

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«29» 06 2021 год

## Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учебный план: № 21-02/1/36

Код, наименование  
специальности: 38.02.01, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	Итого академических часов							Семестр	
		По плану	С преподавателем	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Диф. зачет	198	174	84	90			24		5,6
ПП 03.01 Производственная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Диф. зачет	72	72							6
Экзамен по модулю	экз.	12							12	6
<b>Итого</b>		<b>282</b>	<b>246</b>	84	90			<b>24</b>	<b>12</b>	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель(и): Шиянова Т.Г.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель  
цикловой комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную  
программу: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А..  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## *ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>

	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего	282	часов
Из них на освоение МДК 03.01	198	часов
на практики, в том числе учебную,		часов
производственную	72	часов
самостоятельная работа	24	часов
Экзамен по модулю	12	часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных/общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	консультации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>МДК.03.01</b>	<b>198</b>	<b>174</b>	90					<b>24</b>	
ПК 3.1-3.2 ОК 1-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	176	142	80	-	-	-		12	-
ПК 3.3-3.4 ОК 1-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	22	32	10	-	-	-		12	-
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности), часов	<b>72</b>					<b>72</b>		-	-
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>					-		-	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>282</b>	<b>174</b>	90	-	-	<b>72</b>		<b>24</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>198</b>
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>		<b>142</b>
<b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>92</b>
	1. Виды и порядок налогообложения.	
	2. Система налогов в Российской Федерации.	
	3. Элементы налогообложения.	
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
	6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	7. Синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	8. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	
	9. Правила заполнения данных статуса плательщика	
	10. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя	
	11. Код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя	
	12. Наименования налоговой инспекции, порядок определения реквизитов	
	13. Код бюджетной классификации (далее - КБК)	
	14. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО)	
	15. Порядок заполнения основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	
	16. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	
17. Порядок заполнения платежных поручений по		



	перечислению налогов.	
	18. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению сборов и пошлин.	
	19. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	
	20. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.	
	21. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.	
	22. Оформление акта сверки расчетов с налоговым органом	
	23. Порядок оформления взаимозачета налогов с разными КБК	
	24. Порядок оформления справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>48</b>
	Практическое занятие 1.Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	Практическое занятие 2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 3. Расшифровка структуры кодов классификации доходов бюджетов по различным налогам.	2
	Практическое занятие 4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2
	Практическое занятие 5. <b>Текущий контроль</b> (письменный опрос, устный опрос).	2
	Практическое занятие 6. Книга покупок, дополнительный лист книги покупок. Книга продаж, дополнительный лист книги продаж.	2
	Практическое занятие 7. Налоговые вычеты, порядок их применения.	2
	Практическое занятие 8. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.	2
	Практическое занятие 9. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 10. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 11. Заполнение бланка налоговой декларации по НДС.	2
	Практическое занятие 12. Оформление платежного поручения по перечислению НДС в бюджетную систему.	2
	Практическое занятие 13. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему.	2
	Практическое занятие 14. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	Практическое занятие 15. Заполнение бланка	2

	налоговой декларации по акцизам.	
	Практическое занятие 16. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	2
	Практическое занятие 17. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	Практическое занятие 18. Заполнение бланка налоговой декларации.	2
	Практическое занятие 19. <b>Текущий контроль.</b>	2
	Практическое занятие 20. Решение задач по исчислению суммы НДС. Учет НДС.	2
	Практическое занятие 21. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 22. <b>Текущий контроль.</b>	2
	Практическое занятие 23. Заполнение расчета 6-НДС. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	2
	Практическое занятие 24. Заполнение 2-НДС.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>
	1.Изучение полномочий законодательных органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.	
	2.Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.	
	3.Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.	
	4.Проработка конспектов занятий.	
	5.Заполнение платежных поручений по налогам.	
	6.Оформление платежных документов.	
<b>Промежуточная аттестация за 5 семестр (дифф.зачет)</b>		
<b>Итого 5 семестр</b>		<b>104</b>
<b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>
	Практическое занятие 24. Заполнение 2-НДС.	2
	Практическое занятие 25. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 26. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога.	2
	Практическое занятие 27. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 28. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	Практическое занятие 29. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций.	2
	Практическое занятие 30. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций.	2
	Практическое занятие 31. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 32. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 33. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, НДС, НДС,	2

	подлежащей уплате в бюджет.	
	Практическое занятие 34. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы водного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 35. <b>Текущий контроль</b> (письменный опрос, устный опрос)	2
<b>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	
	2. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.	
	3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	
	4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	5. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	
	6. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	
	7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие 36. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСН, подлежащей уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 37. Заполнение платежного поручения по уплате налога при УСН.	2
Практическое занятие 38. Решение задач по исчислению суммы налога при УСН.	2	
Практическое занятие 39. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащей уплате в бюджет	2	
Практическое занятие 40. <b>Текущий контроль</b> (письменный опрос, устный опрос)	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
1.Проработка конспектов занятий.		
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>32</b>
<b>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	

социальному страхованию".	
3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	
4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	
6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.	
10. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
11. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
Практическое занятие 41. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	2
Практическое занятие 42. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2
Практическое занятие 43. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	2
Практическое занятие 44. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
Практическое занятие 45. Дифференцированный зачет.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>

1.Проработка конспектов занятий.	
<b>Промежуточная аттестация 6 семестр (дифф.зачет)</b>	
<b>Всего 6 семестр</b>	<b>94</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Виды работ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</li> <li>5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</li> <li>6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.</li> <li>7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.</li> <li>8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.</li> <li>9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</li> <li>11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</li> <li>13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.</li> <li>15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</li> </ol>	
<b>Промежуточная аттестация по практике 6 семестр (дифф.зачет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>282</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и налогового планирования», оснащенный оборудованием:

рабочее место студента по нормативному числу обучающихся;

рабочее место преподавателя;

специализированная мебель;

доска для мела;

комплект учебно-методических материалов;

комплекты наглядно-раздаточных материалов,

комплекты практических заданий сборников задач,

комплекты тестовых и проверочных заданий;

технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016) с выходом в Интернет, интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Печатные издания и электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

###### б) дополнительная учебная литература

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106577.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Защита отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	- Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	- Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике



на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	- Характеристика организации по итогам практики.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	- Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	- Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	- Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.