

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«31» _____ 08 _____ 2022 г.

Приложение 3

к ООП-П специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

МДМ 02.01

Экономика организации (в рамках МДМ 02)

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

**Санкт-Петербург
2022 г.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 05.02.2018 г. № 69

и на основании учебного плана № 22-02/1/44

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1..	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 11.03 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уп 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>Уп 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>Уп 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зп 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Зп 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Зп 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Зп 3.1.05 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций	10/2 6,4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 ОК 01.; Уо ОК 02.; 04.01 ОК 03.; Уо ОК 04.; 04.02 ОК 05.; Уо09.02 ОК 09.; Уо ОК 10.; 11.03 ОК 11.; У 2.2.01 ПК У 2.5.01 2.2.; У 3.1.02 ПК 3о 2.5.; 01.01 ПК 3о 3.1.. 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.02 3о 05.02 3о 10.01 3о 11.01	Уо
	Тема 1.2. Внешнеэкономическая деятельность организации Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.			
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1 Организационно - правовые формы организаций	2		
	Практическое занятие № 2 Производственная структура предприятия	1		
	Практическое занятие № 3 Производственный процесс			
		1		

				3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.5.01; 3 3.1.05
Раздел 2. Материально- техническая база организации	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы	10/2 6,4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1..	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо09.02
	Тема 2.2. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Оборотный капитал			Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо09.02
	В том числе, практических занятий	6		Уо 11.03
	Практическое занятие № 3 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2		У 2.2.01 У 2.5.01 У 3.1.02
	Практическое занятие № 4. Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	4		3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.02 3о 05.02 3о 10.01 3о 11.01 3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.5.01; 3 3.1.05
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация	14/4 8,6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

	труда.		ОК 10.;	Уо
	Тема 3.2.		ОК 11.;	02.05
	Организация оплаты труда		ПК	Уо
	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы оплаты труда		2.2.;	02.06
			ПК	Уо
			2.5.;	03.02
			ПК	Уо
			3.1..	04.01
	В том числе, практических занятий	10		Уо
				04.02
	Практическое занятие № 5			Уо09.02
	Расчет численности персонала	2		Уо
	Хронометраж			11.03
				У 2.2.01
	Практическое занятие № 6			У 2.5.01
	Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда	4		У 3.1.02
				3о
	Практическое занятие № 7			01.01
	Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда	2		3о
				01.02
				3о
				02.04
				3о
				03.02
				3о
				04.02
				3о
				05.02
				3о
				10.01
				3о
				11.01
				3 2.2.01
				3 2.2.03
				3
				2.5.01;
				3 3.1.05
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Тема 4.1. Издержки производства		ОК 01.;	Уо
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		ОК 02.;	01.01
			ОК 03.;	Уо
			ОК 04.;	01.02
			ОК 05.;	Уо
			ОК 09.;	01.03
			ОК 10.;	Уо
			ОК 11.;	02.05
	Тема 4.2. Цена и ценообразование	12/2 4,4,4	ПК	Уо
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования		2.2.;	02.06
			ПК	Уо
			2.5.;	03.02
			ПК	Уо
			3.1..	04.01
	Тема 4.3.			Уо

	Прибыль и рентабельность Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды			04.02 Уо09.02 Уо 11.03 У 2.2.01 У 2.5.01 У 3.1.02
	В том числе, практических занятий	8		3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.02 3о 04.02 3о 05.02 3о 10.01 3о 11.01 3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.5.01; 3 3.1.05
	Практическое занятие № 9 Расчёт себестоимости единицы продукции.	2		
	Практическое занятие № 10 Калькулирование швейных изделий	2		
	Практическое занятие № 11 Расчет цен на промышленную продукцию.	2		
		2		
	Практическое занятие № 12 Расчёт рентабельности			
Раздел 5. Планирование деятельности организации	Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия Виды планирования. Годовой план предприятия. План производства продукции, работ, услуг. План по труду и заработной плате.	10/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.;	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо09.02 Уо 11.03 У 2.2.01 У 2.5.01 У 3.1.02
	В том числе, практических занятий	6	ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1..	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о
	Практическое занятие № 13 Расчет плана производства продукции в натуральном выражении	2		
	Практическое занятие № 14 Расчет плана производства продукции в стоимостном выражении и нормо-часах Расчет фонда оплаты труда	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2		
	Консультация	2		

				03.02 3o 04.02 3o 05.02 3o 10.01 3o 11.01 3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.5.01; 3 3.1.05
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90005.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Фридман А.М. Экономика организации / А.М. Фридман. - Москва : ИЦ РИОР, 2018. - 239 с. - ISBN 978-5-369-01729-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360713/reading> - Текст: электронный.
4. Кнышова Е.Н. Экономика организации / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва : Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0696-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/361723/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) / Н.А. Сафронов. - Москва : Магистр, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360664/reading> - Текст: электронный.
2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Фридман А.М. Экономика организации. Практикум / А.М. Фридман. - Москва : ИЦ РИОР, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-369-01830-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367324/reading> - Текст: электронный.
4. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опросе, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать современное программное обеспечение; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации 	<p>обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; современная научная и профессиональная терминология; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; характеристику объектов,</p>	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опросе, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
---	--	--