

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 30 » июня 2020 года

Программа практики

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_29.03.03_ВШПМ_ОО_ТПП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
6	УП	51	56,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,35	0,65	3	
Итого	УП	51	56,35	0,65	3	
	ПП	51	56,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Доцент

Дмитрук Валентина
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области разработок проектной и технической документации для производства

1.2 Задачи практики:

Изучить вопросы организации и планирования производства.

Освоить работу с нормативно-технической документацией предприятия.

Приобрести навыки сбора и анализа производственной информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы полиграфических и упаковочных производств

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: методы поддержания должного уровня физической формы для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: определять виды физической активности для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть: навыками эффективного распределения времени в системе «трудовая деятельность-отдых» для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: безопасные условия профессиональной деятельности
Уметь: определять параметры производственного микроклимата
Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: различные методы анализа информации российских и зарубежных источников в соответствии с правовыми нормами использования ресурсов
Уметь: ставить производственные и научно-исследовательские задачи в соответствии с поставленной целью
Владеть: навыками выбора методов и средств решений поставленных задач в соответствии с правовыми нормами использования ресурсов
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: принципы тайм-менеджмента
Уметь: планировать свою деятельность в условиях определенных временных рамок
Владеть: навыками применения принципов и методов тайм-менеджмента при решении учебных и профессиональных задач
ПКп-2 : Способен ориентироваться в номенклатуре современных материалов для допечатных, печатных и послепечатных процессов полиграфии и осуществлять выбор материалов для решения конкретных технологических задач
Знать: нормативно-техническую документацию отрасли печати
Уметь: выбирать методы контроля качества и испытаний материалов и образцов полиграфической продукции
Владеть: навыками испытаний и оценки материалов и образцов полиграфической продукции
ПКп-3 : Способен проводить тестирование формных материалов для различных способов печати, подбирать оптимальные режимы изготовления форм, используя современные методы и средства испытаний и контроля формных материалов
Знать: принципы организации различных видов деятельности на предприятии
Уметь: применять различные технико-экономические методы анализа различных процессов предприятия
Владеть: навыками устранения проблем в технологическом процессе
ПКО-2 : Способен владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования
Знать: вопросы организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции, услуг
Уметь: работать с нормативно-технической документацией предприятия
Владеть: навыками сбора и анализа производственной информации

ПКп-1 : Способен обрабатывать текстовую и изобразительную информацию с применением современных технических и программных средств цифровой обработки, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению
Знать: требования к процессам производства полиграфической и упаковочной продукции
Уметь: применять методы и средства контроля для выявления несоответствий в технологических процессах предприятия
Владеть: навыками сбора обработки и интерпретации данных для нахождения причин возникновения несоответствий и разработки мероприятия по их коррекции и предупреждению

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный этап	6			
Этап 1. Ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета. Практическое занятие. Консультация с руководителем производственной практики.		8	6	О
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по практике. Практическое занятие. Обсуждение индивидуального задания на практику.		8	10	
Раздел 2. Основной (рабочий) этап				
Этап 3. Прохождение практики в выбранной организации. Практическое занятие. Обсуждение вопросов выполнения индивидуального задания на практику.		8	10	О
Этап 4. Выполнение индивидуального задания. Практическое занятие. Обсуждение вопросов выполнения индивидуального задания на практику.		9	10	
Раздел 3. Научно-исследовательская работа				
Этап 5. Сбор и анализ производственной информации. Практическое занятие. Обсуждение предварительного варианта отчета по практике.		9	10,35	О
Этап 6. Подготовка отчета. Сдача зачета по практике. Практическое занятие. Защита отчета по практике		9	10	
Итого в семестре		51	56,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,65	56,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Называет основные источники информации в профессиональной деятельности Определяет первостепенные производственные задачи Выбирает наиболее эффективные методы и средства для решения производственных задач
УК-6	Называет принципы тайм-менеджмента Использует принципы и методы тайм-менеджмента для решения учебных и профессиональных задач Осуществляет ранжирование задач по степени значимости и определяет необходимое количество времени для их выполнения
УК-7	Называет основные критерии определения физической формы для полноценной социальной и профессиональной деятельности Выбирает оптимальный комплекс физической активности для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности Планирует физическую активность для поддержания полноценной жизнедеятельности
УК-8	Дает определение безопасным условиям профессиональной деятельности Определяет параметры производственного микроклимата Рассчитывает безопасные условия жизнедеятельности на производстве
ПКо-2	Называет основные принципы организации и планирования производственной деятельности в сфере полиграфического и упаковочного производства Определяет необходимый комплекс нормативно-технической документацией для эффективной деятельности предприятия Определяет вид и методы обработки производственной информации
ПКп-1	Обрабатывает текстовую и изобразительную информацию с применением современных технических и программных средств цифровой обработки, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению Анализирует требования к процессам производства полиграфической и упаковочной продукции Применяет методы и средства контроля для выявления несоответствий в технологических процессах предприятия
ПКп-2	Называет основные виды нормативно-технической информации в отрасли печати. Определяет способы и оборудования для контроля качества процесса и продукции полиграфического и упаковочного производства. Дает заключение о качестве продукции полиграфического и упаковочного производства.
ПКп-3	Дает характеристику различным процессам производственного предприятия. Определяет методы сбора и обработки технико-экономической информации на предприятии. Составляет рекомендации по улучшению деятельности предприятия на основе полученных данных.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные незначительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют
	программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.
-------------------------	--

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Какими навыками должен обладать технолог полиграфического производства
2	Правила безопасности на участке вырубki этикеточно-упаковочной продукции
3	Правила безопасности на печатном участке глубокой печати
4	Какими навыками должен владеть стажер лаборатории входного контроля материалов для изготовления упаковки.
5	Перечислить требования, предъявляемые к помощнику печатника офсетной печати
6	Дать характеристику основных видов печати, оборудования и тест-объектов для контроля производственных процессов.
7	Дать характеристику полиграфическому предприятию, выпускающему книжно-журнальную продукцию.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.
- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.
- 5) Введение: цели и задачи работы.
- 6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.
- 7) Заключение: основные результаты работы.
- 8) Список литературных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кузьмич В. В.	Технологии упаковочного производства	Минск: Вышэйшая школа	2012	http://www.iprbookshop.ru/20285.html
Мочалова Е. Н., Мусина Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79321.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Литунов С. Н., Гусак Е. Н.	Основы печатных процессов		Омск: Омский государственный технический университет	2017 http://www.iprbookshop.ru/78504.html
Серова В. Н.	Материаловедение в полиграфическом и упаковочном производствах		Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017 http://www.iprbookshop.ru/79320.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска