

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 год

## Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04**

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Учебный план: № 21-02/1/36

Код, наименование  
специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	Итого академических часов								Семестр
		По плану	С преподавателем	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Диф.зачет	292	262	134	128			30		6,7
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Курс.раб. Диф.зачет	160	130	60	50		20	30		7,8
ПП 04.01 Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Диф.зачет	108	108							8
Экзамен по модулю	экзамен	12							12	8
Итого		572	500	194	178		20	60	12	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель  
цикловой комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную  
программу: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А..  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

название модуля

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за</p>
-------	--

отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технология расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе</p>

	<p>проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Иметь практический опыт	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>



### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего	572	часов
Из них на освоение МДК	452	часов
на практики, в том числе учебную,		часов
производственную	108	часов
самостоятельная работа	60	часов
Экзамен по модулю	12	часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных/общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	Курсовых работ (проектов)			
практических занятий	консультации										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>292</b>	<b>262</b>	128	-	-	-		<b>30</b>	-	
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 2.</b> Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>160</b>	<b>130</b>	50		-	-	20	<b>30</b>	-	
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>					<b>108</b>				
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	Экзамен по модулю	<b>12</b>	-	-	-					<b>12</b>	
Всего:		<b>572</b>	<b>392</b>	<b>178</b>			<b>108</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>292</b>
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>292</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. <b>Текущий контроль</b>	<b>10</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Этапы подготовки отчетности</b>	<b>Содержание</b> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; 5. составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. <b>В том числе, практических занятий</b>	<b>52</b>
	1. Практическое занятие 1-4 «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления». Решение ситуационных задач.	8
	2. Практическое занятие 5-8 «Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	8
	3. Практическое занятие 9-12 «Формирование и отражение	

	финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач. <b>Текущий контроль</b> 4. Практическое занятие 13-16 «Выполнение тестовых заданий по теме. Решение и обсуждение ситуационных задач».	8
<b>Тема 1.3.</b> <b>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>62</b>
	1. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура. 3. Порядок формирования и оценки статей баланса 4. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура. 5. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах 6. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 7. Формирование отчета о движении денежных средств. 8. Формирование отчета о движении капитала. 9. Формирование отчета о целевом финансировании.  10. Формирование пояснений о дебиторской и кредиторской задолженности 11. Формирование пояснений о затратах на производство. 12. Формирование пояснений об основных средствах и нематериальных активах. 13. Формирование пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности. 14. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>34</b>
	Практическое занятие 17-18 «Обобщение информации учетных регистров»	4
	Практическое занятие 19 «Порядок формирования статей бухгалтерского баланса». <b>Текущий контроль</b>	2
	Практическое занятие 20 «Порядок формирования отчета о финансовых результатах».	2
	Практическое занятие 21-22 «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов».	4
	Практическое занятие 23-24 «Составление отчета о движении денежных средств».	4
	Практическое занятие 25-26 «Формирование пояснений о	4

	дебиторской и кредиторской задолженности	
	Практическое занятие 27-28 «Формирование пояснений о основных средствах и нематериальных активах».	4
	Практическое занятие 29-30 «Формирование пояснений о затратах на производство».	4
	Практическое занятие 31-32 «Формирование пояснений записки». <b>Текущий контроль</b>	4
	Практическое занятие 33 «Формирование показателей упрощенных форм отчетности».	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности</b>	1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. 3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. <b>Текущий контроль</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
<b>Итого 6 семестр</b>		<b>154</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифф.зачет)</b>		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
<b>Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц</b>	1. Нормативное регулирование реорганизации предприятий. 2-3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения. 4-5. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединения.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие 34-35 «Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации»	4
	2. Практическое занятие 36-37 «Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации»	4
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>46</b>

<b>Консолидированная финансовая отчетность</b>	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; 3. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная отчетность». 4. Методы формирования консолидированной отчетности. 5. Полная консолидация. Долевое участие. 6. Метод объединения интересов. 7. Комбинированная консолидированная отчетность. 8. Метод пропорциональной консолидации. 9. Экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 10. Состав консолидированной отчетности, сроки представления.  11. Процесс консолидации 12. Формирование рабочих таблиц для консолидированной отчетности. 13. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. Практические занятия: 38-39 «Составление консолидированного отчета о финансовых результатах».	4
	2. Практические занятия:40-41 «Составление консолидированного баланса».	4
	3. Практические занятия: 42-43 «Составление консолидированного отчета о движении денежных средств».	4
	4. Практические занятия:44-45 «Составление консолидированного отчета о движении капитала».	4
	Практические занятия: 46-47 «Сверка форм консолидированной отчетности». <i>Текущий контроль</i>	4
	<b>Тема 1.7. Трансформация отчетности</b>	<b>Содержание</b>
	1. Стандарт МСФО (IFRS) 1 «Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые» 2. Методы трансформации российской отчетности в формат МСФО. 3. Этапы трансформации финансовой отчетности. 4. Информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. 4. Технический этап трансформации отчетности. 5. Рабочие документы процесса трансформации.	

	7. Автоматизация трансформации отчетности.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практические занятия: 48-49 «Определение различий в подходах к составлению отчетности».	4
	Практические занятия: 50-51 «Этапы трансформации финансовой отчетности». <b>Текущий контроль</b>	4
<b>Тема 1.8.</b> <b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.	
	2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).	
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом.	
	4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля	
	5. Мероприятия по контролю ведения учета и составления отчетности.	
	6. Организация контроля по соблюдению законодательства.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
1. Практическое занятие: 52-53 «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета».	4	
2. Практическое занятие: 54-55 «Планирование контрольных мероприятий по составлению отчетности».	4	
3. Практическое занятие: 56-57 «Планирование контрольных мероприятий по соблюдению законодательства в организации».	4	
	<b>Текущий контроль</b>	
<b>Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности.	
	2. Прогнозирование прибылей и убытков.	
	3. Прогнозирование движения денежных средств. Прогнозный баланс активов и пассивов.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практические занятия 58-59 «Расчет показателей прогнозных форм отчетности»	4

	2. Практические занятия 60-61 «Формирование прогнозных форм отчетности» <i>Текущий контроль</i>	4	
<b>Тема 1.10. Статистическая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практические занятия 62-64 «Составление форм статистической отчетности» <i>Текущий контроль</i>		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>6</b>	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.			
<b>Итого 7 семестр</b>		<b>138</b>	
<b>Промежуточная аттестация 7 семестр (дифф.зачет)</b>			
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>160</b>	
<b>МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»</b>		<b>160</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 3. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 4. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. 5. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>
	Практические занятия 1 «Использование методов горизонтального и вертикального анализа.»		2
	Практические занятия 2 «Использование методов и приемов	2	

	детерминированного факторного анализа»	
	Практические занятия 3 «Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей» <i>Текущий контроль</i>	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 2. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Оценка и прогноз платежеспособности организации. 5. Оценка финансовой устойчивости организации. 6. Анализ чистых активов организации: 7. Анализ оборачиваемости активов организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). 10. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	1. Практические занятия 4-5 «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4
	2. Практические занятия 6-7 «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации». 3. Практическое занятие 8 «Оценка удовлетворительности структуры баланса». 4. Практические занятия 9-10 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации». <i>Текущий контроль</i>	4 2 4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Анализ отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резерв роста прибыли и рентабельности.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. Практические занятия 11-12 «Анализ прибыли от продаж». 2. Практические занятия 13 «Определение безубыточного объема продаж». 3. Практические занятия 14-15 «Анализ рентабельности обычных видов деятельности». <i>Текущий контроль</i>	4 2 4
	<b>Курсовая работа (обязательная).</b> <b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности	



	<p>организации.</p> <p>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</p> <p>6. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>7. Анализ деловой активности организации.</p> <p>8. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</p> <p>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</p> <p>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</p> <p>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</p> <p>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</p> <p>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</p> <p>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</p> <p>17. Анализ финансовых вложений организации.</p> <p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>	
	<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p>	<p><b>20</b></p>

	3. Защита курсовых работ. 4. Защита курсовых работ. 5. Защита курсовых работ.	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b> Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.	<b>20</b>
	<b>Промежуточная аттестация 7 семестр (курсовая работа)</b>	
	<b>Итого 7 семестр</b>	<b>108</b>
<b>Тема 2.4.</b> <b>Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. 2. Эффективность использования собственного капитала. 3. Анализ отчета «О движении денежных средств». 4. Анализ движения денежных средств организации. 5. Прямой и косвенный методы анализа. 6. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». 7. Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. Практические занятия 16-17 «Анализ движения собственного капитала».	4
	2. Практические занятия 18-19 «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств».	4
	3. Практическое занятие 20 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2
	<b>Текущий контроль</b>	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). 2. Комплексный экономический анализ. 3. Анализ кредитоспособности организации. 4. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	Практические занятия 21 «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности».	2

	Практические занятия 22-23 «Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	4
	Практическое занятие 24-25 «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей».	4
	<b>Текущий контроль</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>10</b>
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
<b>Промежуточная аттестация 8 семестр (дифф.зачет)</b>		
<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>52</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>		<b>108</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться с деятельностью организации.		
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.		
4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.		
5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.		
6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.		
7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.		
8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.		
9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.		
10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.		
11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.		
12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.		
13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.		
14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.		
15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.		
16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.		
17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.		
18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.		
20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.		
21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.		

<p>22.Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23.Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24.Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26.Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27.Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29.Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30.Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33.Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34.Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35.Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	
<b>Промежуточная аттестация по производственной практике 8 семестр (дифф.зачет)</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>572</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики;

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- пакетами лицензионных программ Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») - рабочими местами по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- пакетами лицензионных программ Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») - рабочими местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Оснащенные базы практики

– Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») - рабочими местами по количеству обучающихся,

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») - рабочими местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-методической документации.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1 Печатные издания

#### 3.2.2 Электронные ресурсы:

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
3. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading-> Текст: электронный.
4. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading-> Текст: электронный.
5. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва : Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360847/reading-> Текст: электронный.
6. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / А.М. Фридман. - Москва : ИЦ РИОР, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-369-01791-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361158/reading-> - Текст: электронный.
7. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва : Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading-> Текст: электронный.
8. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.П. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading-> Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading-> Текст: электронный.
2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading-> Текст: электронный.
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading-> Текст: электронный.
4. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading-> Текст: электронный.

5. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2021. - 204 с. - ISBN 978-5-16-108749-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373401/reading> - Текст: электронный.

### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</li> <li>- Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</li> <li>-Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</li> <li>- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</li> <li>- Определение сроков представления статистических отчетов;</li> <li>- Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Проведение экзамена по</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>- Знание методов, видов и приемов</li> </ul>	<p>ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>



	финансового анализа.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности.	Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур;	тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	Оценка отчета по учебной практике. Оценка отчета по производственной практике.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по	Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы. Оценка отчета по учебной

	<p>практике;</p> <p>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</p>	<p>практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной</p>

		<p>практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Оценка выполнения группового задания в рамках деловой игры;</p> <p>Оценка отчета по учебной практике;</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы.</p> <p>Оценка отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы. Оценка отчета по учебной практике. Оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный</p>

иностранном языках	информацию компетентных органов, типовые формы и документы	опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы. Оценка отчета по учебной практике. Оценка отчета по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	Оценка результатов выполнения практических работ, выполнения домашних работ, устный опрос, письменный опрос, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирование, оценка результатов решения ситуационных задач. Проведение экзамена по ПМ 04. Оценка курсовой работы. Оценка отчета по учебной практике. Оценка отчета по производственной практике.