

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

« 30 » июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_29.03.03\_ВШПМ\_ОО\_ТПП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Контактн          | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|         |    | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |
| 2       | УП | 51                | 55,55          | 1,45              | 3                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 51                | 55,55          | 1,45              | 3                        |                                      |
| Итого   | УП | 51                | 55,55          | 1,45              | 3                        |                                      |
|         | ПП | 51                | 55,55          | 1,45              | 3                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Макарова  
Евгеньевна  
Груздева  
Григорьевна

Наталия  
Ирина

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных на предыдущем этапе образования, формирование умения использовать полученные практические навыки и знания, развитие профессиональных компетенций.

**1.2 Задачи практики:**

- формирование навыков использования современных технологий сбора, обработки информации, методов анализа и оформления полученных данных в виде отчета;
- формирование навыков работы с технической документацией, отраслевыми и кафедральными стандартами.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |
|--|
| <b>ОПК-3: Способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов</b>  |
| <b>Знать:</b> методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве   |
| <b>Уметь:</b> пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений.   |
| <b>Владеть:</b> способностью проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов, навыками обработки, анализа и оформления результатов  |
| <b>ОПК-2: Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства</b>  |
| <b>Знать:</b> методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства   |
| <b>Уметь:</b> проводить контрольные испытания сырья с целью предотвращения дефектов печати   |
| <b>Владеть:</b> основными методами измерений, испытаний и контроля материалов полиграфического и упаковочного производства;  |
| <b>ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности</b>  |
| <b>Знать:</b> основные виды сырья, материалов, оборудования, применяемых в полиграфическом и упаковочном производствах, принципы поиска и обработки информации; требования к оформлению полученной информации в виде отчета. |
| <b>Уметь:</b> работать с технической документацией по эксплуатации лабораторного оборудования  |
| <b>Владеть:</b> первичными навыками научно-исследовательской деятельности  |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)  | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
|  |         | Пр. (часы)        |           |                         |
| Раздел 1. Выбор темы. Составление задания. Работа с источниками информации   | 2       |                   |           | О,Р                     |
| Этап 1. Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики. Рекомендации по выполнению заданий учебной практики.              |         | 2                 | 3         |                         |
| Этап 2. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Составление плана работы и содержания отчета. Выбор темы |         | 2                 | 3         |                         |
| Этап 3. Методы поиска и обработки источников информации.   |         | 2                 | 3         |                         |

|   |              |              |   |
|---|--------------|--------------|---|
| Этап 4. Проведение исследований в сети Internet   |              | 6            |   |
| Этап 5. Поиск обучающимся литературных и интернет-источников на выбранную тему.   | 3            | 4            |   |
| Раздел 2. Составление отчета по учебной практике. Требования к структуре и содержанию отчета.   |              |              |   |
| Этап 6. Отчет по учебной практике. Основные разделы. Структура и правила оформления   | 3            | 3            | 0 |
| Этап 7. Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета  | 3            | 3            |   |
| Этап 8. Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников.  | 4            | 3            |   |
| Этап 9. Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата.   | 3            | 3            |   |
| Этап 10. Обработка и анализ информации, подготовка к оформлению отчета  | 3            | 3            |   |
| Раздел 3. Информационные технологии и требования к оформлению отчета. Отчетный этап   |              |              |   |
| Этап 11. Оформление отчета. Технологические правила подготовки текста и общие требования к оформлению текста, структурных элементов и заголовков отчета. Использование автоматизированных функций программных средств | 4            | 3            | 0 |
| Этап 12. Правила оформления и нумерация формул реферата. Технология формульного набора в программах.  | 4            | 3            |   |
| Этап 13. Правила набора табличных текстов. Правила оформления таблиц в реферате, Работа с таблицами в программных средствах   | 4            | 3            |   |
| Этап 14. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки). Правила оформления рисунков, схем и диаграмм в отчетах и рефератах. Использование программных средств для работы с графической информацией     | 4            | 3            |   |
| Этап 15. Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание печатных изданий и ссылок на ресурсы удаленного доступа.   | 4            | 4            |   |
| Этап 16. Завершение работы над отчетом. Сдача и защита отчета. Сдача зачета по практике   | 6            | 5,55         |   |
| Итого в семестре  | 51           | 55,55        |   |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)  | 1,45         |              |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>   | <b>52,45</b> | <b>55,55</b> |   |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|

