

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_ 06 \_\_\_ 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**ФТД.01**

Психология профессиональной деятельности

Учебный план: 2021-2022\_29.04.03\_ВШПМ\_ОО\_ТПП\_2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Тропец Виктория  
Адамовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического  
производства

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности

**1.2 Задачи дисциплины:**

Сформировать представления об основах индустриально-организационной психологии.

Развить навыки изучения поведения человека в организационной среде.

Сформировать умения организации комфортных трудовых условий на полиграфических предприятиях

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Управление проектами

Планирование карьеры и основы лидерства

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> психологические свойства личности, природу конфликтов, содержание, цели и средства общения, технику и приемы организации коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях
<b>Уметь:</b> давать психологическую характеристику личности; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; устанавливать причины возникновения конфликтов и находить способы их решения
<b>Владеть:</b> навыками проведения тестирования, навыками психологически грамотного построения беседы и устранения конфликтных ситуаций в коллективе; навыками применения механизмов конструктивного психологического влияния в межличностном общении

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Человек и работа	2					О
Тема 1. Общий обзор индустриально-организационной психологии. Развитие индустриально-организационной психологии. Индустриально-организационная психология и менеджмент: организационное поведение и управление персоналом. Перспективы развития индустриально-организационной психологии		2		4,75		
Тема 2. Изучение поведения человека. Научный метод в психологии: планирование исследования, статистический анализ, верификация, этика исследований. Тестирование в организациях, его надежность и валидность. Тесты, используемые при приеме на работу: тесты способностей, личностные оценки, тесты на честность, тесты профессионально значимых умений.  Практическое занятие. Тестирование в организации.		3	5	5	РИ	

<p>Тема 3. Психология труда. Психология организации труда. Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии: система «человек-машины», методы работы, рабочая нагрузка, рабочее место, тяжесть и напряженность труда. Условия труда в полиграфии: температура, освещенность, шум. Специфика распределение рабочего времени на полиграфических предприятиях: сжатая рабочая неделя, гибкий график, посменная работа. Безопасность и здоровье работника: несчастные случаи, травматизм, насилие на работе, стресс и выгорание. Оценка выполнения работы.</p> <p>Практическое занятие. Подбор кадров для полиграфического предприятия.</p>		2	2	6	АС	
<p>Раздел 2. Человек в организации</p>						
<p>Тема 4. Психологические свойства личности. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Потребности и цели личности. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности</p>		2		5		
<p>Тема 5. Коммуникативные связи в организации. Социальная среда в организации, организационный климат, организационная культура. Коммуникативные процессы в организации. Группа и взаимодействие с ней. Группы в организациях. Лидерство в организации.</p> <p>Практическое занятие. Лидерство в коллективе.</p>		2	8	6	РИ	
<p>Тема 6. Подбор кадров для организации. Мотивация труда. Определение потребности в кадрах. Методы поиска и отсеивания претендентов. Отбор сотрудников и формирование штата. Обучение сотрудников. Абсентеизм и текучесть кадров. Мотивация и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации труда: теории Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда. Когнитивные теории мотивации: теория общих ожиданий, теория баланса, теория Лока. Принципы подкрепления и мотивация труда. Значение и измерение удовлетворенности работой</p>		2		5		

Тема 7. Психология общения. Общение. Функции общения. Средства общения. Формы и этика общения. Барьеры общения. Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Деловое общение. Партнерская беседа. Приемы ведения беседы. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Правила профессионального поведения. Этика взаимоотношений в коллективе. Имиджелогия и искусство самопрезентации. Конфликты. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов в коллективе.  Практическое занятие. Психология общения.		4	2	6	РИ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		34,25		37,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-4	<p>Дает характеристику техникам и приемам коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Анализирует психологический климат в коллективе.</p> <p>Выбирает оптимальный способ коммуникации в зависимости от цели и задач с учетом ситуации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, успешно прошел текущий контроль успеваемости, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не проходил или допускал существенные ошибки при прохождении текущего контроля успеваемости	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Взаимосвязь индустриально-организационной психологии и менеджмента
2	Характеристика научного метода. Планирование исследования. Статистический анализ и верификация.
3	Оценка надежности тестирования. Проблемы валидности тестов.
4	Отборочные тесты при приеме на работу.
5	Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии.
6	Обеспечение безопасности и здоровья работника на полиграфических предприятиях.
7	Условия труда в полиграфии.
8	Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.
9	Понятие личности.
10	Среда и культура в организации.
11	Группа: понятие, классификация, структура, статус; малая социальная группа.
12	Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура
13	Начальное обучение сотрудников.
14	Развивающее обучение сотрудников.
15	Социализация работников.
16	Диспозиционные теории мотивации труда.
17	Когнитивные теории мотивации труда.
18	Значение и измерение удовлетворенности работой.
19	Принципы делового общения.
20	Партнерская беседа.
21	Правила профессионального поведения.
22	Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Опишите профессиональную деятельность печатника в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

2. Опишите профессиональную деятельность контроллера по качеству в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

3. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холлада.

Аналитический ум, независимость и оригинальность суждений. Преобладают теоретические и эстетические ценности. Ориентируется на решение интеллектуальных творческих задач. Чаще выбирает научные профессии. Структура интеллекта гармонична: развиты вербальные и невербальные способности. Характеризуется высокой активностью, но в деятельности на общение не настроен. В беседе чаще является передатчиком информации, в основном – интраверт. Наиболее предпочтительные сферы деятельности: математика, география, геология, творческие профессии.

4. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холлада.

Отдает предпочтение структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмам. Имеются способности к переработке конкретной, рутинной (цифровой) информации. Подход к проблемам носит стереотипный характер. Черты характера: консерватизм, подчиненность, зависимость. В поведении и общении придерживается стереотипов, следует обычаям. Слабый организатор и руководитель. Чаще преобладают невербальные (счетные) способности. Наиболее предпочтительны такие специальности как бухгалтер, финансист, товаровед, экономист, делопроизводитель, машинистка.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 40 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мактамулова, Г. А., Бунькова, И. П.	Психология профессиональной деятельности	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83187.html">http://www.iprbookshop.ru/83187.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Афанасьева, Е. А.	Основы конфликтологии	Саратов: Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/19276.html">http://www.iprbookshop.ru/19276.html</a>
Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73541.html">http://www.iprbookshop.ru/73541.html</a>

<p>Алдашева, А. А., Бадалова, М. В., Баканов, А. С., Баканова, А. А., Барабанщикова, В. В., Бердникова, Е. Г., Бессонова, Ю. В., Борщева, А. Д., Бражникова, А. Н., Бурмистров, И. В., Власов, П. К., Ворона, О. А., Воронин, А. Н., Выговский, Е. Л., Гаража, М. В., Гижук, Т. В., Гильманов, С. А., Голиков, Ю. Я., Гольменко, А. Д., Гордякова, О. В., Грачев, А. А., Гудименко, Ю. Ю., Гузий, А. Г., Гуцыкова, С. В., Дикая, Л. Г., Достовалов, С. Г., Дробышева, Т. В., Дьячук, А. А., Ермолаева, Е. П., Жалагина, Т. А., Желдоченко, Л. Д., Жолудева, С. В., Журавлев, А. Л., Занковский, А. Н., Звонова, Е. В., Зеленова, М. Е., Злоказова, Т. А., Зотова, Т. В., Иванова, О. М., Измалкова, А. И., Кабанцева, А. В., Камнева, Е. В., Караванова, Л. Ж., Карпинский, К. В., Карпов, А. В., Карпова, Е. А., Кашапов, М. М., Киворкова, А. Ю., Киселева, А. А., Киселева, Т. Г., Климова, О. А., Корехова, М. В., Костин, А. Н., Крюкова, Т. Л., Кузьмина, Е. И., Курапова, И. А., Кутлубаева, Р. -М. М., Лебедев, А. Н., Левит, Л. З., Ленков, С. Л., Леонова, А. Б., Лушкин, А. М., Магазева, Е. А., Мазиллов, В. А., Мазоха, И. С., Майорова, Ю. А., Малахаева, С. К., Малютин, Т. В., Махнач, А. В., Митькина, А. Е., Мужичкова, Ю. Е., Никуло, Е. А., Новикова, И. А., Обознов, А. А., Панченко, О. А., Пестерева, Н. А., Пикулёва, О. А., Позняков, В. П., Ракитина, О. В., Ребрилова, Е. С., Редя, Г. П., Рогов, Е. И., Рубцова, Н. Е., Рунец, О. В., Рябов, В. Б., Самаль, Е. В., Сергеев, С. Ф., Скитяева, И. М., Соловьев, А. Г., Старикова, А. Б., Суворова, Н. В., Султанова, Ф. Р., Терехова, Т. А., Толочек, В. А., Троянская, А. И., Трухина, В. Ю., Федорова, А. А., Федотова, Ж. Э., Ханина, И. Б., Хаптанова, В. А., Холмогоров, В. А., Чуева, Е. Н., Шевелёва, А. М., Шингаев, С. М., Шубникова, Е. Г., Ясько, Б. А., Ясюкова, Л. А., Дикая, Л. Г., Журавлев, А. Л., Занковский, А. Н.</p>	<p>Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии</p>	<p>Москва: Институт психологии РАН</p>	<p>2015</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/51961.html">http://www.iprbookshop.ru/51961.html</a></p>
--	---	--	-------------	--



## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>  
Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>  
База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска