

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: 20-02-1-31

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер.

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Максимальная учебная нагрузка | 130 | | |
| | Обязательные учебные занятия | 122 | | |
| | Лекции, уроки | | | |
| | Практические занятия, семинары | 122 | | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Курсовой проект (работа) | | | |
| | Промежуточная аттестация | | | |
| Самостоятельная работа | 8 | | | |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра) | Экзамен | | | |
| | Зачет | 4 | | |
| | Контрольная работа | 1,2,3 | | |
| | Курсовой проект (работа) | | | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 69**

Составитель: Ким А.К.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Ткаченко Л.Н.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Фортуна В.П.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9,10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 09 | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 130 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 114 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | |
| контрольная работа (если предусмотрено) | |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | 8 |
| Дифференцированный зачет – 4 сем , контрольная работа 1-3 сем | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Повторение и практическое применение языковых навыков. | | | |
| Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет | Содержание учебного материала | 12 | ОК 09, ОК 10 |
| | 1 Знакомство. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Отработка речевых клише. | 2 | |
| | 2. Грамматика: Определение простого и распространенного предложения, схемы построения предложений, спряжение глаголов (to be, to have), личные и притяжательные местоимения. Вопросы. Короткие ответы. Имя существительное. Порядок слов в предложении | 4 | |
| | 3. Фонетическая зарядка. Транскрипция Введение лексики. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------|
| | 4. Отработка введенных грамматических структур | 4 | |
| Тема 1.2 Моя визитная карточка. | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01-06 |
| | 1. Описание человека (внешность, национальность, образование, род занятий, должность, место работы и т.д.) | 4 | |
| | 2. Введение и отработка лексики. | 2 | |
| | 3. Грамматические структуры: to be to have Прилагательное. Степени сравнения. | 2 | |
| | 4. Описание внешности | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 1.3 Семья и семейные отношения. | Содержание учебного материала | 12 | ОК10, ПК3.3. |
| | 1 Семья и семейные отношения, домашние обязанности . Работа с текстовыми материалами. Аудирование. Работа над составлением диалогов. | 2 | |
| | 2. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни , оборудование, техника | 2 | |
| | Работа с текстом. Аудирование. Общение в форме беседы. Составление и представление самостоятельных сообщений. Текущий контроль | 2 | |
| | Практическая грамматика: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения, притяжательные местоимения <i>our, your, their</i> ; артикль: определённый, неопределённый, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, притяжательный падеж существительного. Промежуточная аттестация (контрольная работа) | 4 | |
| | Итого 1 семестр | 36 | |
| | | | |
| Тема 2.4 Великобритания | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01, ОК 05 |
| | 1 Лексический материал по теме: | 2 | |
| | 1. географическое положение | | |
| | 2. состав соединенного королевства | | |
| | 3. Лондон | | |
| | 4. Королевская семья | | |
| | 5. Гр-ка: времена английского глагола; формы английского глагола | 2 | |
| | 6. Фонетическая отработка страноведческой лексики. Знакомство с темой по текстам и раздаточным материалом. Текущий контроль | 4 | |
| Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого времени». | 2 | | |
| Самостоятельная работа | 2 | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--------------|
| Тема 2.5 Образование. | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1. Система образования в России | 2 | |
| | 2. Система образования в Великобритании | 2 | |
| | 3. Система образования в США | 2 | |
| | 4. Крупнейшие университеты | | |
| | 5. Роль английского языка | 2 | |
| | 6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов Грамматический практикум по усвоению Простого, длительного, совершенного времён. | | |
| Тема 2.6 Компьютеры | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК 03 |
| | 1. Введение лексики. Компьютер, интернет, социальные сети. | 2 | |
| | 2. Знакомство с темой по текстовому материалу | 2 | |
| | 3. Знакомство с инфинитивными структурами | | |
| | 4. Фонетическая отработка технической и компьютерной лексики. Отработка техники перевода технических текстов. | 2 | |
| | 5. Отработка грамматики по теме: «Времена и формы английских глаголов» | 2 | |
| | 6. Неличные формы глагола – инфинитив. Промежуточная аттестация (контрольная работа) | 2 | |
| | Итого 2 семестр | 32 | |
| Тема 3.7. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала | 12 | ОК 09, ОК 10 |
| | 1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность | 4 | |
| | 2. Понятие о Participle I. | 2 | |
| | 3. Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов. | 2 | |
| | 4. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 2 | |
| | 5. Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| Тема 3.8 Устройство на работу. | Содержание учебного материала | 12 | OK 01-06 |
| | 1. Критерии выбора профессии. | 4 | |
| | 2. Характерные особенности профессии. | | |
| | 3. Лексический материал по теме: | | |
| | 4. Прием на работу | | |
| | 5. Составление резюме; | | |
| | 6. Сопроводительное письмо. | | |
| | 7. Неличные формы глагола. Понятие о Participle II | 2 | |
| | 8. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка | 2 | |
| | 9. Составление резюме. | 2 | |
| | Текущий контроль | | |
| | 10. Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle II. | | |
| | Промежуточная аттестация (контрольная работа) | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Итого 3 семестр | 26 | |
| Тема 4.9 Деловое общение | Содержание учебного материала | 12 | OK 02, OK 03 |
| | 1. Лексический материал по теме: | 2 | |
| | деловой этикет | 2 | |
| | деловая переписка | 2 | |
| | переговоры с партнером | 2 | |
| | служебное совещание | | |
| | 2. Грамматический материал: | | |
| | Passive Voice | | |
| | 3. Фонетическая отработка деловой лексики. | 2 | |
| 4. Практическое занятие по грамматике: Пассивный залог. | 2 | | |
| Тема 4.10 Экономика | Содержание учебного материала | 12 | OK 09, OK 10 |
| | 1. Лексический материал по теме: | 4 | |
| | - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США | | |
| | 2. Понятие о Participle I. | 2 | |
| | 3. Фонетическая отработка лексики по теме. Составление собственных сообщений по теме. Составление диалогов. | 2 | |
| 4. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 2 | | |

| | | | |
|-------------------------|--|------------|-----------------|
| | 5. Практическое занятие по грамматике: Неличные формы глагола. Выполнение упражнений с Participle 1. | 2 | |
| Тема 4.11 Менеджмент | Содержание учебного материала | 14 | ОК 03-05, ОК 10 |
| | 1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия Текущий контроль | 4 | |
| | 2. Грамматический материал: герундий | 2 | |
| | Тренировка лексического материала в ситуациях | 4 | |
| | Построение герундиальных конструкций. Самостоятельная работа | 2 | |
| | Промежуточная аттестация (диф.зачет) | 2 | |
| Итого 4 семестр | | 36 | |
| Всего: | | 130 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Не предусмотрены

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84906.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора / Л. С. Хоменкер. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-9925-1033-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98003.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Иностраный язык для начинающих. Вводно-фонетический курс английского языка [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Горохова Е. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 35 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017195, по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; • структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; • имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. • артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. • имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. • наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. • местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). • глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и употребление</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>Оценка «5» ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Грамматические структуры строятся правильно. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Допускались грамматические ошибки, но они не мешали пониманию высказывания.</p> <p>Оценка «3» ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых</p> | <p>Экспертное наблюдение.</p> <p>Монологическая речь и грамматика</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p> | <p>средств был ограничен, грамматические ошибки мешали пониманию высказывания. объем высказывания не достигал нормы. Темп речи был замедленным. Оценка «2» ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему с использованием примитивных грамматических структур.</p> | |
|---|---|--|