 4 семестр	32	
Тема 3.7. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	4	
	2. Понятие о Participle I.	2	
	3. Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов.	2	
	4. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	5. Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1.	2	
Тема 3.8 Устройство на работу.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06
	1. Критерии выбора профессии.	4	
	2. Характерные особенности профессии.		
	3. Лексический материал по теме:		
	4. Прием на работу		
	5. Составление резюме;		
	6. Сопроводительное письмо.		
	7. Неличные формы глагола. Понятие о Participle II	2	
	8. Роль информационных технологий в изучении	2	

	иностранного языка 9. Составление резюме. Текущий контроль 10. Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle II. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итого 5 семестр	26	
Тема 4.9 Деловое общение	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03
	1. Лексический материал по теме: деловой этикет	2	
	деловая переписка	2	
	переговоры с партнером	2	
	служебное совещание		
	2. Грамматический материал: Passive Voice		
	3. Фонетическая отработка деловой лексики.	2	
	4. Практическое занятие по грамматике: Пассивный залог.	2	
Тема 4.10 Экономика	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	4	
	2. Понятие о Participle I.	2	
	3. Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов.	2	
	4. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	5. Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1.	2	
Тема 4.11 Менеджмент	Содержание учебного материала	14	ОК 03-05, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия Текущий контроль	4	
	2. Грамматический материал: герундий	2	
	Тренировка лексического материала в ситуациях Построение герундиальных конструкций.	4	

	Самостоятельная работа	2	
	Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2	
	Итого 6 семестр	36	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Не предусмотрены

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84906.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)...

1. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора / Л. С. Хоменкер. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-9925-1033-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98003.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иностраный язык для начинающих. Вводно-фонетический курс английского языка [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Горохова Е. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 35 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017195, по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>Оценка «5» ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Грамматические структуры строятся правильно. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и последовательным. Допускались грамматические ошибки, но они не мешали пониманию высказывания.</p> <p>Оценка «3» ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, грамматические ошибки мешали пониманию высказывания. Объем высказывания не достигал нормы. Темп речи был замедленным.</p> <p>Оценка «2» ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему с</p>	<p>Экспертное наблюдение.</p> <p>Монологическая речь и грамматика</p>

	использованием примитивных грамматических структур.	
--	---	--