|       |  |
|-------|--|
| ОПК-1 | <p>Перечисляет основные виды материалов, оборудования, программного обеспечения, применяемых в полиграфическом и упаковочном производстве, называет принципы поиска и обработки информации, требования к оформлению документации в соответствии с кафедральными стандартами.</p> <p>Правильно использует термины профессиональной деятельности, оформляет техническую документацию в соответствии с указанными требованиями</p> <p>Собирает, анализирует, обрабатывает и оформляет в соответствии с требованиями информацию на заданную тему, использует компьютерные технологии поиска, сбора, обработки и оформления необходимой информации.</p> |
| ОПК-2 | <p>Перечисляет основные методы контроля качества печатной продукции, подготовки текстовых и иллюстрационных материалов на допечатной стадии производства;</p> <p>Анализирует технологию подготовки печатной продукции</p> <p>Определяет ошибки подготовки текстовой и графической информации на допечатной стадии производства;</p>  |
| ОПК-3 | <p>Перечисляет методы и средства измерений в полиграфическом и упаковочном производстве</p> <p>Использует необходимые методы и алгоритмы и программное обеспечение для обработки результатов экспериментальных данных</p> <p>Анализирует конечный результат и корректирует т</p>   |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций  |
|-------------------------|---|
|                         | Устное собеседование  |
| 5 (отлично)             | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.  |
| 4 (хорошо)              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки   |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допустил многочисленные грубые ошибки.  |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов   |
|-----------|---|
| Семестр 2 |   |
| 1         | Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата. Правила оформления. |

|    |  |
|----|--|
| 2  | Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников  |
| 3  | Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета   |
| 4  | Методы поиска и обработки источников информации  |
| 5  | Основные структурные элементы реферата. Общие требования к оформлению основного текста, заголовков и структурных элементов |
| 6  | Создание графиков, схем и диаграмм в Excel   |
| 7  | Создание графиков, схем и диаграмм в Word  |
| 8  | Примечания и сноски. Технология работы со сносками в программных системах  |
| 9  | Технология работы со справочно-вспомогательными текстами в Word  |
| 10 | Требования к оформлению графиков и диаграмм в отчетах и рефератах. Требования к оформлению рисунков и схем.                |
| 11 | Требования к оформлению таблиц в рефератах. Создание и оформление таблиц в программных средствах.                          |
| 12 | Требования к оформлению формул в рефератах. Набор, редактирование и оформление формул в программных средствах              |
| 13 | Технологические требования к тексту рефератов и отчетов, их оформление и подготовка в программных средствах                |
| 14 | Функции автоматизации обработки текста в программных средствах   |
| 15 | Методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве                             |
| 16 | Основные методы контроля качества печатной продукции на допечатной стадии производства                                     |
| 17 | Распространенные поисковые системы, общая характеристика, методы поиска и анализа информации                               |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, выполненный индивидуально. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.
- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.
- 5) Введение: цели и задачи работы.
- 6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.
- 7) Заключение: основные результаты работы.
- 8) Список литературных источников.

Срок, в течение которого обучающийся должен представить отчет о практике руководителю, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет по учебной практике включает защиту отчета и ответ на вопросы.

На подготовку к ответам на вопросы дается не более 30 минут.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b> |          |              |             |        |

|   |  |   |      |   |
|---|--|---|------|---|
| Кудинов Ю. И.,<br>Сулова С. А.  | Современные<br>информационные<br>технологии  | Липецк: Липецкий<br>государственный<br>технический университет,<br>ЭБС АСВ                              | 2013 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/55157.html">http://www.iprbookshop.ru/55157.html</a>   |
| Кузьмич В. В.   | Технологии упаковочного<br>производства  | Минск: Вышэйшая школа   | 2012 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/20285.html">http://www.iprbookshop.ru/20285.html</a>   |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                          |  |   |      |   |
| Мясоедов Р. А.,<br>Гавриловская С. П.,<br>Сорокина В. Ю.                | Офисные<br>информационные<br>технологии  | Белгород: Белгородский<br>государственный<br>технологический<br>университет им. В.Г.<br>Шухова, ЭБС АСВ | 2013 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/49719.html">http://www.iprbookshop.ru/49719.html</a>   |
| Макарова Н. Е.  | Учебная практика (практика<br>по получению первичных и<br>профессиональных умений<br>и навыков, в том числе<br>первичных умений и<br>навыков научно-<br>исследовательской<br>деятельности) | СПб.: СПбГУПТД  | 2019 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199304">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199304</a> |
| Анкудинов И. Г.,<br>Иванова И. В.,<br>Мазаков Е. Б.,<br>Анкудинов Г. И. | Информационные системы<br>и технологии   | Санкт-Петербург:<br>Национальный<br>минерально-сырьевой<br>университет «Горный»                         | 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71695.html">http://www.iprbookshop.ru/71695.html</a>   |
| Запекина Н. М.  | Полиграфические<br>технологии производства<br>печатных средств<br>информации   | Челябинск: Челябинский<br>государственный<br>институт культуры  | 2013 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/56481.html">http://www.iprbookshop.ru/56481.html</a>   |

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>.
3. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория          | Оснащение   |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную |