

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ 06 _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: 21-02-1-35

Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
специальности предпринимательство

Квалификация выпускника Бухгалтер.

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	По плану	130	
	С преподавателем	122	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия, семинары	122	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	8		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	4	
	Контрольная работа	1,2,3	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель: Яшнева Л.В.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Яликова В.В.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу:

Вершигора А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9,10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	
контрольная работа 1-3 сем.;	6
дифференцированный зачет – 4 сем.	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение и практическое применение языковых навыков.			
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1 Знакомство. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Отработка речевых клише.		
	2. Грамматика: Определение простого и распространенного предложения, схемы построения предложений, спряжение глаголов (to be, to have), личные и притяжательные местоимения. Вопросы. Короткие ответы. Имя существительное. Порядок слов в предложении		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Фонетическая зарядка. Транскрипция Введение лексики.	6	
	2. Отработка введенных грамматических структур	6	
Тема 1.2 Моя визитная карточка.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06
	1. Описание человека (внешность, национальность, образование, род занятий,		

	должность, место работы и т.д.)		
	2. Введение и отработка лексики.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Грамматические структуры: to be to have Прилагательное. Степени сравнения.	6	
	3. Практическое занятие «Описание внешности»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения.	Содержание учебного материала	12	ОК10, ПК3.3.
	1 Семья и семейные отношения, домашние обязанности . Работа с текстовыми материалами. Аудирование. Работа над составлением диалогов.		
	2. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни , оборудование, техника		
	В том числе практических занятий	12	
	Работа с текстом. Аудирование. Общение в форме беседы. Составление и представление самостоятельных сообщений. Текущий контроль	6	
	Практическая грамматика: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения, притяжательные местоимения our, your, their; артикль: определённый, неопределённый, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, притяжательный падеж существительного. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	4 2	
	Итого 1 семестр	36	
Тема 2.4 Великобритания	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 05
	1 Лексический материал по теме: 1.географическое положение 2. состав соединенного королевства 3.Лондон 4. Королевская семья		
	5.Гр-ка: времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие: Фонетическая отработка страноведческой лексики. Знакомство с темой по текстам и раздаточным материалом. Текущий контроль	4	
	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого времени.	6	
	Самостоятельная работа	2	

Тема 2.5 Образование.	Содержание учебного материала	10	
	1. Система образования в России		
	2. Система образования в Великобритании		
	3. Система образования в США		
	4. Крупнейшие университеты		
	5. Роль английского языка		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого, длительного, совершенного времён	6	
	Практическое занятие Фонетика. Выполнение грамматических упражнений по временам и формам английских глаголов..	4	
Тема 2.6 Компьютеры	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03
	1. Введение лексики. Компьютер, интернет, социальные сети.		
	2. Знакомство с темой по текстовому материалу		
	Знакомство с инфинитивными структурами		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие Фонетическая отработка технической и компьютерной лексики.	2	
	Отработка техники перевода технических текстов.	2	
	Практическое занятие Отработка грамматики по теме: «Времена и формы английских глаголов»	2	
	Практическое занятие Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола – инфинитив.	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2		
	Итого 2 семестр	32	
Тема 3.7. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2. Понятие о Participle I.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов.	4	
	Практическое занятие Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	4	

	Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1.	4	
Тема 3.8 Устройство на работу.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06
	1. Критерии выбора профессии.		
	2 Характерные особенности профессии.		
	3 Лексический материал по теме: 4. Прием на работу 5. Составление резюме; 6. Сопроводительное письмо. 7. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 1I.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	4	
	2. Практическое занятие Составление резюме. Текущий контроль	2	
	4. Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle I1.	4	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2		
Самостоятельная работа	2		
	Итого 3 семестр	26	
Тема 4.9 Деловое общение	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03
	1. Лексический материал по теме: деловой этикет		
	деловая переписка		
	переговоры с партнером		
	служебное совещание		
	2. Грамматический материал: Passive Voice		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие Фонетическая отработка деловой лексики.	6	
2. Практическое занятие по грамматике: Пассивный залог.	6		
Тема 4.10 Экономика	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2. Понятие о Participle I.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие	4	

	Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов.		
	Практическое занятие Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4	
	Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1.	4	
Тема 4.11 Менеджмент	Содержание учебного материала	12	ОК 03-05, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия.		
	2. Грамматический материал: герундий		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие Тренировка лексического материала в ситуациях Текущий контроль	4	
	Практическое занятие Построение герундиальных конструкций. Практикум.	4	
	Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2	
Самостоятельная работа	2		
Итого 4 семестр		36	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);
мультимедийный проектор; экран;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Скачкова Е.А. Business English : учебное пособие для СПО / Скачкова Е.А.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86067.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84906.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора / Л. С. Хоменкер. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-9925-1033-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98003.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Иностраный язык для начинающих. Вводно-фонетический курс английского языка [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Горохова Е. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 35 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017195, по паролю

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/>
2. Бесплатные уроки английского языка в Интернете [Электронный ресурс]. URL:<http://www.english.language.ru/lessons/index.html>
3. Уроки английского языка онлайн [Электронный ресурс]. URL:<http://www.englishlearner.com/tests/>
- 4.Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL: <https://www.multitrans.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>Оценка «5» - в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Грамматические</p>	<p>Экспертное наблюдение. Монологическая речь и грамматика</p>

<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>структуры строятся правильно. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p> <p>Оценка «4» - в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Допускались грамматические ошибки, но они не мешали пониманию высказывания.</p> <p>Оценка «3» - сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, грамматические ошибки мешали пониманию высказывания. Объем высказывания не достигал нормы. Темп речи был замедленным.</p> <p>Оценка «2» - только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему с использованием примитивных грамматических структур.</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>Оценка «5» - в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, письма, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры)</p>

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Грамматические структуры строятся правильно. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p> <p>Оценка «4» - в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Допускались грамматические ошибки, но они не мешали пониманию высказывания.</p> <p>Оценка «3» - сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, грамматические ошибки мешали пониманию высказывания. Объем высказывания не достигал нормы. Темп речи был замедленным.</p> <p>Оценка «2» - только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему с использованием примитивных грамматических структур.</p>	
--	---	--